



08/11/2019 0114480 UNINA FEDII
data U.A.P.P.C. VIII - 11 numero di protocollo

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di
Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/
Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici
e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero del 12.11.2019.

Facendo seguito alla precedente nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le nuove disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione dello sciopero, proclamato dall'Associazione Sindacale ANIEF - Associazione Nazionale Insegnanti e Formatori, che si svolgerà il giorno 12 novembre p.v., si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P., ad inserire entro le ore 12:00 del giorno stesso dello sciopero, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, nel giorno stesso dello sciopero, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo email all'indirizzo uappc@unina.it sempre entro le ore 12:00 del giorno stesso dello sciopero, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 08125337699/377757/37702/ 37698/37745
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it