



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Simonetta Varvaro**
Indirizzo Corso Umberto I n. 40 – 80138 Napoli
Telefono 081 2537211
Fax 081 2537390
E-mail svarvaro@unina.it
PEC simonettavarvaro@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date	dal 15.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria Elevata professionalità - area amministrativa gestionale, pos. econ. EP4
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Avvocato iscritta all'elenco speciale dell'Ordine degli avvocati di Napoli per la difesa dell'Università degli studi di Napoli Federico II dal 2.2.1999, con incarichi di difesa in giudizio dell'Università Presidente e componente di Commissioni di concorso Presidente di Commissione di gara d'appalto Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dall'Ateneo Frequenza della formazione richiesta dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli, con conseguimento dei relativi crediti formativi Frequenza di corsi di formazione anticorruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	dal 16.3.1998 al 14.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D (ex funzionario amministrativo)
Principali attività e responsabilità	Dal 16.3.1998 al 14.9.2003 presso l'Ufficio legale, dal 15.9.2003 responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Componente di Commissioni di concorso Componente di Commissioni di esperti Docente in corsi di formazione professionale Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	dal 10.5.1996 al 15.3.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	dal 9 agosto 1996 al 12 settembre 1997 presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dal 13 settembre 1997 al 15 marzo 1998 presso l'Ufficio del personale non docente, responsabile della sezione concorsi Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seconda Università degli studi di Napoli

Istruzione e formazione

Date Gennaio – aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata Corso Universitario di aggiornamento professionale su Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II in convenzione con INPS gestione dipendenti pubblici

Date Anno accademico 2010/2011

Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento in Diritto comunitario: la tutela dei diritti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli Federico II

Date Gennaio-aprile 2005

Titolo della qualifica rilasciata Arbitro del lavoro pubblico, all'esito della frequenza del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" della durata di 140 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez, Cabina di regia per le procedure di conciliazione e arbitrato, Dipartimento della Funzione pubblica

Date Anno accademico 1994/1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e relazioni industriali – voto 50 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli Federico II

Date Anno accademico 1986/1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Giurisprudenza – voto 110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli Federico II

Date Anno scolastico 1978/1979

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica – voto 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo ginnasio "Jacopo Sannazzaro" – Napoli

Abilitazione professionale Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Altre lingue **Francese, inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua francese

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio
A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft office (Word, Excel), buona abilità nell'uso di internet, con particolare riferimento alle banche dati giurisprudenziali, buona abilità nell'espletamento del processo civile telematico

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di pianificazione ed organizzazione, con ultra-ventennale esperienza nella gestione del contenzioso

Patente B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

"La modifica *in peius* delle mansioni del lavoratore", sulla rivista "Lavoro e diritto", anno X n. 1, 1995, edita dal Mulino di Bologna.

Rassegna di giurisprudenza e nota su "Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di retribuzione di lettori e collaboratori ed esperti linguistici" sulla rivista "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni", marzo-aprile 2009, edita da Giuffrè

