

# Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
Nome Cognome	<b>Antonietta Paladino</b>
Indirizzo	Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli
Telefono	081/7463343
E-mail	Paladino@unina.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/03/1961
Sesso	Femminile
<b>Settore professionale</b>	<b>Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento(D7) Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio: del Dipartimento di Sanità Pubblica- Università di Napoli "Federico II"</b>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<p>Dal 01/07/2019, Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento - Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio;</p> <p>dal 01/01/2013 al 30/06/2019, Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura;</p> <p>dal 01/01/2015 al 01/05/2017 Responsabile dei processi contabili ad interim del Centro Interdipartimentale di ricerca Urban /Eco;</p> <p>Con D.R n. 918 del 18/11/2014 ha partecipato, in qualità di componente la commissione, alla procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo;</p> <p>Con Decreto del Direttore Generale 953 del 26/06/2014 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2009, responsabile scientifico Prof. Cernigliaro;</p> <p>Dal 04/01/2010 al 31/12/2012 Segretario amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica;</p> <p>dal 16/01/1996 al 31/12/2009 Segretario Amministrativo di Dipartimento delle seguenti Strutture: Dipartimento di Matematica e Statistica, Dipartimento di Ingegneria Edile, Dipartimento di Scienza ed Ingegneria dello Spazio L.G. Napolitano, Centro Interdipartimentale per lo Studio delle Tecniche Tradizionali in Area Mediterranea;</p>

	<p>Con D.D. n. 1927 del 02/11/2005 è stata nominata componente la commissione di concorso ad 1 posto di cat. C area tecnico scientifica ed elaborazione dati;</p> <p>dal 01/06/1994 ai fini giuridici e dal 20/03/1996 ai fini economici è stata inquadrata nell'VIII qualifica funzionale, area amministrativo-contabile, profilo Funzionario contabile;</p> <p>dal 05/07/1989 al 19/03/1996 è stata inquadrata nella VII qualifica funzionale, profilo Collaboratore contabile in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sez. Uscite;</p> <p>dal 27/12/1988 al 01/02/1989 con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sezione Uscite;</p> <p>Assunta con effetto dal 27/12/1988 come Segretario in prova nel ruolo del personale della carriera di concetto amministrativa delle Segreterie Universitarie (VI livello).</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>In qualità di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento - Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Sanità Pubblica coordina le attività amministrativo contabili della Struttura.</p> <p>Nello specifico provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non autorizzatorio;</li> <li>• agli adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio finanziario;</li> <li>• alla verifica della copertura finanziaria dei costi;</li> <li>• alla gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento;</li> <li>• allo svolgimento delle procedure di acquisto secondo il D. lgs 50/2016 e s. s. m. i. i;</li> <li>• alla gestione amministrativo- contabile di progetti di ricerca ed alla rendicontazione degli stessi;</li> <li>• alla predisposizione degli atti inerenti i contratti di lavoro autonomo;</li> <li>• agli adempimenti fiscali;</li> <li>• alla gestione amministrativo-contabile delle attività conto terzi;</li> <li>• alla tenuta del fondo economale del Dipartimento;</li> <li>• alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta di Dipartimento;</li> <li>• alla consulenza per la risoluzione di problemi di carattere, amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale ecc;</li> </ul>
	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I Napoli</p>
<p><b>Istruzione e formazione</b></p>	<p>30/06/1988  <b>Laurea in Giurisprudenza</b>  Università degli Studi di Napoli "Federico II";  <b>Diploma di Maturità Scientifica</b>  Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" Napoli</p> <p>16 e 17 Aprile 2019</p>

**Corso di formazione e aggiornamento**

“le delibere dell’Università (introduzione di base) e Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali

21 Dicembre 2018- 30 Aprile 2019

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”

19 Novembre-31 Dicembre 2018

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP

23 Novembre 2018

**Corso**

Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)

Formazione al trattamento dei dati personali

21-22 Maggio 2018

**Corso teorico Pratico**

Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC)

dal 13 Novembre al 13 Dicembre 2017

**Corso di formazione obbligatorio:**

“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”:  
contenuti, obblighi e responsabilità- La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale TA. di cat. D ed EP

dal 7 Novembre al 4 Dicembre 2017

**Corso di formazione obbligatorio in****tema di Anticorruzione:**

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica

04/12/2017

**Corso di formazione obbligatorio: “Norme Sulla Trasparenza”**

13/07/2017

**Seminario di formazione**

Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti

10/07/2017

**Corso di formazione obbligatorio** in tema di Anticorruzione “La mappatura dei processi ex piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”

13/07/2017

**Seminario di formazione:** “Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti”

03/03/2017-05/05/2017

**Corso di formazione** obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017

22-23/03/2017

**Corso di formazione**

“Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”

28/12/2016

**Corso di formazione**

“La mappatura dei processi ai fini dell’Anticorruzione”

17-18/11/2016

**Corso di formazione** “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016

21/06/2016 29/09/2016

**Corso di formazione**

“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”

11/07/2016

**Corso di formazione** “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II”

5-6 maggio 2016

**Corso formazione** IV Modulo Contabilità economico-patrimoniale all’Università”

Della “Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di Gestione” CO.IN.FO e Fondazione CRUI

30/04/2016

**Corso di formazione:** Incontrare la disabilità

11/05/2016

**Corso di formazione obbligatorio di livello specifico**

“Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”

08/03/2016

**Corso di formazione:** “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

2/01/2016

**Corso di formazione** “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli il 06 Giugno 2014

**Corso di formazione** “Nuovi Orizzonti per il finanziamento pubblico della Ricerca sul tema dei Programmi Europei di Ricerca HORIZON 2020-ERC-MARIE CURIE”

22/12/2011 al 31/01/2012;

**Corso di formazione** su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

22/12/2011 al 31/05/2012

**Corso di formazione**

su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

22,24,29 Novembre e 1 Dicembre 2011

**Corso di formazione** su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

5,7,12,14,19 e 21 Dicembre 2011”

**Seminario**

“Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture”;

19/12/2010

**Corso di formazione** “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII

	<p>PQ”;</p> <p>3-6 Giugno 2009;  <b>Seminario</b>  <b>“prospettive di autonomia nel Sistema Universitario Italiano”;</b>  Dipartimento di Scienze Internazionalistiche Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>24/09/2008  <b>Seminario</b>  <b>“Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip;</b>  Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>12/06/2008  <b>Progetto ILO “Provare”</b>  <b>“La gestione di Brevetti, Modelli e Marchi”</b>  Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>17/11/2006  <b>Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”;</b>  Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>06/02/2004  <b>XVIII Corso di aggiornamento Professionale “ISOIVA”</b>  Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;</p> <p>14/06/01  <b>Corso di Lingua inglese</b>  St. Peter’s English Language Centre;</p> <p>08/10/1999  <b>“Giornate di Studio Torino 99”</b>  Università di Torino;</p> <p>25/02/1998  <b>Corso di aggiornamento Segretari Amministrativi di Dipartimento</b>  Università degli Studi di Siena.</p>
	<p><b>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</b></p>
	<p><b>FIRMA</b>  <b>Dott.ssa Antonietta Paladino</b></p>