

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**DANIELA NENNA**

**nenna@unina.it**  
**Italiana**  
**11/10/1960**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data**  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperta

**01/01/2013 AD OGGI**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE  
CATEGORIA D3 - CAPO DELL'UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITÀ  
SUL TERRITORIO, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (D.G. N. 593 DEL  
28/12/2012)

*RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO:*

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 67 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
- Incarichi conferiti con D.G. n. 912 del 20/06/2014, modificato dal D.G. n. 953 del 26/06/2014, per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 3 progetti PRIN 2009 (resp. Sc. Proff.i Pavole Michele, Itaco Nunzio e Capozziello Salvatore)
- Incarico conferito con D.G. n. 346 del 05/03/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma Futuro in ricerca anno 2008
- Incarico conferito con D.G. n. 1436 del 30/12/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma MERIT anno 2008
- Incarichi conferiti con D.G. n. 703 del 19/07/2016 per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 2 progetti PRIN 2010-2011 (resp. Sc. Proff.i Ercolini Danilo e D'Urso Guido)

Principali mansioni e responsabilità

**Data**  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperta

**01/11/2010 – 31/12/2012**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE  
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ECONOMIA (O.D. N. 1735 DEL  
26/10/2010)

*RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE:*

- Predisposizione bilancio di previsione e del conto consuntivo
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante
- Gestione delle entrate e delle spese con sottoscrizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento
- Gestione del patrimonio
- Gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 3 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo
- Segretario in Commissione Esami di Stato

Principali mansioni e responsabilità

**Data**  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**16/10/2008 – 31/10/2010**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

Lavoro o posizione ricoperta	CATEGORIA D1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento</li> <li>- Componente in veste di segretario verbalizzante in 22 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca</li> </ul>
<b>Data</b>	<b>01/01/2002 – 15/10/2008</b>
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento</li> <li>- Componente in veste di segretario verbalizzante in 28 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca</li> </ul>
<b>Data</b>	<b>01/12/1997-31/12/2001</b>
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE
Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento
<b>Data</b>	<b>15/03/1989-30/11/1997</b>
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	ELABORAZIONE DATI
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE DI ELABORAZIONE DATI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali</li> <li>- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati</li> <li>- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base</li> </ul>
<b>Data</b>	<b>27/02/1986 – 14/03/1989</b>
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO
Lavoro o posizione ricoperta	AGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ISTITUTO DI AGRONOMIA GENERALE E COLTIVAZIONI ERBACEE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali</li> <li>- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati</li> <li>- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Data</b>	<b>18/11-31/12/2018</b>
Titolo	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura di Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>12/12/2018</b>
Titolo	Corso di formazione "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", 4,30 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>26/03-31/05/2018</b>
Titolo	Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", 4 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>04/12/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "Norme sulla trasparenza", 6 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>27-28-29/11/2017</b>
Titolo	Come acquistare beni e servizi sotto soglia con tranquillità e sicurezza dopo il correttivo al codice dei contratti. Dall'assunzione dell'impegno di spesa alla stipula del contratto: simulazione operativa in aula di casi pratici. Gli incarichi di lavoro autonomi nella pubblica amministrazione. Presupposti di attribuzione, selezione, attribuzione incarico e sottoscrizione del contratto; pubblicità e trasparenza; pagamento e certificazione. Aspetti giuridico contrattuali, fiscali e previdenziali", 19 ore con test finale

Organizzazione erogatrice formazione	PA Trading
<b>Data</b>	<b>15/11-13/12/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>27/10/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "crimini informatici e sicurezza informatica", 4 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>13/07/2017</b>
Titolo	Incontro formativo "Nuove procedure Microsoft", 7 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>10/07/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>03/03-05/05/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione", 5 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>10/07/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>15/12/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", 4 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28-30/11/2016</b>
Titolo	Corso teorico-pratico "Acquisto di beni e servizi nelle università – aspetti giuridici e tributari", 19 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	PA Training
<b>Data</b>	<b>17-18/11/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Gli appalti di Servizi e Fornitura nel D.Lgs. n. 50/2016", 12 ore con verifica finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>21/06-29/09/2016</b>
Titolo	Corso di formazione on line "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", 8,30 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>29/04/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità penale", 5,30 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28/04/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile", 6,30 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>Gennaio 2016</b>
Titolo	Corso di formazione on line "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" della durata di 5 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>15/09/2015</b>
Titolo	Corso di formazione "IRIS – Funzionalità per i key users"
Organizzazione erogatrice formazione	CINECA
<b>Data</b>	<b>Novembre 2014</b>
Titolo	Corso di formazione base sulla "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", 4 ore con verifica finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28/10/2014</b>
Titolo	Seminario "I programmi comunitari: le opportunità per le scienze umane e sociali" della durata di 6 ore nell'ambito del Progetto "POAT 2012-2015"
Organizzazione erogatrice formazione	FORMEZ
<b>Data</b>	<b>16-17/07/2014</b>
Titolo	Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", 13 ore

Organizzazione erogatrice formazione	CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
<b>Data</b>	<b>27/03/2014</b>
Titolo	Seminario "Il sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione"
Organizzazione erogatrice formazione	CNR – Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri
<b>Data</b>	<b>10/12/2012-31/01/2013</b>
Titolo	Corso di formazione "Incontrare la disabilità", 10 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>17/09/2012-22/11/2012</b>
Titolo	Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II" – Modulo generale (28 ore), Modulo specialistico (72 ore), Addestramento pratico (34 ore)
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>22,24,29/11/2011-02/04/2012</b>
Titolo	Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università", 11 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>22/12/2011-29/02/2012</b>
Titolo	Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro", 12 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>5,7,12,14,19 e 21/12/2011</b>
Titolo	Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", 18 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>13 e 19/07/2011</b>
Titolo	Corso di formazione "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – legge 183/2010", 5 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>18/04/2011</b>
Titolo	Partecipazione Convegno "Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>08/11/2007-05/03/2008</b>
Titolo	Partecipazione Progetto F.I.O.R.I (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione – PON "ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione) - Management dei Servizi Interni, 256 ore delle quali n. 100 ore per Corso di base inglese B1
Organizzazione erogatrice formazione	MIUR-Fondazione CRUI
<b>Data</b>	<b>9,10,11,12,13/10/2006</b>
Titolo	Corso di addestramento sull'uso della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA)
Organizzazione erogatrice formazione	Consorzio Interuniversitario CINECA
<b>Data</b>	<b>12/07/2004-28/10/2004</b>
Titolo	Corso Multimediale di "Introduzione alla Comunicazione", 20 ore con verifica finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>7,8,9/05/2001</b>
Titolo	Corso di formazione "Web-design"
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>1979</b>
Titolo	Diploma di "Segretario di Amministrazione", votazione 60/60
Organizzazione erogatrice formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio Salvator Rosa

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh  
 Ottima conoscenza di Microsoft Office  
 Ottima capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica B

Madrelingua(e)  
 Altre lingue

**italiano**  
**Inglese**  
 Utente autonomo B1  
**Francese**  
 Utente autonomo B1

Napoli, 30 aprile 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione

dei dati personali”

FIRMA  
Daniela Nenna