

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNAMARIA SOLIMENO**
Indirizzo
Telefono **0812539106**
Fax **0812539221**
E-mail **asolimen@unina.it**

Sesso Femminile
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/10/2014 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Amministrativo-gestionale
 - Tipo di impiego Capo dell'Ufficio Gestione per la Ricerca – Dipartimento di Agraria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e controllo dei progetti di ricerca del Dipartimento di Agraria nazionali, internazionali ed europei. Supporto nella redazione del business plan in fase di progettazione per la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed europei. Applicazione delle normative e interazioni con gli enti erogatori, gestione, controllo e monitoraggio degli impegni di spesa e delle modalità di imputazione delle spese anche attraverso l'utilizzo della procedura UGOV, gestione delle rendicontazioni di progetti anche coordinati e interazione con i partners, gestione amministrativa finanziaria del laboratorio pubblico/privato PON 02 Ricerca e Competitività 2007/2013 (Progetti Genhort e Genopom-pro) e gestione e organizzazione amministrativa dei rispettivi progetti di Formazione. Implementazione di un sistema informatico di archiviazione e gestione della documentazione prodotta per le rendicontazioni dei vari progetti. Implementazione di un supporto informatico in excel per la gestione parallela rispetto alla procedura ufficiale delle spese imputate sui singoli progetti di ricerca. Predisposizione di un data base per la gestione complessiva del monte ore per docenti per anno solare (ore 1500) e la semplificazione del calcolo delle risorse di cofinanziamento impiegate e da rendicontare sui progetti di ricerca del Dipartimento di Agraria.
-
- Date (da – a) Dal 08/10/2014 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Amministrativo-gestionale
 - Tipo di impiego Responsabile dei Processi Contabili del Centro museale "Musei delle Scienze Agrarie" MUSA – Dipartimento di Agraria (ad interim)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Coordinamento e semplificazione delle attività relative alle pratiche contabili e dei servizi del centro assicurando l'ottimizzazione delle attività nel rispetto della normativa vigente. Gestione giuridico amministrativa e contabile di progetti di ricerca e convenzioni, gestione delle rendicontazioni attraverso l'utilizzo e il potenziamento degli strumenti informatici. Gestione giuridica amministrativa dei bandi di selezione nel rispetto del programma di trasparenza e tracciabilità dei procedimenti istruttori relativi agli incarichi di borse per la ricerca. Gestione amministrativa contabile dei flussi di entrata relativi alle visite guidate dei Musei del centro attraverso la redazione di convenzioni che regolano attività del servizio didattico.

Dal 01/01/2013 al 09/10/2014

Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli

Amministrativo-gestionale

Capo dell'Ufficio Rapporti con il Territorio – Dipartimento di Agraria

Gestione amministrativa dell'attività conto terzi, formalizzazione di convenzioni in conto terzi con enti pubblici e privati, gestione delle procedure per l'incasso e l'impegno delle disponibilità economiche attraverso l'applicazione del programma di contabilità, gestione e controllo dell'attività conto terzi delle attività di analisi dei laboratori del dipartimento di Agraria attraverso le attività contabili di fatturazione e relativi impegni di spesa sulle disponibilità ottenute dalle analisi commissionate da soggetti terzi. Gestione amministrativa delle attività svolte dal Centro di sperimentazione di Castelvolturno. Gestione amministrativa finanziaria del laboratorio pubblico/privato PON 02 Ricerca e Competitività 2007/2013 (Progetti Genhort e Genopom-pro) gestione e organizzazione amministrativa dei rispettivi progetti di Formazione.

Dal 01/07/2007 al 31/12/2012

Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli

Amministrativo-gestionale

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta dell'Ambiente e delle Produzioni Animali

Gestione del bilancio finanziario, procedimenti relativi a selezioni per l'assegnazione di borse di ricerca o procedure selettive per bandi di collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, collaborazioni professionali, nonché adempimenti connessi al calcolo e al pagamento dei compensi e delle ritenute previdenziali fiscali e assistenziali. Iter amministrativi e contabili di numerosi progetti di ricerca finanziati da enti pubblici (Ministeri, Enti locali, Enti di ricerca, Unione Europea, Università ecc.) e coordinamento di progetti con molte unità operative, iter per l'attivazione di varie convenzioni con i conseguenti obblighi in materia di IVA, nonché di convegni e seminari per il cui svolgimento il Dipartimento ha ottenuto specifici finanziamenti.

Gestione amministrativa contabile del laboratorio conto terzi. Procedimenti amministrativi per l'indizione di bandi di gara per servizi e forniture utilizzando sia procedure ristrette che procedure aperte con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

Dal 23/01/2002 al 31/12/2006

Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli

Amministrativo-gestionale

Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e dell'Ambiente

Gestione del bilancio finanziario, procedimenti relativi a selezioni per l'assegnazione di borse di ricerca o procedure selettive per bandi di collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, collaborazioni professionali, nonché adempimenti connessi al calcolo e al pagamento dei compensi e delle ritenute previdenziali fiscali e assistenziali. Iter amministrativi e contabili di numerosi progetti di ricerca finanziati da enti pubblici (Ministeri, Enti locali, Enti di ricerca, Unione Europea, Università ecc.) di varie convenzioni con i conseguenti obblighi in materia di IVA, nonché di convegni e seminari per il cui svolgimento il Dipartimento ha ottenuto specifici finanziamenti. Gestione amministrativa contabile del laboratorio conto terzi.

Procedimenti amministrativi per l'indizione di bandi per servizi e forniture.

Dal 16/03/1998 al 21/12/2001

Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I 80138 Napoli

Amministrativo-gestionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo/contabile presso Ufficio Laureati e Dottorato di Ricerca

Applicazione delle procedure amministrative per emanazione e l'espletamento di bandi di concorso relativi a borse di studio di perfezionamento all'estero, borse per attività di ricerca post-dottorato e controllo amministrativo degli atti e dei verbali. Procedure amministrative per l'erogazione delle rate delle borse di studio di specializzazioni mediche, iter amministrativo per bandi di assegni per attività di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 29 marzo 2019
Università degli Studi Federico II
- Master di II livello in PRATICA MANAGERIALE PUBBLICA, MP2 Economia
110/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 29 marzo 2017
Università degli Studi PARTHENOPE
- ABILITAZIONE alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE DEI CONTI
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- dal 03/03/2017 al 05/05/2017
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017
superamento della verifica finale n. 5 ore di formazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 22/03/2017 - 23/03/2017
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- "Il Mercato elettronico pubbliche Amministrazioni" n. 11 ore di formazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 15/12/2016
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 13/12/2016
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- dal 28/11/2016 al 30/11/2016
Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Gli acquisti di beni e servizi nelle Università. Aspetti giuridici e tributari
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- dal 17/11/2016 al 18/11/2016
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Gli appalti di servizi e Forniture nel D.Lgs. n. 50/201
-
- Date (da – a)
- 31/08/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - "Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli corso di formazione di livello generale, di cui al punto 3.4.3 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 Federico II"
 - 30/06/2016
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"
 - 30/06/2016
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Incontrare la disabilità"
 - dal 21/06/2016 al 29/09/2016
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti"
 - 29/04/2016
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC"
 - 28/04/2016
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativo-contabile"
 - 05/03/2016
 - Centre Européen d'Etude Et de Recherche et Nouvelles Technologies CEERNT – Rue de la Presse 4 - 1000 Bruxelles - Belgique
 - "HORIZON 2020:Assegni di Ricerca"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - 30 novembre, 1 e 2 dicembre 2015
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per Dirigenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.ii.mm integrato dall'Accordo Stato Regione
 - 28 aprile 2015
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Corso di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 integrato dall'accordo Stato Regione del 21/12/2011
 - 16 e 17 luglio 2014
 - CINECA dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - c.so Umberto I - Napoli - in collaborazione con Co.In.Fo e Fondazione CRUI
 - Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - 16 dicembre 2013
 - Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Qualifica conseguita *Seminario formativo "Le Pari Opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a Confronto in una Università che cambia" organizzato in applicazione del Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle Pari Opportunità tra uomo e donna 2010/2013*
- Date (da – a) *9 e 10 ottobre 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *European Cooperation in Research and Education EU CORE – Studio Legale e Commerciale Cippitani di Gioacchino Iozzolini con sede in Via XX Settembre 98/E - 00187 - Roma*
- Qualifica conseguita *"Settimo Programma Quadro: Progettazione, Management e Reporting"*
- Date (da – a) *12 e 13 giugno 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *European Cooperation in Research and Education EU CORE – Studio Legale e Commerciale Cippitani di Gioacchino Iozzolini con sede in Via XX Settembre 98/E - 00187 - Roma*
- Qualifica conseguita *"Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali"*
- Date (da – a) *5, 7, 12, 14, 19 e 21 dicembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*
- Date (da – a) *22, 24, 29 novembre e 1 dicembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università*
- Date (da – a) *13 e 19 luglio 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Il collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – legge 183/2010*
- Date (da – a) *18 aprile 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni*
- Date (da – a) *3 febbraio 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Corso di Lingua Inglese di livello base – valutazione finale di conoscenza: livello A2*
- Date (da – a) *19 ottobre 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ, istituito con D.D. n. 1598 del 4/10/2010*
- Date (da – a) *24 settembre 2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II – Consip*
- Qualifica conseguita *Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell'Ateneo e il ruolo della Consip*
- Date (da – a) *Dal 20/5/2008 al 12/6/2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
- Qualifica conseguita *Progetto ILO "Provare" – La gestione di brevetti, modelli e marchi*
- Date (da – a) *16 ottobre 2006 – 17 novembre 2006*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Corso Multimediale di Introduzione alla Comunicazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23/11/2000</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Diritto e Contabilità degli Enti Locali e relativa amministrazione e finanza</p> <p>Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>12/11/1997</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica, Macroeconomia, Ragioneria, Diritto Amministrativo, Contabilità di Stato, Scienza delle Finanze, Politica Economica e Finanziaria, Diritto del Lavoro, Organizzazione Aziendale, Tecnica Amministrativa delle Imprese di Pubblici Servizi, Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Tributario, Statistica, Tecnica Industriale e Commerciale, Sociologia, Inglese.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dall'a.s. 87/88 all'a.s. 91/92</p> <p>I.T.C.G. E. Cesaro di Torre Annunziata</p> <p>Economia Politica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto Privato e Pubblico, Diritto Commerciale, Matematica Finanziaria</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>60/sessantesimi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/07/2003</p> <p>ITCG Eugenio Pantaleo</p> <p>Utilizzo sistema operativo, programmi Word, Excel, Access, Power Point, Browser, email</p> <p>Patente Europea ECDL</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

FRANCESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CANTO, BALLO, DISEGNO E TECNICHE PITTORICHE, SCULTURA

Patente automobilistica B

Portici 20/04/2018

Dott.ssa Annamaria Solimeno