

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome Cognome	Antonietta Paladino
Indirizzo	Via Toledo 402
Telefono	081/2538724
E-mail	Paladino@unina.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/03/1961
Sesso	Femminile
Settore professionale	Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore(D7) Capo Ufficio Contabilita' del Dipartimento di Architettura Università di Napoli "Federico II"
Esperienza professionale	
Date	<p>Dal 01/01/2013 a tutt'oggi, Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura;</p> <p>dal 01/01/2015 al 01/05/2017 Responsabile dei processi contabili ad interim del Centro Interdipartimentale di ricerca Urban /Eco;</p> <p>Con D.R n. 918 del 18/11/2014 ha partecipato, in qualità di componente la commissione, alla procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo;</p> <p>Con Decreto del Direttore Generale 953 del 26/06/2014 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2009, responsabile scientifico Prof. Cernigliaro;</p> <p>Dal 04/01/2010 al 31/12/2012 Segretario amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica;</p> <p>dal 16/01/1996 al 31/12/2009 Segretario Amministrativo di Dipartimento delle seguenti Strutture: Dipartimento di Matematica e Statistica, Dipartimento di Ingegneria Edile, Dipartimento di Scienza ed Ingegneria dello Spazio L.G. Napolitano, Centro Interdipartimentale per lo Studio delle Tecniche Tradizionali in Area Mediterranea;</p> <p>Con D.D. n. 1927 del 02/11/2005 è stata nominata componente la commissione di concorso ad 1 posto di cat. C area tecnico scientifica ed elaborazione dati;</p> <p>dal 01/06/1994 ai fini giuridici e dal 20/03/1996 ai fini economici è stata</p>

	<p>inquadrata nell'VIII qualifica funzionale, area amministrativo-contabile, profilo Funzionario contabile;</p> <p>dal 05/07/1989 al 19/03/1996 è stata inquadrata nella VII qualifica funzionale, profilo Collaboratore contabile in servizio presso l'Ufficio di ragioneria Centrale dell'Università sez. Uscite;</p> <p>dal 27/12/1988 al 01/02/1989 con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sezione Uscite;</p> <p>Assunta con effetto dal 27/12/1988 come Segretario in prova nel ruolo del personale della carriera di concetto amministrativa delle Segreterie Universitarie (VI livello).</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>In qualità di responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore e Capo dell'Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura coordina le attività amministrativo contabili della Struttura.</p> <p>Nello specifico provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non autorizzatorio; • agli adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio finanziario; • alla verifica della copertura finanziaria dei costi; • alla gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento; • allo svolgimento delle procedure di acquisto anche a supporto del RUP nello svolgimento dei compiti previsti dal D. lgs 50/2016 e s. s. m. m. i. i; • allo sviluppo ed alla relativa liquidazione degli incarichi di missione; • alla liquidazione di seminari e contratti di lavoro autonomo; • agli adempimenti fiscali; • alla gestione contabile delle attività conto terzi; • alla gestione contabile di progetti di ricerca e convenzioni; • alla tenuta del fondo economale del Dipartimento; • alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta di Dipartimento; • alla consulenza per la risoluzione di problemi di carattere, amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale ecc;
	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I Napoli</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	<p>30/06/1988 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli "Federico II"; Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" Napoli</p> <p>19 Novembre-31 Dicembre 2018 Corso di Formazione obbligatorio on line "il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP</p>

23 Novembre 2018

Corso

Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)
Formazione al trattamento dei dati personali

21-22 Maggio 2018

Corso teorico Pratico

Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC)

dal 13 Novembre al 13 Dicembre 2017

Corso di formazione obbligatorio:

“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”:
contenuti, obblighi e responsabilità- La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale TA. di cat. D ed EP

dal 7 Novembre al 4 Dicembre 2017

Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione:

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica

04/12/2017

Corso di formazione obbligatorio: “Norme Sulla Trasparenza”

13/07/2017

Seminario di formazione

Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti

10/07/2017

Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione “La mappatura dei processi ex piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”

13/07/2017

Seminario di formazione: “Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti”

03/03/2017-05/05/2017

Corso di formazione obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017

22-23/03/2017

Corso di formazione

“Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”

28/12/2016

Corso di formazione

“La mappatura dei processi ai fini dell’Anticorruzione”

17-18/11/2016

Corso di formazione “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016

21/06/2016 29/09/2016

Corso di formazione

“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”

11/07/2016

Corso di formazione “L’introduzione della Contabilità Economico-

Patrimoniale nell'Università Federico II"

5-6 maggio 2016

Corso formazione IV Modulo Contabilità economico-patrimoniale all'Università"

Della "Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di Gestione" CO.IN.FO e Fondazione CRUI

30/04/2016

Corso di formazione: Incontrare la disabilità

11/05/2016

Corso di formazione obbligatorio di livello specifico

"Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale"

08/03/2016

Corso di formazione: "Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

2/01/2016

Corso di formazione "Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli il 06 Giugno 2014

Corso di formazione "Nuovi Orizzonti per il finanziamento pubblico della Ricerca sul tema dei Programmi Europei di Ricerca HORIZON 2020-ERC-MARIE CURIE"

22/12/2011 al 31/01/2012;

Corso di formazione su "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010";

22/12/2011 al 31/05/2012

Corso di formazione

su "la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro";

22,24,29 Novembre e 1 Dicembre 2011

Corso di formazione su "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università";

5,7,12,14,19 e 21 Dicembre 2011"

Seminario

"Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture";

19/12/2010

Corso di formazione "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ";

3-6 Giugno 2009;

Seminario

"**prospettive di autonomia nel Sistema Universitario Italiano**";

Dipartimento di Scienze Internazionalistiche Università degli Studi di Napoli "Federico II";

24/09/2008

Seminario

"**Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell'Ateneo e il ruolo della Consip**;

Università degli Studi di Napoli "Federico II";

12/06/2008

	<p>Progetto ILO “Provare” “La gestione di Brevetti, Modelli e Marchi” Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>17/11/2006 Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”; Università degli Studi di Napoli “Federico II”;</p> <p>06/02/2004 XVIII Corso di aggiornamento Professionale “ISOIVA” Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;</p> <p>14/06/01 Corso di Lingua inglese St. Peter’s English Language Centre;</p> <p>08/10/1999 “Giornate di Studio Torino 99” Università di Torino;</p> <p>25/02/1998 Corso di aggiornamento Segretari Amministrativi di Dipartimento Università degli Studi di Siena.</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p>
	<p>FIRMA Dott.ssa Antonietta Paladino</p>