

UA.P.P.C.

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

S E D E

Ordine di Servizio

Oggetto: presidi lavorativi costituiti per i periodi dal 12.08.2019 al 14.08.2019 e dal 19.08.2019 al 23.08.2019 presso l'Edificio centrale sito al Corso Umberto I.

Con nota rettorale, prot. n. 15631 del 14.02.2019, è stato disposto – in attuazione della delibera n. 37 del 25.3.2014 del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo contenente gli interventi finalizzati ad una riduzione delle spese - anche per l'anno 2019, un periodo di chiusura nel mese di agosto e precisamente dal 12.08.2019 al 23.08.2019.

Con nota direttoriale prot. n. 57069 del 03.06.19, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa delle Ripartizioni e degli Uffici afferenti, è stata disposta l'organizzazione di appositi presidi concordando preventivamente con i Dirigenti delle Ripartizioni l'individuazione delle unità di personale preposto ad assicurare la continuità dei servizi indispensabili.

Ciò posto, alla luce dei riscontri avuti e tenuto conto della chiusura dell'Ateneo disposta con nota direttoriale prot. n. 58682 del 05.06.19 per il giorno 16.08.19, sono costituiti, presso l'Edificio Centrale sito al Corso Umberto I, per i periodi dal 12.08.2019 al 14.08.2019 e dal 19.08.2019 al 23.08.2019, i presidi di seguito riportati, con l'indicazione delle unità di personale tecnico-amministrativo a ciò preposte:

1) Presidio della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico

All'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato dovranno essere indirizzate le comunicazioni di assenza per malattia del personale tecnico-amministrativo che presterà servizio durante il periodo di chiusura aziendale, del personale tecnico-amministrativo eventualmente richiamato in servizio dalle ferie nonché del personale tecnico-amministrativo collocato in ferie collettive ai fini dell'eventuale richiesta di interruzione delle ferie stesse per i casi tassativamente previsti dall'art. 28, comma 13, del CCNL Comparto Università del 16.10.08 (ovvero, malattie debitamente documentate che si protraggano per più di 3 giorni o che diano luogo a ricovero ospedaliero; partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove; lutti per decesso del coniuge o di un parente entro il secondo grado o di affini di primo grado o del convivente; documentata grave infermità del coniuge o di un parente entro il secondo grado o del convivente) nonché dall'art. 47, comma 4, del D.Lgs n. 151/01 (ovvero, a richiesta del genitore, la malattia del bambino minore di 8 anni che dia luogo a ricovero ospedaliero).

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	te/fax
- provvedimenti concernenti le assenze dal servizio (ad esempio: visite fiscali in caso di assenza per malattia) - comunicazione o denuncia all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro per il personale dirigente e tecnico-amministrativo in servizio presso: Ripartizioni ed Uffici ad esse afferenti, Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio-assistenza al sostituto del Direttore Generale; - comunicazione o denuncia all'INAIL per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso i Dipartimenti Universitari, Scuole, Centri, Azienda Agraria e Zootecnica, Orto Botanico, etc. e qualora i Responsabili delle Strutture non avessero individuato un proprio delegato; - fatturazione elettronica di competenza dell'U.A.P.P.C.	Dott.ssa Enza Schiavi (cat. D, area amm.va-gestionale)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 22.08.19	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812532111 fax 0812537241
	Dott.ssa Rita Emanuela Curion (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 12.08.19 al 14.08.19	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812531022 fax 0812537241
	Dott. Francesco Legrottaglie (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812532169 fax 0812537241
	Sig. Paolo Avolio (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	il 23.08.19	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812531022 fax 0812537241
adempimenti connessi alla progressione economica orizzontale anno 2019	Sig.ra Marina Fico	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	il 20.08.19 e il 22.08.19	stanza 10, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812537232 Fax 0812537241
	Sig. Nicola Gianniello	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	dal 12.8.19 al 14.08.19 e il 19.08.19, il 21.08.19 e il 23.08.19	stanza 10, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812537916 Fax 0812537241

2) Presidio della Ripartizione Didattica e Docenza

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	te/fax
gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica	Sig. Salvatore Montella (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	il 22.08.19	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532901 fax 0812537241

3) Presidio della Ripartizione Relazioni Studenti istituito, limitatamente per il periodo dal 20.08.19 al 23.08.19, presso i locali della Ripartizione stessa, per assicurare la continuità dei servizi amministrativi agli studenti nonché, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 di ciascun giorno, presso il Punto informativo ubicato nel cortile dell'Edificio centrale di Ateneo (c/o sede dell'International House), ai fini dell'assistenza ai candidati nelle operazioni di presentazione on-line delle domande di concorso relative agli accessi ai corsi di laurea a numero programmato.

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico e numero di fax assegnati
erogazione servizi amministrativi agli studenti presso i locali della Ripartizione	Sig.ra Luisa Maria Rosaria Mormone (cat. C, area amministrativa)	Ripartizione Relazioni Studenti	dal 20.08.19 al 23.08.19	Tel. 0812537500
	Sig.ra Rosaria Brandi (cat. C, area amministrativa)	Ripartizione Relazioni Studenti	dal 22.08.19 al 23.08.19	Tel. 0812537106
	Sig. Antonio Magliocca (cat. D, area amministrativa-gestionale)	Ripartizione Relazioni Studenti	dal 20.08.19 al 23.08.19	Tel. 0812537105
assistenza ai candidati nelle operazioni di presentazione on-line delle domande di concorso relative agli accessi ai corsi di laurea a numero programmato c/o Punto Informativo (dalle ore 9.00 alle ore 13.30) e, nelle ore residue di ciascun giorno, presso i locali della Ripartizione	Sig. Gennaro Ferraro (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Studenti Area Didattica Scienze Politiche	dal 20.08.19 al 23.08.19	Auletta telematica Ripartizione Relazioni Studenti
	Sig. Gianluca Esposito (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Studenti Area Didattica Scienze MM.FF.NN.	dal 20.08.19 al 23.08.19	Auletta telematica Ripartizione Relazioni Studenti
	Sig. Nicola Chioccarelli (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Segreteria Studenti Area Didattica Scienze Biotecnologiche	dal 20.08.19 al 23.08.19	Auletta telematica Ripartizione Relazioni Studenti
	Dott. Massimiliano Maccaus (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Segreteria Studenti Area Didattica Sociologia	dal 20.08.19 al 23.08.19	Auletta telematica Ripartizione Relazioni Studenti
esigenze relative alle iscrizioni alle Scuole di Specializzazione di area medica	Sig. Fabio Magliocca (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	dal 21.08.19 al 23.08.19	sportello Ripartizione Relazioni Studenti

4) Presidio della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax
pubblicazioni sul sito web e sull'Albo <i>on line</i> di Ateneo;	Sig. Nicola Alessandro Marti (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 15, IV piano Edificio centrale	tel 0812537225 fax 0812537390
accesso agli atti	Sig. Alessandro Vairo (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza	dal 12.08.19 al 13.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 15, IV piano Edificio centrale	tel 0812537917 fax 0812537390
	Sig. Nicola Alessandro Marti (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza	il 14.08.19	stanza n. 15, IV piano Edificio centrale	tel 0812537225 fax 0812537390

5) Presidio della Ripartizione Attività contrattuale

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax
adempimenti connessi alla fatturazione elettronica	Ing. Paolo Casillo (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 22.08.19	stanza n. 6.3 Edificio centrale	tel 0812536228 fax 0812531722
servizio di centralino	Sig. Salvatore De Stefano (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 1.3 Edificio centrale	tel 0812537832 fax 0812531722
servizio di centralino	Sig. Gottardo Raffaele (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 1.3 Edificio centrale	tel 0812531999 fax 0812531722
adempimenti connessi alla fatturazione elettronica	Sig. Elio Mozzillo (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	stanza n. 2.3 Edificio centrale	Tel 0812534821 fax 0812531736

6) Presidio della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax assegnati
Adempimenti connessi alle attività di segreteria del Rettorato	Sig.ra Raffaella Chiantese (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Rettorato	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	Anticamera Rettorato	Tel 0812537200 fax 0812537278
Adempimenti connessi alle attività di segreteria della Direzione Generale	Sig. Francesco Vicario (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Direzione Generale	dal 19.08.19 al 23.08.19	Anticamera del Direttore Generale	Tel. 0812537251-203 fax 0812537365
	Dott.ssa Rosalinda Cristiano (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Segreteria Direzione Generale	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 20.08.19	Anticamera del Direttore Generale	Tel. 0812537251-203 fax 0812537365
	Sig. Pasquale De Luca (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Segreteria Direzione Generale	dal 12.08.19 al 14.08.19	Anticamera del Direttore Generale	Tel. 0812537251-203 fax 0812537365
Attività di presidio dell'ingresso principale della sede centrale ed attività di supporto agli Uffici (a titolo esemplificativo, prelievo e distribuzione di corrispondenza, fascicoli e pratiche; trasporto di materiali, per le esigenze degli uffici ecc.)	Sig. Vincenzo Gallotti (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 12.08.19 al 14.08.19	Portineria piano terra Edificio centrale	tel. 0812537314
	Sig. Michele Picone (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 12.08.19 al 14.08.19	Portineria piano terra Edificio centrale	tel. 0812537314
	Sig. Cesare Lasorella (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 17.08.19 al 24.08.19	Portineria piano terra Edificio centrale	tel. 0812537314
	Sig. Arturo De Filippo (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 19.08.19 al 23.08.19	Portineria piano terra Edificio centrale	tel. 0812537314

7) Presidio della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale costituito presso i locali in dotazione degli Uffici della Ripartizione stessa allocati nella sede centrale di Corso Umberto I

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico e numero di fax
Gestione affari legali	Dott. Roberto Izzo (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Legale	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 19.08.19 al 23.08.19	tel 0812537210 fax 0812533985
	Dott.ssa Daniela Vinci (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Legale	dal 19.08.19 al 23.08.19	tel 0812537389 fax 0812533985
	Dott.ssa Rosa Di Donna (cat. D, area amministrativa-gestionale)	Ufficio Legale	dal 12.08.19 al 14.08.19 e dal 21.08.19 al 23.08.19	tel 0812537324 fax 0812533985
Assicurazione della posta in entrata ed in uscita	Sig.ra Siniscalchi Mafalda (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 12.08.19 al 14.08.19	tel. 0812537237 fax 0812537330
	Sig.ra Adele Esposito (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 12.08.19 al 14.08.19	tel. 0812537224 fax 0812537330
	Sig. Gennaro Improta (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Protocollo	dal 12.08.19 al 14.08.19	tel. 0812537331 fax 0812537330
	Sig. Marco Carlino (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 12.08.19 al 14.08.19	tel. 0812537523 fax 0812537330
	Sig. Fabio Papa (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 12.08.19 al 14.08.19	tel. 0812532210 fax 0812537330
	Sig. Vincenzo Marra (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 19.08.19 al 23.08.19	tel. 0812532206 fax 0812537330
	Sig. Antonio Imbriano (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 19.08.19 al 23.08.19	tel. 0812532208 fax 0812537330
	Sig.ra Maria Capuano (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 19.08.19 al 23.08.19	tel. 0812537236 fax 0812537330

8) Presidio della Ripartizione Edilizia

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax assegnati
Controllo ed invio fatture elettroniche	Sig.ra Paola Petrone (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria	il 21.08.2019	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812537234 fax 0812537241
controllo dei servizi manutentivi presenti in tutte le sedi dell'Ateneo	Ing. Alessandra Vozza (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Area Centro 3	dal 12.08.19 al 13.08.19	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241
	Arch. Cira De Crescenzo (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	dal 19.08.19 al 21.08.19	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241
	Ing. Alfredo Lenci (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo	dal 22.08.19 al 23.08.19	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241

I Responsabili delle strutture in indirizzo dovranno assicurare l'immissione in rete, in maniera schematica ed esauriente, di tutti i dati nonché l'aggiornamento di tutte le procedure informatiche, se previste, al fine di consentire, al personale tecnico-amministrativo di propria competenza che presterà servizio presso i suddetti presidi, l'espletamento della propria attività lavorativa.

Resta inteso che il personale tecnico-amministrativo che eccezionalmente presterà servizio, durante il periodo di chiusura dal 12.08.2019 al 23.08.2019, presso l'Edificio centrale di Corso Umberto I, sarà abilitato dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato a timbrare presso i terminali orologio ubicati nei pressi della guardiola del predetto Edificio e potrà, con le proprie credenziali di accesso, utilizzare i pc messi a disposizione nelle stanze di assegnazione.

Si prega di assicurare al presente Ordine di Servizio la massima diffusione al personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
tel. 0812537699/37702/37745/37757
uappc@unina.it
uappc@pec.unina.it