

U.G.C.F.S.H.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTI** gli artt. 5 e 192 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il proprio Decreto n. 377 del 12/04/2023 con il quale è stato disposto l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'in house providing - al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa relativa al percorso formativo "*Comunità professionale SEGRETERIE 2.1*" anno 2023 ed al primo incontro formativo dal titolo "*Doppia iscrizione. Prime esperienze a confronto*" – per un importo complessivo pari ad euro 5.520,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972 a gravare sul Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA ed il relativo impegno di spesa;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. PG/2023/0158579 del 19/12/2023, l'Ufficio Formazione ha comunicato l'autorizzazione di n. 13 unità di personale a partecipare al 2° incontro SEGRETERIE 2.1, dal titolo "*Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie*", organizzato dal CO.IN.FO. in modalità telematica in data 14 e 15 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** che l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Ufficio Formazione hanno attestato che i temi trattati nell'ambito dell'incontro del 14 e 15 dicembre 2023, rispondono alle esigenze formative delle strutture di afferenza;

**DECRETA**

Per le ragioni indicate in premessa, di autorizzare l'impegno dell'importo di euro 2.400,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972, per le 8 unità di personale invitate all'incontro, ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite previste, da imputare al CA.04.41.06.02.04 "Formazione del personale" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA.

Il presente decreto è trasmesso agli Uffici contabili per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area: Attività Contrattuale  
La Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra  
Soglia Comunitaria  
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Piero  
GF

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario...2024....-**

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto      | Descrizione Conto        | Importo  | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) | Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|----------------------|-------------------|--------------------------|----------|--|--|
| coan 8668            | CA.04.41.06.02.04 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | 2.400,00 | N.A.   | N.A.   |
|                      |                   |                          |          |  |  |
|                      |                   |                          |          |  |  |
|                      |                   |                          |          |  |  |
|                      |                   |                          |          |  |  |

**Area Bilancio e Finanza**  
*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2  
*Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE*  
*L'addetto:*



| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario..... |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
|--|------------------|----------------------------|----------------------|---------|--------------|-------------------|----------|
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI  |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
| Fonte di Finanziamento   |                  |                            | Spese d'Investimento |         |              |                   |          |
| Contributi Pluriennali<br>Importo  | Mutui<br>Importo | Risorse Proprie<br>Importo | Tipo scrittura       |         | Codice Conto | Descrizione Conto | Progetto |
|  |                  |                            | N. scrittura         | Importo |              |                   |          |
|  |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
|  |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
| <b>Note:</b>   |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
|  |                  |                            |                      |         |              |                   |          |
|  |                  |                            |                      |         |              |                   |          |

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Area Bilancio e Finanza**  
*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**

