BANDO DI SELEZIONE

Bando di selezione *Erasmus+ Traineeship* per l'assegnazione di 73 Borse di mobilità di studenti Universitari ai fini di tirocinio della durata di 3 mesi.

ERASMUS PLUS KA1 Istruzione Superiore
Mobilità degli studenti per traineeship
Rif. progetto: n. 2018-1-IT02-KA103-047334

Ente coordinatore
ESPERO/SaraLab

Certificato per Mobility Consortium: n° 2018 -1-IT02-KA108-047331

SCADENZA 28 FEBBRAIO 2019

Erasmus+

Statistical Analysis for research & Applications

espéro servizi formativi avanzati

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Università degli Studi di Teramo

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"

Università degli Studi di Napoli Federico II

20 1999 2019 Università di Foggia

Università degli Studi del Sannio

Università della Calabria

Università del Salento

Premessa

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.4), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

ESPÉRO

EspérO è un'Azienda SpinOFF dell'Università del Salento.

Nasce nel 2009 ad opera di un gruppo di ricerca costituitosi nel corso di alcuni anni attorno alla Cattedra di Progettazione e Valutazione dell'intervento formativo del prof. Salvatore Colazzo, presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento. EspérO offre servizi consulenziali e formativi che utilizzano modelli proprietari di ricerca-intervento, a forte carattere innovativo, basati sull'apprendimento esperienziale, *outodoor* e sull'immersività dei dispositivi di formazione, adatti a diversi contesti: contesto sociale, contesto formativo, contesto organizzativo. Espero è un'impresa che nasce come spin off Universitario per cui ha all'interno meccanismi organizzativi tipici dell'impresa ma al tempo stesso è allineata ai meccanismi, procedure, necessità e logiche Universitarie.

SaraLab

SARA-LAB (Statistical Analysis for Research and Applications-LAB), divisione statistica di EspérO srl, offre servizi di consulenza statistica ad istituzioni pubbliche ed organizzazioni private, allo scopo di investigare, interpretare e predire fenomeni nell'ambito socio- economico, aziendale, psicologico, medico, ingegneristico. La divisione promuove forme di ricerca collaborativa ed interdisciplinare e l'uso di metodologie per l'analisi quali-quantitativa.

I tre pilastri dell'attività di SARA-LAB possono sintetizzarsi nei seguenti punti:

Formazione avanzata rivolta a studenti, ricercatori e professionisti di vari settori, erogando scuole di statistica mediante il supporto di strumenti ICT, come ad esempio la piattaforma open source di e-learning Moodle. Guarda il nostro video promozionale.

Consulenza statistica ad aziende ed enti pubblici e privati per l'analisi di customer-satisfaction, analisi di mercato, valutazione delle politiche economico-sociali, analisi big-data, creazione Dashboard per sistemi di supporto alle decisioni.

Progettazione regionale, nazionale ed europea al fine di: promuovere l'uso di strumenti quali-quantitativi in vari settori della ricerca teorica ed applicata; valutare e analizzare un progetto in corso ed una volta concluso, con lo scopo di monitorare l'andamento e misurare l'impatto degli effetti ottenuti.

Articolo 1 – Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di **73 borse** di mobilità degli studenti dell'Istruzione Superiore, per tirocini da svolgersi in Europa nell'ambito del progetto "**CONSORZIO SARA LAB**".
Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità finalizzate principalmente allo sviluppo di competenze professionali riconducibili al settore dei Big Data e Data Science.

Il concetto di open e big data è emerso a seguito dell'evoluzione delle ICT, dell'avvento dei social network e piattaforme di video sharing, dell'uso esponenziale degli smartphone e delle tecnologie associate, creando una immensa rete globale di dati, anche di tipo non standardizzato, in diversi ambiti, compreso quello scientifico. Dall'inizio del nuovo millennio è avvenuto un cambiamento radicale nel modo con il quale l'umanità registra ciò che sa: se nel 2000 il 25% di tutta l'informazione prodotta nel mondo era registrato su supporto digitale, nel 2013 la percentuale è salita al 98%. Secondo IBM, inoltre, il 90% dei dati digitali globali è stato generato negli ultimi due anni, mentre il McKinsey Global Institute ha stimato che il volume di dati immagazzinati su scala mondiale crescerà del 40% all'anno fino al 2020. Questa mole imponente di informazioni produce un immenso valore, ma occorre saper catalogare, gestire, interpretare, usare e diffondere tale patrimonio in maniera scientifica ed efficace. Tutto questo avviene attraverso la ricerca sui Big Data e grazie a figure professionali specializzate.

Una di queste figure è il Big Data Specialist, ovvero colui che analizza grandi quantità di dati per monitorare trend socio-economici, ottimizzare processi e sviluppare analisi predittive su fenomeni emergenti. Tuttavia, tale figura è una di quelle per cui il fenomeno dello "skill shortage" è maggiormente evidente, sia per la crescita vertiginosa della richiesta a cui il mercato delle competenze fa fatica a tenere testa, sia per la necessità di avere profili eclettici che siano in grado di coniugare, allo stesso tempo e con uguale efficacia, competenze tecnologiche, statistico matematiche e di business.

Le Università aderenti al progetto ritengono strategico investire nel settore dei Big Data, e hanno deciso di consorziarsi condividendo un forte interesse didattico-scientifico verso tale ambito, nonché la necessità di accrescere tra studenti e docenti competenze per l'analisi dei big data.

Il consorzio è coordinato da SaraLab, divisione statistica di Espero. SaraLab promuove forme di ricerca interdisciplinare e collaborative sui temi delle metodologie di analisi quantitativa in ambito socioeconomico e azioni di supporto alla formazione di studenti, ricercatori e professionisti delle scienze sociali.

Sono partner del consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università) in qualità di enti invianti:

Università	Dipartimento	Posti
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		8
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO		8
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA		8
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO		8
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA		8
ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA	Dipartimento scienze statistiche	8
UNIVERSITA' DEL SALENTO		9
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE		8
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO		8
TOTALE		**73**

Articolo 2
Destinatari del bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **TUTTI GLI STUDENTI** degli Istituti di Istruzione Superiore immatricolati e/o iscritti elencati all'art. 1, di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca che abbiano sostenuto con esito positivo almeno 2 esami tra le seguenti discipline:

- Informatica di base;
- Statistica Descrittiva;
- Statistica Inferenziale;
- Data Mining o simili;
- Ricerche di Mercato o simili;
- Analisi dei Dati o simili;
- Ricerca sociale o simili.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti **requisiti minimi**:

- non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 10 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione per ogni studente e per ogni singolo ciclo di studi. Per gli studenti iscritti a

corsi di laurea a ciclo unico il numero di precedenti mensilità Erasmus Plus non deve superare un totale di 22 mesi su 24 a disposizione. Rientrano nel conteggio delle mensilità anche eventuali borse di mobilità Erasmus Plus "zero grant", ovvero senza supporto finanziario, e quelle ricevute nello scorso programma LLP e/o Erasmus per studio o per Placement;

- non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea;

- possedere almeno un livello B1 di conoscenza della lingua inglese o del paese ospitante. *(Eventuali ulteriori requisiti di lingua verranno stabiliti dall'organizzazione ospitante).*

- Coloro che intendono svolgere il **tirocinio dopo il conseguimento del titolo** (laurea/dottorato) possono candidarsi e possono usufruire della borsa di mobilità **a condizione che**, **al momento della presentazione della candidatura** al presente bando, risultino **regolarmente iscritti all'ultimo anno di corso** e che **non abbiano ancora conseguito il titolo**. Dal momento del conseguimento del titolo hanno 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità e comunque entro il periodo stabilito dal bando stesso

- Gli studenti universitari e di Dottorandi di Ricerca che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio e non potranno pertanto conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità e la restituzione dell'intero importo percepito

Articolo 3
Durata del tirocinio

Il presente Bando prevede tirocini di durata non inferiore a mesi 2 (**60 giorni consecutivi)** e finanziabile fino a 3 mesi (90 giorni consecutivi).
Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement) e Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

Le attività all'estero possono iniziare a partire dal **10 Aprile 2019 e il 28 Febbraio 2020.**

Le mobilità dovranno quindi terminare entro il 31 Maggio 2020.
Durante la mobilità i partecipanti potranno chiedere una proroga alla data di rientro, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicata la graduatoria di assegnazione.

Le proroghe eventualmente concesse non potranno estendersi oltre il 31 Maggio 2020.

Articolo 4

Paesi Partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso gli Stati membri dell'Unione Europea e presso gli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*):

Belgio Bulgaria Repubblica ceca Danimarca Germania Estonia Irlanda	Grecia Spagna Francia Croazia Italia Cipro Lettonia	Lituania Lussemburgo Ungheria Malta Paesi Bassi Austria Polonia	Portogallo Romania Slovenia Slovacchia Finlandia Svezia Regno Unito

Paesi extra UE aderenti al programma

- Ex repubblica jugoslava di macedonia
- Islanda
- Liechtenstein
- Norvegia
- Turchia

Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Articolo 5
Contributo economico e modalità di erogazione della borsa Erasmus Plus for traineeship

Il contributo per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

Gruppo 1 **Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato** **€ 400 al mese**	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
Gruppo 2 **Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio** **€ 350 al mese**	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo

Gruppo 3 **Paesi aderenti al Programma con costo della vita basso** **€ 350 al mese**	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

I dati anagrafici e fiscali saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on line come specificato all' art. 7, mentre i dati bancari sui quali effettuare i pagamenti saranno indicati direttamente sul Grant Agreement, quindi dopo l'avvenuta selezione. É quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line o di inviare i documenti richiesti.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il **pagamento della borsa** avverrà in due tranche. La prima pari al 70% del totale della borsa assegnata previa presentazione del **Learning Agreement for Traineeship** controfirmato e sarà erogata successivamente alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship/**Grant Agreement**, e dopo ricezione di una copia elettronica della **"Letter of Arrival"** firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicata la graduatoria.

In particolare lo studente **non può interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi** se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del tirocinante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali).
Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi (**60 giorni consecutivi**) o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Se lo studente risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato.

Il saldo sarà erogato entro 45 giorni dalla consegna completa da parte del partecipante della documentazione finale richiesta, dall'invio on-line da parte dello stesso del Rapporto finale EU Survey e dal completamento della preparazione linguistica on line, inclusa la verifica finale.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico, così come il riconoscimento dei crediti, saranno in ogni caso condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando ed in particolare:

- non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi, **intesi come 60 giorni consecutivi**, se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del tirocinante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali);
- non conseguire il titolo di laurea/dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- se in mobilità con lo status di neolaureato, non può iscriversi ad alcun corso di studio prima di aver concluso la mobilità;
- se in mobilità con lo status di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità. Se necessario, il/la studente/ssa dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Università stessa. Non sono ammesse le iscrizioni in mora;
- completare e rendere disponibile **il rapporto finale** e il questionario di valutazione online "EU Survey";
- inviare a SaraLab il **Traineeship Certificate** rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Art. 6 Ricerca e accettazione ente ospitante

Il candidato deve reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1).

Sedi ammissibili sono:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Sedi NON eleggibili sono:
Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- **registrazione alla piattaforma www.erasmusintern.org** - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso alle eventuali **banche dati delle Università** di provenienza;
- consultazione della pagina web di SaraLab dove sono elencati i maggiori **siti per l'incontro domanda/offerta di lavoro all'estero "Come cercare Aziende"** raggiungibile Qui http://consorzio.sara-lab.it/;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, etc.);

Una volta individuata l'organizzazione o le organizzazioni d'interesse, il candidato dovrà contattarne gli uffici e inviare CV e lettera motivazionale.

NOTA BENE: **il consorzio SaraLab non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte dello studente/tirocinante!**

Nessuna parte del consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al consorzio stesso.

Articolo 7 – Presentazione candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link https://goo.gl/forms/lgRulo9AuUL3f0di1
e contestualmente inviare una mail all'indirizzo SARALABerasmus@gmail.com allegando in formato zip i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;

- curriculum vitae e studiorum dattiloscritto secondo il formato europeo

- *Letter of acceptance* **(cfr. Allegato 1)** dell'impresa ospitante debitamente compilata, timbrata e firmata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio (se disponibile);

- Lettera motivazionale

- Eventuali Certificazioni Linguistiche;

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/000 per il possesso dei requisiti e titoli dichiarati nel CV e nel modulo di candidatura online con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci;

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei sopracitati documenti (*Letter of acceptance* dell'ente ospitante o *Lettera motivazione* del candidato) comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di assegnazione del contributo, lo studente avrà a disposizione 60 giorni per individuare la sede ospitante, a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo.

Non saranno prese in considerazione "Letter of Acceptance" da cui non si evincono attività di stage nei seguenti settori e/o affini:

- Data Science.
- Big data.
- Data Management.
- Tecniche di analisi e visualizzazione dei dati.
- Reportistica Dinamica.
- Dashboard per analisi dei dati.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 28 FEBBRAIO 2019 ore 23.00 (ora italiana).

Articolo 8 - Selezioni e graduatorie

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti items:

- Valutazione del curriculum vitae et studiorum **(max 25 punti)**

- Media Esami prioritari svolti **(max 15 Punti):**

18-21 3 Punti
22-24 6 Punti
25-27 10 Punti
28-30 13 Punti
30 e lode 15 Punti

- Lettera Motivazionale **(max 10 punti)**

- Lettera di Accettazione da parte di una organizzazione ospitante (firmata e timbrata dal responsabile della struttura estera, pervenuta al candidato anche a mezzo e-mail, allegata alla Candidatura **(max 10 punti)**

- Valutazione delle competenze linguistiche paese ospitante o Lingua di veicolare di lavoro **(max 20 punti)**:

(possedere almeno un livello B1 di conoscenza della lingua inglese o del paese ospitante
Eventuali ulteriori requisiti di lingua verranno stabiliti dall'organizzazione ospitante).

- livello B1: 5
- livello B2: 10
- livello C1: 15
- livello C2: 20

- Voto di laurea (per gli studenti laureati, dottorandi, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale):

(Max 20 punti)

75-87 punti 5
88-91 punti 7
92-99 punti 10
100-104 punti 13
105-108 punti 15
109-110 punti 18
Lode punti 20

- Per i non Laureati vale la media:

(max 10 punti)

- 18-21 3 Punti
- 22-24 5 Punti
- 25-27 7 Punti
- 28-30 9 Punti

- 30 e lode 10 Punti

Totale Punti: 100

La commissione di selezione sarà composta da almeno due esperti in selezione e mobilità internazionale di SaraLab.

A insindacabile giudizio della commissione verrà elaborata la graduatoria finale degli idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.

Risulteranno "idonei" quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 40/100. I candidati con punteggio inferiore a 40 non saranno ritenuti idonei alla mobilità.

A parità di punteggio, avrà la precedenza chi non ha mai usufruito di borse di studio per traineeship

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del progetto Consorzio SaraLab http://consorzio.sara-lab.it/ e sui siti delle Università aderenti al consorzio e comunicata via e-mail a tutti i partecipanti.

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari rispettando la posizione in graduatoria per punteggio più alto, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciatario.

I selezionati "idonei non assegnatari" potranno comunque svolgere la loro mobilità e relativo tirocinio godendo dello status di studente ERASMUS+ "zero grant/senza contributo economico" oppure attendere un eventuale scorrimento di graduatoria conseguente a rinunce da parte degli assegnatari di borsa.

Gli studenti selezionati saranno invitati a fornire riscontro **entro 5 giorni** lavorativi dall'invio della comunicazione tramite mail. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.
L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente, Università di Invio ed Ente Coordinatore Espero.

Articolo 9 - Coperture assicurative

Le Università di invio provvederanno alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile. Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda

che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Articolo 10 - Supporto linguistico e attività di preparazione alla partenza

La Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line per gli studenti partecipanti. Prima dell'inizio del periodo di mobilità, ad ogni partecipante selezionato verrà inviato, tramite email, un invito a sostenere un entry test, dopo il quale saranno inviate le credenziali per effettuare l'accesso al corso di lingua online **(Online Linguistic Support – OLS)**. A fine mobilità è necessario sostenere un test di valutazione finale per verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza.
Nel caso in cui il/la partecipante ottenga un risultato di valutazione iniziale uguale o superiore al livello B2, l'ente erogatore delle licenze avrà la possibilità di assegnare il corso nella lingua locale, qualora disponibile sul portale OLS. Le tre fasi su OLS, sono attività obbligatorie che condizioneranno il pagamento della rata finale della borsa da parte dell'ente coordinatore.

Articolo 11 - Preparazione pre-partenza

SaraLab predisporrà dei moduli di preparazione alla partenza, uno relativo all'acquisizione di competenze tecnico-professionali in materia di Big Data, l'altro di orientamento al vivere e lavorare in Europa.
Il Vademecum di preparazione alla partenza sarà reso disponibile agli studenti selezionati.

Articolo 12 – Contatti di riferimento

I responsabili del presente bando sono il prof Enrico CIAVOLINO e il dott. Gianfranco GATTI e possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: SARALABerasmus@gmail.com con oggetto: "Consorzio SaraLab" e/o telefonicamente il martedì dalle 16:00 alle 17:30 allo 3890127991.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione saranno trattati a norma del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto coordinatore, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Lo studente può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza. Lo studente può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto coordinatore; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

ALLEGATO 1

Modello di lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera

La lettera di disponibilità può essere presentata nella lingua madre dell'azienda, salvo presentare una versione tradotta in inglese qualora la lingua madre dell'azienda fosse un'altra. Entrambe le versioni, quella in lingua madre e quella tradotta, devono essere redatte su carta intestata dell'azienda ospitante e debitamente firmate dal responsabile legale dell'azienda stessa.

(To be written on Headed Notepaper of the office/enterprise)

To Espero
Via Stazione n. 6 (76.51 km)
73038 Spongano
Italy

Date
I, the undersigned,
[Title]
[First Name] [Family Name]
[Gender] [Department]
[Position]
[Email] [Telephone]

behalf of,

[full official name of partner organisation]
[ACRONYM]
[official legal status or form]
[official registration No]
[full official address]
[Post Code]
[telephone] +00
[PIC number if available]

Hereby declare my willingness and commitment to host Mr/Ms ..... as an Erasmus plus grant holder in our office/enterprise, in case He/She will pass all the selection steps, arranged by Espero/SaraLab.

Our office/enterprise works in the field of .....

The work language is.....
The trainee will be asked to work on the following topics: .....

He/She involved in the following activities:

……..
……
……
……..

His/her main daily tasks will be……

He/she will be working at our office/enterprise in [country; city] in the following period:
from.....
to .....

Yours sincerely,
[ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP]

ARRIVAL LETTER

Modello di lettera di arrivo da compilarsi a cura dell'Ente ospitante

To Espero
Via Stazione n. 6 (76.51 km)
73038 Spongano
Italy

ORGANIZATION (Company Name)……

TUTOR Hosting Organization (Name and Surname)…….

E – MAIL……..

I declare that the student (Name and Surname)……..:

Is regularly arrived at [country; city] …… and will carry out its Erasmus period until …….

Yours sincerely,

Data

[ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP]

Annex Boarding pass