

## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Stefano Serena

 Via Mezzocannone 16 - Via Cinthia Complesso Universitario Monte S. Angelo, 80100 Napoli (Italia)

 +39 081 2537508  +39 081 676550

 serena.destefano@unina.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2006–alla data attuale

**Responsabile Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.-  
Categoria D - area amministrativo/gestionale**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Coordinamento, organizzazione e gestione delle pratiche amministrative e didattiche relative alle carriere degli studenti

07/09/2010–alla data attuale

**Responsabile del procedimento per l'espletamento del concorso pubblico per  
l'ammissione ai corsi a numero programmato afferenti all'Area Didattica di Scienze  
MM.FF.NN.**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Gestione del concorso

01/09/2009–alla data attuale

**Coordinamento aule telematiche per le immatricolazioni on line.**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

*Assistenza utenza studentesca relativa alle operazioni di immatricolazione e presentazione di domande concorsuali per l'accesso ai corsi a numero programmato*

10/11/2008–alla data attuale

**Incarichi conferiti con Decreti Direttoriali come Componente di Commissione di  
Concorso**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Componente di Commissione per la valutazione delle domande relative alla mobilità interuniversitaria, al reclutamento di personale e al passaggio di categoria.

17/11/2010–alla data attuale

**Nomina ad Ufficiale Rogante con Decreto del Direttore Amministrativo**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Verifica della documentazione di gara.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/06/1999–alla data attuale

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

14/12/2006–alla data attuale

**Corsi di formazione on line ed in presenza**

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

- Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione
- Protezione dei dati personali
- Riforme del lavoro pubblico
- Norme sulla trasparenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione con collaboratori, superiori ed utenza. Propensione al confronto e al coinvolgimento attivo del personale nella risoluzione delle problematiche d'ufficio nonché al continuo aggiornamento al fine di ottimizzare la funzionalità del servizio nell'ottica della semplificazione, efficienza ed efficacia dell'attività lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento e supervisione di tutte le attività connesse alla gestione del servizio di "immatricolazione on line" al fine di ottimizzarne la funzionalità e di assicurarne il regolare svolgimento. Tale attività ha implicato nella fase preparatoria l'individuazione del materiale e della modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio di immatricolazione on line , nella fase esecutiva si è provveduto a fornire assistenza diretta all'utenza attraverso una completa informativa della procedura ed un'attiva collaborazione con il responsabile del software applicativo cui venivano tempestivamente segnalate le problematiche che emergevano nella gestione del servizio al fine di una immediata risoluzione delle stesse.

Competenze professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
 Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office.

*Serena De Stefano*