



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Nicola Rossitti
Indirizzo Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli
Telefono 081.2537377 Cellulare:
Fax 081.2537422
E-mail nicola.rossitti@unina.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13.01.1959

Esperienza professionale

Date	01.02.2019 -->
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Direttore Tecnico dell'Area Gestione Finanziaria e Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi
Date	01.01.2007 – 31.01.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e assistenza utenti sulle procedure di contabilità (CIA e UGOV) e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri, Presidenze. Responsabile ed utente Master delle procedure Links-Enti e INBIZ del Banco Napoli per la gestione della Tesoreria Enti e dello scambio di flussi finanziari e stipendiali. Responsabile tecnico/informatico delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva). Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure CIA e UGOV. Realizzatore procedura on-line di pubblicazione CUD per cococo, borsisti e collaboratori di altra amministrazione liquidati con le procedure di contabilità (a partire dal 2010). Realizzatore procedura on-line di pubblicazione dichiarazione 730 per dipendenti che hanno presentato la dichiarazione all'Ufficio Fiscale (a partire dal 2010).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi
Date	31.01.2000 – 31.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità (FG01 e EURO) e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri, Presidenze. Responsabile ed utente Master della procedura Enti24 e poi Links-Enti del Banco Napoli per la gestione della Tesoreria Enti dei conti correnti e dello scambio di flussi finanziari e stipendiali. Responsabile tecnico/informatico delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva). Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale
Date	15.03.1989 – 30.01.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore di elaborazione dati - VII q.f.
Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri. Responsabile tecnico/informatico delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva). Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali. Responsabile della procedura di contabilità Dipartimenti/Centri. Realizzatore e responsabile procedura "clienti e fornitori". Realizzatore e responsabile procedura di gestione utenze universitarie. Realizzatore e responsabile procedura dichiarazione redditi università. Realizzatore e responsabile procedura ordini per le farmacie centralizzate del I e del II Policlinico. Realizzatore della procedura di gestione rilevazione presenze. Realizzatore e responsabile procedura di gestione "compensi accessori". Realizzatore conversione anno 2000 per la procedura di contabilità Dipartimenti/Centri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale
Date	01.01.1985 – 14.03.1989
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore di elaborazione dati - IV q.f.
Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Centri. Programmatore applicativo sulle procedure informatiche di contabilità in uso. Realizzatore e responsabile procedura "clienti e fornitori".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale
Istruzione e formazione	
Date	07.1976
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica (voto 43/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico statale di Crotona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE

- 2018** Corso di formazione “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università” (DG/2018/954 del 04/10/2018) e concluso con esito positivo modalità on line dal 26/03/2018 al 31/07/2018
- 2017** Corso di formazione “Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II-La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” (DG/2018/14 del 3/01/2018) e concluso con esito positivo modalità on line dal 13/11/2017 al 13/12/2017
- Corso di formazione “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica” (DG/2018/13 del 3/01/2018) e superato con esito positivo modalità on line dal 7/11/2017 al 4/12/2017
- Incontro formativo dal titolo “Nuove Procedure Microsoft” (DG/2017/871 del 4/08/2017) modalità streaming 13/07/2017
- Corso di formazione “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” (DG/2017/795 del 31/07/2017) e concluso con esito positivo modalità on line dal 8/05/2017 al 30/06/2017
- Corso di formazione promosso dal CINECA “Gestione contabile avanzata progetti” Napoli, 5-6/04/2017
- Corso di formazione promosso dal CINECA “Le chiusure contabili” Napoli, 21-22/03/2017
- 2015** Corso di formazione obbligatorio di livello generale su “Il codice di comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II” modalità on line, concluso entro il 31/12/2015
- Seminario “Nascita del Museo delle Regole” presso il Palazzo della Città Metropolitana di Napoli e alla mostra/convegno “Il Palazzo dell’Università casa comune della Cultura giuridica” Napoli, 12/11/2015
- “Giornata di Informazione Tecnologica dedicata agli scenari applicativi delle tecnologie Microsoft all’interno delle Università “Microsoft Day” organizzata da Microsoft in collaborazione con il CSI dell’Università di Napoli Federico II e CRUI, Napoli, 6/11/2015
- Corso “ISO 27001 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni – Requisiti” organizzato dal CESMA in collaborazione con il CQA dell’Università degli Studi di Napoli Federico II e con l’Organismo di Certificazione ITALCERT s.r.l. Napoli 26-27/05/2015
- CORSO DI FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO” con superamento della verifica finale e-learning il giorno 29/04/2015

- Partecipazione all'ORACLE Day
Napoli, 14/04/2015
- 2014** Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi” in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
Napoli, 16-1/07/2014
- Seminario su “Piattaforma Mobile Computing IBM
Napoli, 29/05/2014
- Seminario “Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell’ambito della ricerca e della formazione”
Napoli, 27/03/2014
- “Giornata di Informazione Amministrativa e Tecnica – Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day organizzata da Microsoft in collaborazione con il CSI
Napoli, 11/03/2014
- 2009** Partecipazione all’evento “Data Warehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei”
Napoli, 02/09/2009
- 2008** Partecipazione alla “III Giornata di Informazione Tecnologica”
Napoli, 15/04/2008
- Partecipazione alla “II Giornata di Informazione Tecnologica”
Napoli, 28/02/2008
- 2007** Corso pratico sull’Interpretazione e l’Applicazione della Norma UNI EN ISO 9001:2000
Napoli, 15-16/10/2007
- Partecipazione alla “Giornata di Informazione Tecnologica”
Napoli, 13/02/2007
- 2006** Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per gli “Addetti ai laboratori Informatici e professionalità affini” indetto con D.D. n. 106 del 26/01/2006. Attività svolte il 14,16,21 e 23 febbraio 2006
- 1997** Corso CA003 (DB2: I trucchi del mestiere) organizzato dalla soc. IBM Italia
Roma, 11-13/11/1997
- 1996** Corso di formazione ed aggiornamento per il personale dell’Area elaborazione dati organizzato dall’Ateneo, attivato con D.R. n. 2505 del 26/09/1996.
- 1992** Corso “La metodologia di Testing strutturato” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, 28 settembre 1992
- 1991** Corso “Applicazioni CSP – I sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991
- Corso “Analisi Dati – II sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991
- Corso “Analisi Strutturata – II sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.

Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso “MVS Settore applicativo – I sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.

Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso “SQL-DB2 settore applicativo – II sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.

Napoli, novembre-dicembre 1991

1989 Corso LC281 (Base relazionale ED SQL) organizzato dalla soc. IBM Italia
Napoli, 6-8/3/1989

Corso CA856 (Concetti SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 8-10/5/1989

Corso CA725 (Programmazione SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 22-24/5/1989

Corso CA212 (Progettazione di basi di dati) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 6-9/6/1989

Corso LC400 (Programmazione CSP) organizzato dalla soc. IBM Italia
Napoli, 10-14/10/1989

Corso PL210 (Sviluppo applicazioni CSP, metodologia ed esercitazioni) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 23-26/10/1989

1987 Corso CA165 (CICS/VS caratteristiche e possibilità) organizzato dalla soc. IBM Italia
1986 Roma, 19-21/5/1987

Corso EI030 (Programmazione e pseudocodifica) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 9-13/6/1986

Corso LC230 (Programmazione cobol) organizzato dalla soc. IBM Italia
Roma, 16-20/6/1986

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure professionali differenti.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in contesti in cui è necessario un coordinamento ed organizzazione delle attività lavorative all'interno di progetti e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche nell'ambito della progettazione e realizzazione di sistemi informativi
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei principali linguaggi di programmazione, database, sistemi operativi, strumenti di Office Automation
Patente	B
INCARICHI	
2018	<p>Incarico del Direttore Generale di fornire supporto informatico alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo nelle attività di monitoraggio dei pagamenti di tutte le strutture di bonifica dei documenti presenti a tutto il 31/12/2017 nel cruscotto della fatturazione elettronica (DG/2018/529)</p> <p>Componente della Commissione per l'acquisizione del servizio per lo sviluppo della procedura Istituzione Master (Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/84 del 18/12/2018)</p> <p>Componente della Commissione per l'acquisizione di un sistema di crawling, indicizzazione e ricerca contenuti per il portale UNINA e per i siti dipartimentali e relativi servizi connessi per la durata di 12 mesi" (Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/27 del 02/05/2018)</p> <p>Componente della Commissione per l'acquisizione dei Servizi di manutenzione evolutiva del sistema ESOL (Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/59 del 30/08/2018)</p> <p>Partecipazione delle attività amministrative-contabili del progetto "iOS Developer Academy" anno accademico 2017/2018 (Attestato del Prof. Luciano Mayol, Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa - COINOR)</p>
2017	<p>RESPONSABILE INFORMATICO per lo svolgimento delle prove di accesso alle Scuole di Specializzazione in Medicina – A.A. 2016/17 svolte il 28 novembre 2017 (DG/2017/346 del 27/11/2017)</p> <p>Personale addetto alla vigilanza per lo svolgimento del Test di Valutazione delle Conoscenze relative all'Immatricolazione ai Corsi di Laurea in "Sociologia" e "Culture Digitali e della Comunicazione" – A.A.2017/2018 svolte il 15 settembre 2017 (DG/2017/256 del 13/09/2017)</p> <p>Tutor ai corsi di addestramento e di assistenza alle strutture di Ateneo nella fase di caricamento budget di previsione esercizio 2018 nella piattaforma U-Budget - svolti nei giorni 11 e 12 settembre 2017 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con autorizzazione del presidente del CSI (Protocollo N. 72042 del 26/07/2017)</p> <p>Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per "Acquisizione dei servizi di manutenzione evolutiva del sistema ESOL finalizzati alla modifica di moduli già esistenti, alla realizzazione di nuovi moduli e alla realizzazione di app per sistemi Android e iOS per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica"</p>

(Decreto del Presidente del CSI n. 34 del 04/07/2017)

Gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2017
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2017
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Partecipazione delle attività amministrative-contabili del progetto “iOS Developer Academy” anno accademico 2016/2017
(Attestato del Prof. Luciano Mayol, Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa - COINOR)

- 2016** Tutor ai corsi di addestramento e di assistenza alle strutture di Ateneo nella fase di caricamento budget di previsione esercizio 2017 nella piattaforma U-Budget svolti nei giorni 15 e 17 novembre presso le aule informatiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con autorizzazione del presidente del CSI
(Protocollo N. 99218 del 27/10/2016)
- Delega all'uso della chiave OTP per il servizio INBIZ – Banco di Napoli intestata al Rettore Prof. Gaetano Manfredi
(protocollo n. 87226 del 29/09/2016)
- Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per “Acquisizione del servizio di manutenzione del sistema eDocumento e passaggio ad Alfresco 5.1.1.
(Decreto del Presidente del CSI n. 61 del 13/09/2016)
- Partecipazione al Progetto Incentivante n. 23 dal titolo “Manuale utente e guide all'uso per i servizi erogati dal CSI” (DG/2016/678 del 15/07/2016)
- Incarico conferito dal Direttore Generale quale componente del gruppo di lavoro per le configurazioni del sistema U-GOV Contabilità
(OG/2016/95 del 01/07/2016)
- Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per “Acquisizione di servizi di manutenzione evolutiva del sistema ORCC”
(Decreto del Presidente del CSI n. 23 del 13/05/2016)
- DOCENTE per il corso di formazione “L'introduzione per la contabilità economico-patrimoniale nell'università Federico II – Addestramento –Recupero e Conclusione” svoltosi il 27 maggio 2016 a Napoli
(Protocollo N. 45957 del 12/05/2016)
- DOCENTE per il corso di formazione “Addestramento UGOV” al CAB ed alle Biblioteche di Ateneo svoltosi nei giorni 7, 8 e 10 marzo 2016 a Napoli
(Protocollo N. 20347 del 03/03/2016)
- Incarico conferito dal Rettore per il supporto tecnico-informatico alle strutture dipartimentali e ai Centri per lo svolgimento degli adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio finanziario 2015
(Protocollo N. 6448 Del 22/01/2016)
- Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli

- Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2016
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- Incarico per la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2016
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- Supporto agli utenti per la registrazione nel modulo Planning di UGOV delle proposte di Budget 2016
(Protocollo n.110992 del 17/11/2015)
- 2015** Incarico per attivazione delle “Contabilità Speciali Gestione Stralcio ex Presidenza di Facoltà di Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Sociologia, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia e Agraria
(Protocollo n. 60330 del 25/06/2015)
- Supporto agli utenti alla predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi anno 2014
(Protocollo n. 60330 del 25/06/2015)
- Supporto agli utenti per consentire la redazione dello Stato Patrimoniale Consolidato al 01/01/2015 - Gestione dell'applicativo “ORCC – Gestione Consuntivi
(Protocollo n. 58312 del 18/06/2015)
- Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2015
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- Incarico per la creazione ed assemblaggio dei dati stipendiali (CSA) e di quelli della contabilità (UGOV), per la dichiarazione dei redditi Modello “770/2015 – redditi 2014
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- Incarico per la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2015- redditi 2014
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- 2014** Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2014
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- Incarico per la creazione ed assemblaggio dei dati stipendiali (CSA) e di quelli della contabilità (UGOV), per la dichiarazione dei redditi Modello “770/2014 – redditi 2013
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)
- 2013** Nomina a Key User del sistema di contabilità integrata per la procedura contabile U-

	GOV in vigore dal 1/01/2013
2010	Componente della Commissione per la valutazione comparativa per titoli e colloquio di cui all'avviso Rif. CSI CSI/Co.Co.Co. 02-10 del 24 maggio 2010 (Decreto del Presidente del CSI DP/2010/31) Componente della Commissione di gara "Reingegnerizzazione su piattaforma .NET del Sistema di Rilevazione Presenze (SiRP) (Decreto del Presidente del CSI n. 26 del 03/06/2010)
2009	Nomina ad Amministratore di sistema – Applicazione per assicurare la gestione ed il corretto funzionamento dei sistemi di autenticazione ed autorizzazione degli utenti sulle applicazioni in uso (Prot. 2009/0088320)
2008	Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione rif. CSI/CoCoCo/06/2008 (Delibera del Comitato Direttivo n. 9 del 13/02/2008)
2007	Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione rif. CoCoCo CSI/02/07 (Delibera del Comitato Tecnico Scientifico e di Gestione del CSI n. 5 del 30/01/2007)
2005	Componente della Commissione di gara per la fornitura di supporto specialistico alla manutenzione evolutiva del Sistema Informativo di Contabilità " (Decreto del Presidente del CSI n. 216 del 26/05/2005)
2000	Docente per un "Corso di formazione per i neoassunti Segretari Amministrativi di Dipartimento" (Protocollo n. 54209 del 16/10/2000) Partecipazione alla convenzione in attività conto terzi "Contratto tra il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) e il Consorzio Interuniversitario Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica (RELUIS)"
1999-1998	Componente di commissioni di Cococo. Componente di commissione di gara di appalto. Componente della commissione di lavoro per la nuova procedura finanziaria Dipartimenti, nominato dalla Commissione Informatica e Telematica d'Ateneo (CITA). Docente per n. 4 corsi di istruzione sulla procedura di contabilità finanziaria dipartimenti.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i., che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.

Napoli, 01/02/2019

F.to Nicola Rossitti