

INFORMAZIONI PERSONALI **Antonella Esposito**

 0817682128/2143 
 espoanto@unina.it antonella.esposito2@unina.it
 www.dii.unina.it

Data di nascita 14/05/1968 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Capo Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Formazione
(DG/2018/81 del 31/01/2018)**

TITOLO DI STUDIO **Laurea**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 Marzo 2018 **Capo Ufficio Dipartimentale Affari Generali Ricerca e Formazione del
Dipartimento di Ingegneria Industriale**

Piazzale Tecchio, 80 cap 80125

Competenze:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze;
- Competenze:
 - Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
 - Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
 - Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
 - Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
 - Attività conto terzi;
 - Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea.

Dal 30 maggio 2018 fa parte di un gruppo di lavoro per attività di coordinamento tra le Università campane partecipanti ai progetti POR FSE 2014-2020 (omissis verbale CdD del 30 maggio 2018)

Dal 1/01/2013 al 28/02/2018 **Funzionario dell'Ufficio Dipartimentale Affari Generali Ricerca e Formazione del
Dipartimento di Ingegneria Industriale**

Competenze:

- Supporto a istruzione, stipula, gestione e rendicontazione di contratti, convenzioni e progetti di ricerca e in conto terzi:
- Incarico di "AUDIT" relativo al progetto PRIN 2010-2011 Resp. Sc. Prof. Lancia, come da Decreto Generale DG/2016/703 del 19/07/2016
- Delegata dal prof. Michele Russo (Delegato del Rettore con Delibera del CdA 39 del 30/7/12 per gli interventi agevolativi FAR DM593/00) e autorizzata alla missione dal Direttore del DII a partecipare al Collaudo amministrativo del 7° e 8° SAL del PON01_01517 presso sede MIUR di Roma, 16 e 17 giugno 2016
- Attribuzione incarico nell'ambito del Progetto PN03PE_00093_1_ SMARTCASE di attività di docenza su argomenti relativi alla "Finanza aziendale e contabilità di progetto" con particolare riferimento agli aspetti amministrativi nella rendicontazione dei progetti di ricerca, nei giorni 16 e 17 marzo 2016

- Partecipazione quale referente del DII alla verifica finale del Progetto 19300 ELIOSLAB con controllo della documentazione di natura amministrativa - finanziaria dei costi esposti, come da verbale redatto dal dr. Marco Mazzini della MPS/CS in data 12/01/2016

- Supporto a procedure per la partecipazione ad attività di terza missione;

- Supporto attività istituzionali:
 - **- segretario verbalizzante conferimento borsa di studio**
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa conferimento borsa di studio con Decreto del Dir. 2019/047 del 13/02/2019;
 -
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa conferimento borsa di studio con Decreto del Dir. 2017/303 del 16/10/17;
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa conferimento borsa di studio con Decreto del Dir. 2015/38 del 28/01/15;
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 4 borse di studio nell'ambito del progetto Poligrad Decreto del Direttore 2015/90 del 05/03/2015
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale con Decreto del Dir. 2014/113 del 15/07/14
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa conferimento borsa di studio con Decreto del Dir. 2013/139 del 02/09/13
 - Incarico di segretario verbalizzante nella commissione di selezione per la procedura di valutazione comparativa conferimento co.co.co. con Decreto del Dir. 2013/038 del 08/04/13
 -
 - **segretario verbalizzante Commissioni elettorali**
 - Incarico di Segretario Verbalizzante della Commissione elettorale per l'elezione suppletive di un rappresentante dei Ricercatori nella Giunta del Dipartimento di Ingegneria Industriale con Decreto 2016/060 del 23/02/2016
 - Nomina di Segretario verbalizzante per Commissione elettorale per Elezione del Direttore del Dipartimento triennio 2016/2018 con Decreto del Decano del DII del 20/10/2015;
 - Nomina come Segretario Verbalizzante della Commissione elettorale per l'elezione dei rappresentanti del PTA in seno al CdD e Giunta come da Decreto del Direttore 2016/023 del 18/01/2016
 -
 - **segretario verbalizzante del Consiglio del Dipartimento e della Giunta del DII**
 - Attribuzione incarico come Segretario verbalizzante del Consiglio e della Giunta del Dipartimento come da omissis del Verbale del CdD n° 27 del 21 maggio 2015 PG 2015/0066792 del 9/7/2015
 - Incarico di Segretario Verbalizzante del Consiglio del Dipartimento e della Giunta del DII per il triennio 2016/2018 come da omissis del Verbale del CdD n° 36 del 31/03/2016;
 - **Tutoraggio**
 - Conferimento incarico retribuito di tutoraggio di 30 ore nell'ambito del progetto PON03PE_00111_2_TIMA in data 02/02/2015
 - **Presidente di commissione**
 - Incarico di Presidente Commissione per sorteggio aspiranti Commissari per settore concorsuale 09/A1 con Decreto del Direttore 2019/053 del 18/02/2019
 - Incarico di Presidente Commissione per sorteggio aspiranti Commissari per settore concorsuale 09/A1 con Decreto del Direttore 2018/182del 03/09/2018
 - Incarico di Presidente Commissione per sorteggio aspiranti Commissari per settore concorsuale 09/A1 con Decreto del Direttore 2015/275 del 14/07/2015;
 - Incarico di Presidente Commissione per sorteggio aspiranti Commissari per settore concorsuale 09/A2 on Decreto del Direttore 2015/362 del 7/10/2015

Gestione organizzativa della manifestazione PORTAAPERTE 2019 della Scuola Politecnica delle Scienze di base dal 12 e 13 febbraio 2019

Gestione organizzativa della manifestazione PUNTODIIncontro 2018 del 27 Ottobre organizzata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale il 27/10/2018

Designata come Addetta al Primo soccorso dal Direttore del DII in data 21/12/2016

Gestione organizzativa della manifestazione PORTAAPERTE 2016 della Scuola Politecnica delle Scienze di base dal 18 al 19 febbraio 2016

Gestione organizzativa della manifestazione SCAMBIODIIDEE 2017 del 5 maggio 2017 del Dipartimento di Ingegneria Industriale di cui è afferente

Gestione organizzativa della manifestazione SCAMBIODIIDEE 2016 del 15 aprile 2016 del Dipartimento di Ingegneria Industriale di cui è afferente

Eletta rappresentante del PTA nel Consiglio di Dipartimento del DII per il triennio 2013/2015 (DR n. 451 del 8/2/13)

- Dal 19/02/2010 a tutt'oggi Referente unica per il DETEC e successivamente per il DII per l'accreditamento applicativo CUP – Codice Unico di Progetto L3/2003
- Dall' 8/10/2010 Inquadrata nell'area amministrativo- gestionale con decreto direttoriale n. 16363 del 8/10/2010, categoria D/D1
- Dal 21/12/2016 Designata come Addetta al Primo soccorso dal Direttore del DII
- 19 aprile 2002 Risultata vincitrice della selezione interna per titoli e colloquio per le esigenze del progetto triennale CampusOne
- Dal 15/01/1999 Assunta con la qualifica di assistente bibliotecario presso DETEC categoria C
- Dall'1/12/1998 Assunta con contratto a tempo indeterminato presso Fondazione IDIS – Città della Scienza - Formazione
- Da Sett. 1995 Dic. 1998 Incarichi di collaborazione professionale e di consulenza presso CESVITEC (Azienda Speciale della CCIAA di Napoli) per l'organizzazione di corsi di formazione professionale anche nell'ambito del Programma Nazionale Unioncamere Ponte Sud inserito nel P.O del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale CEE C (93) n° 1642 del 22/7/1993, nonché:
- Incarico assistenza alla docenza nell'ambito del corso di Sperimentazione Post Diploma Ponte (Na) "Tecnici della Gestione e Manutenzione Reti di Trasmissione Dati", prot. 22c-2152
 - Incarico assistenza alla docenza nell'ambito del corso di Sperimentazione Post Diploma Ponte (Na) "Nuove tecnologie del Turismo" prot. 22c-21851
 - Incarico di tutor esterno nell'ambito del corso di formazione "Operatori dell'innovazione nelle piccole e medie imprese" prot. 22c-21851
 - Incarico collaborazione professionale all'organizzazione dei corsi Ponte periodo Novembre 1996 – Giugno 1997" prot. 22-23867
 - Incarico di tutor esterno nell'ambito del corso di formazione "Ponte NA IUN Economia e Amministrazione delle Imprese III, attività 1996" prot. 22-23867b del 31/10/1996
 - Incarico di tutor esterno nell'ambito del corso di formazione "Promotori dello Sviluppo tecnologico" prot. 97-1776 del 6/2/1997
 - Incarico di tutor esterno nell'ambito del corso di formazione "Operatori dell'innovazione nelle PMI" prot. 97-9111 del 8/9/1997
 - Incarico di tutor esterno nella Commissione di Esami nell'ambito del corso di formazione Promotori dello Sviluppo tecnologico" prot. 98-2625 del 5/6/98
 - Incarico di consulente e rilevatore nell'ambito del progetto di aggiornamento della banca Dati della Ricerca – Atlante della Ricerca in Campania, prot. 98-3719 del 10/9/1998

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- 1993 Laurea (vecchio ord.) in Commercio Internazionale e Mercati Valutari Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- 1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

- 2018 Attestato di formazione del corso di formazione obbligatorio on line “ Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informazione civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di categoria D e EP
- Corso di Aggiornamento professionale Valore P.A. “Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari per la P.A. – 60 ore”
- Attestato di frequenza con verifica di apprendimento con esito positivo al “Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso ai sensi del DM 388/2003”
- Attestato di formazione con esito positivo al corso “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università” dal 26/03/2018 al 31/05/2018
- 2017 Attestato di Formazione concluso con esito positivo del corso di formazione obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione”
- Attestato di formazione obbligatorio in tema di anticorruzione dal titolo “Crimini informatici e Sicurezza informatica” Università degli Studi di Napoli Federico II 4/12/2017
- Attestato di partecipazione corso di formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio – nozioni di base” Fondazione CRUI 8 e 9 novembre 2017
- Attestato di partecipazione con esito positivo corso di formazione “la disciplina in tema di anticorruzione nella P.A. dall’8/5/2017 al 31/05/2017
- Attestato di partecipazione corso di formazione “La risposta all’attività di auditing della Commissione Europea nell’ambito del VII PQ e del programma Horizon 2020” EUCORE Consulting 11e 12 aprile 2017
- 2016 Attestato di formazione obbligatorio dal titolo “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II” Università degli Studi di Napoli Federico II 31/5/2016
- Certificato europeo di partecipazione al Corso HORIZON 2020: Assegni di Ricerca organizzato dal CEERNT in data 18/02/2016
- 2015 Attestato di formazione obbligatorio con superamento verifica finale del corso dal titolo “Corso di formazione base sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro” Università degli Studi di Napoli Federico II 11/02/2015
- 2014 Attestato di formazione del corso dal titolo “ERC, FET e MSCA” CNR (Napoli) 26/02/2014
- 2013 Attestato di formazione obbligatorio con superamento verifica finale del corso dal titolo “Corso di formazione base sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro” Università degli Studi di Napoli Federico II 11/02/2015
- Attestato di partecipazione corso di formazione “Il Programma HORIZON 2020” EUCORE Consulting 12 e 13 dicembre 2013
- 2012 Attestato di partecipazione al corso dal titolo “Il Collegato del Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – legge 183/2010” Università degli Studi di Napoli Federico II 31/10/2012
- Attestato di partecipazione al corso dal titolo “La sicurezza sui luoghi di lavoro” Università degli Studi di Napoli Federico II 31/10/2012
- Attestato di partecipazione al corso dal titolo “Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” Università degli Studi di Napoli Federico II 31/12/2012
- Attestato di partecipazione al corso dal titolo “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università” Università degli Studi di Napoli Federico II 31/07/2012

COMPETENZE PERSONALI

Lingua

Inglese

Comprensione	B1
Parlato	B1
Certificazione	Trinity College London Grade 5 Graded Examination in Spoken English Entry Level Certificate in ESOL international (Speaking and Listening) (Entry 3) B1.1 of the CEFR
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Competenze digitali	Utente avanzato
