

**U.P.T.A./U.R.S.T.A.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto;

**VISTA** l'ordinanza dell'allora Direttore Amministrativo n. 1413 del 15.07.2004, con la quale al dott. **PAFUNDI Giuseppe**, nato a Napoli il 16.05.1954, ctg. D, area amministrativa-gestionale, sono state attribuite le funzioni di Capo Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.3 del 07.01.2019 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, il rapporto di lavoro con il predetto dott. **PAFUNDI Giuseppe**, ctg. D, area amministrativa-gestionale, sarà risolto, per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01.06.2019;

**VISTA** la e-mail del 17.05.2019 con la quale il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti, per le motivazioni ivi indicate, ha proposto di attribuire al dott. **RONCA Salvatore**, nato a Napoli il 01/08/1957, ctg. D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, le funzioni di Capo Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, previa assegnazione dello stesso alla predetta struttura;

**VISTO** in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che "al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative";

**VISTO**, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati";

**ACQUISITA** la prescritta dichiarazione da parte del dott. RONCA Salvatore, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 51103 del 17.05.2019 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

## **DECRETA**

Per tutte le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal **01.06.2019**:

**Art. 1)** Il dott. **RONCA Salvatore**, nato a Napoli il 01.08.1957, cat. D, area amministrativa-gestionale, è assegnato all'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia e allo stesso sono attribuite le funzioni di Capo del predetto Ufficio in luogo del dott. PAFUNDI Giuseppe che cesserà dal servizio a decorrere dal 01.06.2019 giusto decreto del Direttore Generale citato in premessa.

**Art. 2)** Con distinto provvedimento sarà disposta la corresponsione al **dott. RONCA Salvatore** della correlata indennità di responsabilità a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni di Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

vs/an

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico  
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE  
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, Antonia NASTRI