



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **DE IENNER GABRIELLA**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail **deienner@unina.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **10/05/1965**
Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **01/01/2013 → tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

- Responsabile dei Processi Contabili del Dipartimento di Scienze Chimiche;
- Capo Ufficio Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti del Dipartimento di Scienze Chimiche;

Principali attività e responsabilità

Funzioni ad elevato grado di complessità inerenti la gestione di procedure di natura amministrativo/contabile/ finanziario.

Responsabile del coordinamento di tutti i settori dei servizi in cui si articola la segreteria amministrativa;

Responsabile Unico del Procedimento per acquisizione di beni forniture e servizi;

Responsabile diretta della predisposizione, gestione e rendicontazione dell'insieme delle attività di natura amministrativo/contabili relative ai progetti di ricerca e formazione europei, nazionali e regionali attribuiti a seguito dell'espletamento ed aggiudicazione dei bandi di gara;

Responsabile diretta della predisposizione, gestione e rendicontazione dell'insieme delle attività amministrativo/contabili relative alle attività in conto terzi commissionate al Dipartimento

Segretario verbalizzante delle adunanze degli Organi Collegiali del Dipartimento;

Responsabile della Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento;

Responsabile della verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento;

Responsabile della gestione complessa delle procedure finalizzate alla liquidazione di ordinativi di pagamento ed incasso;

Espletamento delle funzioni amministrative e gestionali connesse alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico, di terza missione poste in essere dalla Struttura;

Incaricata a svolgere "Audit" di progetti nazionali;

Relazioni internazionali e cooperazione con istituzioni estere per la gestione delle reti internazionali di partenariato

Componente di gruppi di lavoro con incarico del Direttore Generale dell'Ateneo Federico II di Napoli;

Segretario Verbalizzante delle Commissioni Giudicatrici per il conferimento di "Borse di Studio per Attività di Ricerca" e per "Contratti di collaborazione coordinata e continuativa"

Referente della Trasparenza come previsto dal PTPCT triennio 2018/2020 del Dipartimento di Scienze Chimiche

Rador preposto alla sicurezza

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)**

Sede di servizio **Dipartimento di Scienze Chimiche**

Tipo di attività o settore **Ricerca e Formazione**

Date	03/01/2011 → 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche; • Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Servizio per le Metodologie Chimico-Fisiche; • Segretario Amministrativo del Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura; • Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di ricerca per lo studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea
Principali attività e responsabilità	<p>Funzioni ad elevato grado di complessità inerenti la gestione di procedure di natura amministrativo/contabile/ finanziario.</p> <p>Responsabile del coordinamento di tutti i settori dei servizi in cui si articola la segreteria amministrativa;</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento per acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Responsabile diretta della predisposizione, gestione e rendicontazione dell'insieme delle attività di natura amministrativo/contabile relative ai progetti di ricerca e formazione europei, nazionali e regionali attribuiti a seguito dell'espletamento ed aggiudicazione dei bandi di gara;</p> <p>Espletamento delle funzioni di segretario verbalizzante delle adunanze degli Organi Collegiali del Dipartimento</p> <p>Redazione e sottoscrizione, in solido con il Direttore, dei Bilanci Preventivo e Consuntivo ed d effettuazione degli adempimenti relativi assolti nella loro intera complessità;</p> <p>Responsabile della gestione complessa delle procedure finalizzate alla liquidazione di ordinativi di pagamento ed incasso;</p> <p>Espletamento delle funzioni amministrative e gestionali connesse alle attività didattiche, di ricerca, di trasferimento tecnologico, di terza missione poste in essere dalla Struttura;</p> <p>Relazioni internazionali e cooperazione con istituzioni estere per la gestione delle reti internazionali di partenariato;</p> <p>Valutatore interno per lo svolgimento di Audit di progetti di ricerca</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)
Sede di servizio	Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura; Centro Interdipartimentale di ricerca per lo studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea
Tipo di attività o settore	Ricerca e Formazione
Date	16/10/2008 - 02/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo/gestionale categoria D/D1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo, del segretario amministrativo; - Collaborazione con il segretario amministrativo in tutte le procedure relative alla gestione dell'attività contabile; - Responsabile della Segreteria di Direzione; - Gestione delle procedure connesse all'uso della Firma Digitale del Direttore del Dipartimento; - Funzionario responsabile nella gestione degli atti di concorso relativi ad Assegni di Ricerca; - Segretario verbalizzante degli atti relativi ai concorsi per Borse di Studio per attività di ricerca; - Gestione dei Master di I e II livello attivati presso il Dipartimento; - SuperUtente del Catalogo di Ricerca UGOV - Utente di struttura per la procedura SIRP; - RUP per le procedure di verifica della regolarità contributiva - DURC; - RUP per le procedure obbligatorie online al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali in materia di contratti; - RUP per le procedure di rilascio codice CIG presso Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici; - RUP per le procedure di rilascio codice CUP presso CIPE; - RUP per le procedure di verifica Equitalia spa; - RUP per le procedure di acquisti CONSIP e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con gestione delle procedure di gara; - Valutatore Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 19011:2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)
Sede di servizio	Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura
Date	15/03/1989 - 15/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo/contabile categoria C area amministrativo/contabile
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo, del Segretario Amministrativo; - Partecipazione alle commissioni di gare per acquisti ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; - Collaborazione con il segretario amministrativo alla predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni in corso di esercizio e del conto consuntivo di cassa; - Responsabile della gestione del Fondo Economico; - Gestione di tutte le funzionalità della procedura di contabilità CIA; - Gestione Inventario; - Gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere; - Gestione di Progetti di Ricerca (Prin, FSE, Interreg, Centro di Competenza Regionale "Benecon", Por, Contratti e Convenzioni in conto terzi); - Rendicontazioni contabile dei finanziamenti di ricerca con utilizzo delle relative procedure informatizzate; - Gestione dei contatti con Enti ed Istituzioni; - Gestione degli adempimenti di natura fiscale e previdenziale; - Predisposizione dell'iter di affidamento di incarichi di collaborazione scientifica, prestazioni occasionali, co.co.co., borse di studio, assegni di ricerca; - Gestione amministrativa dei corsi di Dottorato di Ricerca; - Gestione amministrativo/contabile della Scuola di Specializzazione in "Manutenzione e Gestione Edilizia ed Urbana".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)
Sede di servizio	Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura
Date	01/04/1987 - 14/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Agente amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)
Sede di servizio	Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura
Istruzione e formazione	
Date	12/12/2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Dal 26/03/2018 al 31/07/2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	21 e 22/05/2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione torico pratico "Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PAtraining – Università degli Studi di Roma Ror Vergata – Dipartimento di Ingegneria dell'impresa Mario Lucertini
Date	Da 13/11/2017 a 13/12/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	04/12/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Norme sulla trasparenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Da 07/11/2017 a 04/12/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Crimini Informatici e Sicurezza Informatica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Da 07/11/2017 a 29/11/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La nuova contabilità pubblica"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
Date	10/07/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	04/05/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento al corso di Formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	06/04/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Microsoft University Tour"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Microsoft e CRUI Conferenza dei Rettore delle Università
Date	22-23/03/2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	31/12/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	15/12/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	28-29-30/11/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Acquisti di beni e servizi nelle università. Aspetti giuridici e tributari"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PAtraining
Date	17-18/11/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Gli appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs n. 50/2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	18/10/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Le operazioni di assestamento e chiusura e redazione del bilancio unico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI
Date	17/10/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Le operazioni di gestione COEP con particolare riferimento alle peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio unico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI
Date	28/06/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COINFO
Date	21/06/2016 – 29/09/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "la disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	26/05/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno Maggioli Formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici approvato il 15 aprile 2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli Formazione
Date	29/04/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo nell'ambito del macroargomento rubricato Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC dal titolo Responsabilità Penale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	28/04/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	31/03/2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione base "L'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	24/06/2014 – 10/10/2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Percorso Formativo di I livello specifico sui temi dell' Etica, della Legalità e dell'Anticorruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	11/03/2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di studi di aggiornamento "Horizon 2020: Nuove regole di gestione e rendicontazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre Européen d'Etude et de Recherche ed Nouvelles Technologies
Date	19/02/2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il programma Horizon 2020 – come strutturare la proposta"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE
Date	14 – 28/11/2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "Il risk management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	22/12/2011- 31/03/2012
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	18/04/2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno "Scenari e prospettive dell'e_Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania e CONSIP
Date	02/03/2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario "Le nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Athena Research - Sistemi di Formazione per Enti
Date	30/11/2007
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario "Riforma della Legge 241/90 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II

erogatrice dell'istruzione e formazione	Napoli
Date	30/06/2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Inglese B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio d'Europa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea/MIUR
Date	30/06/2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione di n. 256 ore per "Management dei Servizi Interni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea/MIUR
Date	14/12/2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione di n. 30 ore "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" con verifica finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Napoli
Date	24/10/2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno "Giornata In-Formativa sul Mercato Elettronico della P.A. per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIP Roma
Date	13/10/2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di addestramento "Corso base CIA" sull'uso della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CINECA consorzio interuniversitario Bologna
Date	13/05/2005
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione di n. 30 ore per la "Gestione amministrativo/contabile nelle P.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.E.I.D.A. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Roma
Date	01/12/2004
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione di n. 24 ore con verifica finale per "Valutatori Interni di Sistemi di Gestione per la Qualità in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 19011:2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Italcert Milano
Date	04/07/2001
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione Primo Soccorso - adempimenti previsti dalla Legge 626/94
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	da a.a. 1983/84 a 1995/96
	Università degli Studi di Napoli Federico II "Giurisprudenza"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

**Inglese
francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Patente Europea del Computer - ECDL

Capacità e competenze artistiche Diploma di Compimento Medio di Pianoforte

Patente B

Ulteriori informazioni

- Nomina a **"Referente della Trasparenza"** triennio 2018/2020 del Dipartimento di Scienze Chimiche – DD n. 43 del 16/05/2018

- **Conferimento Incarico del Direttore Generale** per la costituzione del Gruppo di Lavoro chiamato a "rendere disponibili competenze relative alla progettazione e realizzazione (comprese eventuali integrazioni) necessarie all'implementazione dell'ordinativo informatico entro l'esercizio finanziario 2018 – DG/2018/089 del 03/03/2018

- Nomina Preposto per le attività di sicurezza del Dipartimento di Scienze Chimiche – CD n. 1 del 20/02/2018

- **Conferimento Incarico del Direttore Generale** per la partecipazione al gruppo di lavoro chiamato ad "effettuare approfondimenti in ordine alla possibilità di aggregare i fabbisogni di tutte le strutture in cui l'Ateneo è statutariamente articolato, in modo tale da conseguire, anche progressivamente, la centralizzazione degli acquisti, con risparmi in termini di risorse impiegate e di costi sostenuti, consentendo, al contempo, più efficaci e virtuose procedure di controllo della spesa" e "formulare, all'esito dei citati approfondimenti una proposta di documento nel quale siano individuate soluzioni organizzative idonee ad assicurare la corretta e tempestiva conclusione dell'iter di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 e s.m.i." – DG/2017/703 del 18/07/2017

- Collaborazione con la Direzione Generale di Ateneo per l'avvio operativo degli adempimenti relativi alla Mappatura dei processi delle strutture dipartimentali anni 2016 e 2017 **attestato dal Direttore Generale** nella sua qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo

- Attribuzione di **"Encomio"** del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con la seguente motivazione "Vivo apprezzamento per l'impegno profuso ed il senso del dovere dimostrato nelle complesse attività connesse alla predisposizione del Bilancio di esercizio 2013 e del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2015" – prot. 1864 del 12/01/2015;

- **Incarico di Docenza** nell'ambito del progetto "Formazione di personale altamente qualificato, orientato allo sviluppo dei vaccini contro agenti microbici responsabili di malattie infettive" codice PON01_00117 finanziato sui fondi FESR e FdR del Pon 2007-2013 dal Miur conferito dal Progetti Ricerca in data 13 giugno 2014

- Attribuzione di **"Nota di Merito"** Consiglio del Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura n. 93/1998 con la seguente motivazione "per aver dimostrato precisione e tempestività nell'assolvimento dei compiti; per aver dato la propria disponibilità nello svolgimento di mansioni diverse dal profilo di appartenenza; per aver dimostrato capacità di rapido adattamento all'interscambio di competenze in relazione alla presenza del segretario ad interim; per aver contribuito alla soluzione di problemi organizzativi del responsabile della struttura.

Napoli, 31/12/2018