*Ufficio Assenze e Presenze*

*Personale Contrattualizzato*

**Al Direttore Generale**

RIPOSI GIORNALIERI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di fruire dei riposi giornalieri orari a decorrere dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ per il figlio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

così come previsto(1):

󠆤 dall’art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. (riposi giornalieri della madre);

󠆤 dall’art. 40 del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. (riposi giornalieri del padre) in quanto(2):

󠆤 il figlio è affidato esclusivamente al sottoscritto come da allegata certificazione;

󠆤 la madre, lavoratrice dipendente, ha rinunciato ai riposi giornalieri(3);

󠆤 la madre è una lavoratrice non dipendente(4);

󠆤 la madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_è deceduta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

󠆤 la madre è gravemente inferma come da allegata certificazione medica.

Si chiede, pertanto, di poter articolare il proprio orario di lavoro nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| Ingresso |  |  |  |  |  |  |
| Uscita |  |  |  |  |  |  |

1. barrare la casella che interessa
2. tale diritto non è riconosciuto se la madre sta fruendo del congedo di maternità o del congedo parentale
3. allegare dichiarazione di rinuncia della madre del bambino, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità
4. allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente i dati anagrafici nonché l’attività svolta dalla madre del bambino

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n°445 e s.m.i. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa o mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., il sottoscritto:

󠆤 sottoscrive la presente domanda e allega copia fotostatica del proprio documento di identità

󠆤 sottoscrive la presente istanza dinanzi al dipendente addetto, previo accertamento della propria identità

 Il dipendente addetto Firma

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile della Struttura

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. All’interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.