



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Maria Esposito**
Indirizzo(i) Via Giulio Cesare Cortese, 29
Telefono(i) 0812537680
Fax 0812537639
E-mail am.esposito@unina.it
Data di nascita 24.11.1960

Istruzione e formazione

Date Anno accademico 1983/84
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di perfezionamento sulle "Politiche delle Comunità europee"**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno accademico 1982/83
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Scienze Politiche voto 110 e lode**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno scolastico 1978/1979
Titolo della qualifica rilasciata **Maturità scientifica**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale Leonbattista Alberti - Napoli

Esperienza professionale

Date 15.12.2006 →
Lavoro o posizione ricoperti **Categoria EP** Area amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Affari Speciali del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 20.03.96 – 14.12.06
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo** - VIII q.f. / **Categoria D** Area amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità Funzionario in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore e la Ripartizione del Personale. Dal 16.7.02 Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale.
Partecipazione a Commissioni di concorso (segretario e componente)
Responsabile procedimenti disciplinari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 15.3.89 – 19.3.96
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore amministrativo** - VII q.f.

Principali attività e responsabilità	Ufficio Personale Docente e Ricercatore Responsabile reparto docenti a contratto e lettori di madrelingua
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	30.4.2015 – 29.4.2016/ 12.5.2016 – 11.5.2017/ 12.5.2017-11.5.2018/6.7.2018-5.7.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico ad effettuare sopralluoghi presso le strutture dell'Ateneo al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale tecnico-amministrativo e /o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica per la registrazione della presenza in servizio
Principali attività e responsabilità	
Date	14.9.2018 al 30.11.2018
	Incarico di componente di un gruppo di lavoro per la formulazione di una proposta, previa condivisione con i rispettivi dirigenti di riferimento, al Direttore Generale dell'Università di revisione ed unificazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico di Ateneo
Capacità e competenze personali	
LINGUA INGLESE	
Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello elementare
LINGUA FRANCESE	
Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello elementare
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli strumenti della suite di office automation, dei principali browser e software per la gestione della posta elettronica
Patente	B
Ulteriori informazioni	Incarichi di docenza corsi di formazione Partecipazione a corsi di formazione