



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola Pollio**  
Indirizzo Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli  
Telefono +39 081 2536381  
Fax +39 0812537422  
E-mail [paola.pollio@unina.it](mailto:paola.pollio@unina.it)  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 07/08/1971

### Esperienza professionale

Date	<b>16/12/2008 → oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Direttore Tecnico dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI Referente DALIA di Ateneo dal 01/04/2009 Componente di commissioni di valutazione RUP di forniture di servizi informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>02/02/2008 – 15/12/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle procedure e della gestione delle risorse umane dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI dal 31/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>01/01/2006 – 01/02/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi svolta nell'ambito della migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale (ASIP) al nuovo sistema di gestione carriere e stipendi di ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi svolta nell'ambito del progetto U-GOV in collaborazione con il CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato per la governance di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>01/01/2004 – 31/12/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reingegnerizzazione e sviluppo software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP in uso presso l'Ateneo. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Collaborazione con l'area tecnica "Gestione documentale e servizi interni" nell'ambito del progetto di Reperimento e Diffusione delle Informazioni (REDI). Attività di analisi per la migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale ASIP al nuovo sistema di gestione Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi nell'ambito del progetto U-GOV del CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema informatico integrato di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CEDA confluito dal 01/01/2005 nel CSI

Date	<b>01/06/2000 – 31/12/2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reengineering e sviluppo di software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "COL – Il cedolino online". Membro del gruppo di lavoro per la "Certificazione della banca dati del personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CEDA
Date	<b>01/06/1997 – 31/05/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Analista programmatore
Principali attività e responsabilità	Analisi e sviluppo software per la gestione automatica di problematiche relative all'area BANCHE. Analisi e sviluppo software in ambiente transazionale per TELECOM. Analisi e sviluppo di software per il popolamento di Data Warehouse in progetti di Customer Profiling in collaborazione con IBM per TELECOM. Attività di analisi e sviluppo di reportistica di supporto delle decisioni in progetti di Customer Profiling con l'utilizzo dei moduli della piattaforma per la business intelligence di BusinessObjects in collaborazione con IBM per TELECOM.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.S. Spa
Tipo di attività o settore	Settore sviluppo software gestionale

### Istruzione e formazione

Date	Marzo 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Matematica (voto 110/110 e lode)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica (voto 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico P.V. Marone – Meta (NA)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra lingua inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali, attitudine alla comunicazione e al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di risorse umane e organizzazione del lavoro di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali strumenti di produttività individuale.

## **Pubblicazioni**

"Il progetto C.O.L. (Cedolino On Line)", pubblicato su AICA 2004 (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) -Atti del convegno-

"Una procedura web based OpenSource sicura per la comunicazione a distanza dell'andamento scolastico" ", pubblicato in Didamatica 2004 (Didattica per l'Informatica);

## **Corsi di Formazione**

### **2019**

"Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente" corso obbligatorio durata di n.7 ore, si sono svolte in modalità on line dal 25 febbraio 2019 al 30 aprile 2019 con superamento della prova di verifica finale.  
"Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici" corso obbligatorio durata di n.6 ore

### **2018**

"La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione - edizione 2017" Corso di formazione obbligatorio durata di n. 5 ore dal 3/3/2017 al 5/5/2017 con prova finale

"Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni" Corso di formazione obbligatorio durata di n.11 ore dal 22/3/2017 al 23/3/2017

"La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo" durata n.5 ore in presenza – tenutosi il 10/7/2017

"Crimini Informatici e Sicurezza Informatica" Corso di formazione obbligatorio durata di n.4 ore in presenza in data 27/10/2017 con superamento con esito positivo prova finale online

"Norme sulla Trasparenza" Corso di formazione obbligatorio durata n.6 ore in presenza – tenutosi il 4/12/2017

"Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità -La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite - per il personale Dirigente e per il personale Tecnico- Amministrativo di categoria D ed EP" Corso di formazione obbligatorio durata di n.10 ore modalità on line dal 13 novembre 2017 al 13 dicembre 2017 con superamento con esito positivo prova finale

"Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università" Corso di formazione obbligatorio durata di n. 4 ore dal 26/3/2018 al 31/5/2018 con superamento con esito positivo prova finale

"Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite - per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di categoria D ed EP" Corso di formazione obbligatorio durata di n.10 ore modalità on line dal 19 novembre 2018 al 31 dicembre 2018 con superamento con esito positivo prova finale

"Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679) Formazione al trattamento dei dati personali" Corso di formazione obbligatorio tenuto da ASSITECA il 23/11/2018 durata 4,5 ore con superamento con esito positivo prova finale

### **2017**

"Norme sulla trasparenza" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 6 ore

"La mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 5 ore

"La disciplina in tema di Anticorruzione della Pubblica Amministrazione – edizione 2017" – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 5 ore

"Cineca Day Napoli" – Evento CINECA Napoli - Convegno CINECA della durata di 1 giorno

"Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 11 ore

"Microsoft University Tour" – organizzato da Microsoft e CRUI durata 1 giornata

### **2016**

"La mappatura dei processi ai fini dell'Anticorruzione" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 4 ore

"La disciplina in tema di Anticorruzione della Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti" – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 8,30 ore

"Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 5 ore

"Responsabilità civile della PA e nella PA e responsabilità amministrativa ed amministrativa-contabile" Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 6,30 ore

"Responsabilità penale" - Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 5,30 ore

"Gli appalti di servizi e forniture nel D.Lgs. n.50/2016" - Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 12 ore

"Open data" – corso online FormezPA per la durata di 20 ore con valutazione finale

## Incarichi

### **2015**

“ISO 27001 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni” – Corso di formazione in presenza della durata di 2 giorni  
“Incontro sulla Certificazione Unica in CSA” – curato dal CINECA della durata di 1 giornata  
“Microsoft Day – giornata di informazione tecnologica” – a cura di Microsoft della durata di 1 giornata  
“Oracle Day – a cura di ORACLE della durata di 1 giornata  
“Qualità dei servizi web” – corso online FormezPA per la durata di 12 ore con valutazione finale

### **2014**

“Corso di formazione base sulla sicurezza e salute nei posti di lavoro” – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 4 ore con verifica finale  
“Approfondimenti in materia di conguaglio fiscale e previdenziale in CSA” curato dal CINECA della durata di 1 giornata  
“Giornata di aggiornamento sull’evoluzione degli strumenti creativi e della pubblicazione digitale” – giornata di aggiornamento organizzata dal CSI e curata da Adobe e BG&Partners  
“IBM - Piattaforma Mobile computing” giornata di aggiornamento organizzata dal CSI e curata da IBM  
“Giornata di informazione Amministrativa e Tecnica – approfondimenti licensing e tecnologici : Microsoft day” – curata da Microsoft  
“Le nuove funzioni pensionistiche in CSA” - curato dal CINECA della durata di 1 giornata

### **2013**

“Le pari opportunità negli Atenei Campani: esperienze a confronto in una università che cambia” – Semin

### **2011**

“Il collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – legge 183/2010” - Corso di formazione in modalità online della durata di 5 ore  
“Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” - Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 18 ore  
“La sicurezza nei luoghi di lavoro” - Corso di formazione in modalità online della durata di 12 ore  
“ITIL V3 Foundation” \_ Corso di formazione in aula della durata di 3 giorni  
“I sistemi di sicurezza ICT in Ateneo e l’esperienza CINECA” a cura di CINECA durata di 1 giornata  
“L’assemblatore A770 per modello 770 semplificato” a cura di CINECA durata di 1 giornata  
“La denuncia 770/2011 in CSA” a cura di CINECA durata di 1 giornata  
“Scenari e prospettive dell’e-Procurement nelle Pubbliche amministrazioni” a cura di Regione Campania e CONSIP durata 1 giornata

### **2010**

“ICT(4) University” – Workshop della durata di 1 giorno  
“La gestione dei progetti IT” – Seminario tenuto da Business International Spa durata 1 giorno  
“Corso Economico” tenutosi c/o CINECA della durata di 3 giorni  
“Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA” corso tenutosi c/o CINECA della durata di 2 giorni  
“I docenti a contratto in CSA” corso tenutosi c/o CINECA della durata di 3 giorni

### **2009**

“Datawarehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei” – evento CINECA tenutosi presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II  
“Data Warehouse Modeling DataMart Personale e Microstrategy web” – Corso tenuto dal CINECA presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II della durata 3 giorni  
“Data Warehouse Modeling DataMart Personale e Microstrategy desktop” – Corso tenuto dal CINECA presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II della durata 4 giorni

### **2008**

“III Giornata di informazione tecnologica” curata da Microsoft  
“III Giornata di informazione tecnologica” curata da ORACLE  
“La qualità e le norme UNI EN 9001” a cura del Centro Qualità di Ateneo durata 1 giorno

### **2019**

Responsabile del Procedimento della “Procedura per l’affido diretto a Microstrategy ItalY Srl, per l’acquisizione dei canoni d’uso delle licenze Microstrategy attive presso l’Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2019)

Direttore dell’Esecuzione del Contratto per l’acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2019)

## **2018**

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2018/36 del 24/5/2018)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2018/51 del 24/7/2018)

## **2017**

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.37 del 19.07.2017)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione correttiva, evolutiva del portale UNINA e dei siti dipartimentali e set-up di nuovi siti dipartimentali" (Decreto del Presidente del CSI del 26.07.2017)

## **2016**

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente del CSI n.65 del 19.12.2016)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.23 del 18.05.2016)

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 12.05.2016)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione del software eGrammata e del software WebSioc per la durata di 36 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 28.04.2016)

## **2014**

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per la reingegnerizzazione dei terminali di rilevazione delle presenze e passaggio in rete (Decreto del Presidente del CSI n.48 del 60.06.2014)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.40 del 30.06.2014)

## **2011**

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, dell'affidamento diretto alla Solgenia Spa del servizio di manutenzione correttiva ed adattiva del sistema di Rilevazione presenze SiRP per 12 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.2 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione dei terminali di rilevazione presenze per la durata di mesi 12 (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.3 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI CSI /CoCoCo 14-10 del 21.12.2010 (Decreto del Presidente del CSI n.13/2011)

### **2010**

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di reingegnerizzazione su piattaforma .NET del sistema di rilevazione presenze SiRP (Decreto del Presidente del CSI n.17 del 6.05.2010)

Responsabile del Procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 lettera c) del Regolamento negoziale di Ateneo, per la manutenzione correttiva e adattiva della procedura di rilevazione delle presenze SIRP alla GFI Italia Spa (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato direttivo n.3 del 02.03.2010)

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato Direttivo n. 7 del 08.02.2010)

### **2009**

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI /CoCoCo 4-2009 e 12-2009 (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 10.04.2009)

## **Ulteriori informazioni**

Abilitata all'insegnamento nelle scuole superiori per le classi "A047 – Matematica", "A049 – Matematica e Fisica", "A048 – Matematica Applicata" e "A042 – Informatica".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

## **Firma**

Paola Pollio