

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo CHIRULLO

✉ vincenzochirullo@gmail.com

Data di nascita 13/10/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

alla data attuale

Inquadramento nella categoria D p. e. D7 dell'Area Amministrativa-Gestionale C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca (già 8^a qualifica funzionale dell'Area Amministrativo-Contabile C.C.N.L. Comparto Università - in servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno con decorrenza 05/01/1998)

Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)
<http://www.unina.it>

Incarico attuale**Capo dell'Ufficio Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza**Principali competenze:

Gestione patrimonio mobiliare; Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare, impianti, locali e attrezzature informatiche; Approvvigionamenti di beni e servizi necessari alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare; Ricognizioni e censimenti periodici del patrimonio mobiliare funzionali alla predisposizione dello Stato Patrimoniale.

Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

Incarichi precedenti**Capo dell'Ufficio Contratti e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza (01/01/2013 - 31/08/2014)**Principali competenze:

Gare e appalti, procedure di acquisto, manutenzione e spese di gestione del Dipartimento, procedure finalizzate al conferimento di rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio.

Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale (06/02/2007 - 31/12/2012)**Segretario Amministrativo del Dipartimento di Urbanistica (01/01/1999 - 31/12/2006)****Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica Agraria (30/01/2002 - 31/12/2003)****Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Agronomiche e Genetica Vegetale (01/01/1999 - 31/12/2001)**Principali competenze:

Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento universitario

Coordinamento, supervisione e controllo delle attività della Segreteria del Dipartimento e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo sull'evoluzione legislativa e delle procedure

Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta di Dipartimento con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante

Contabilità pubblica: predisposizione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle situazioni patrimoniali; previsione, accertamento, riscossione e versamento delle entrate (predisposizione e sottoscrizione reversali di incasso); previsione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle

spese (predisposizione e sottoscrizione mandati di pagamento); tenuta dei partitari delle entrate e delle spese, dei giornali cronologici delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento e dei registri inventariali; predisposizione tecnica variazioni di bilancio; gestione del fondo economale

Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti per la ricerca

Attività commerciale: gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca e consulenza commissionate da terzi

Attività contrattuale

Affidamenti di incarichi e missioni: incarichi di lavoro autonomo, borse di studio, missioni, trasferte e rimborsi spese

Adempimenti fiscali e previdenziali

Altri incarichi:

Responsabile Amministrativo del Progetto "Pianificazione dello Sviluppo Locale" (Ente Proponente Provincia di Napoli / Ente Attuatore Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391/2001 - Misura III.4

Incarico di consulenza giuridico - amministrativa presso il Centro Interdipartimentale Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito della Convenzione con il Comune di Avellino per la "Realizzazione del contratto di quartiere di Avellino" finanziato dal Ministero LL. PP.

Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del P.O.M. (2000-2001) Attività di Sostegno ai Servizi di Sviluppo per l'Agricoltura – Misura 2 – "Strategie innovative per l'accertamento dell'identità genetica e della qualità di produzioni tipiche dell'Italia meridionale" Responsabile Scientifico Prof. Luigi Monti (Battipaglia, 19 luglio 2000 – Istituto Sperimentale per le Colture Industriali del MIPAF)

Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del Progetto Speciale Triennale (2001-2004) del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali dal titolo "Risorse genetiche di organismi utili per il miglioramento di specie di interesse agrario e per un'agricoltura sostenibile" Responsabile Scientifico Prof. Luigi Frusciante (Roma, 20 settembre 2001 – MIPAF)

Partecipazione in veste di **segretario verbalizzante a gare di appalto** per la fornitura di beni e servizi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

Partecipazione in veste di **segretario verbalizzante a commissioni di concorso** per il conferimento di borse di studio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) per la stipula di un contratto di manutenzione ordinaria degli impianti audiovisivi-multimediali delle aule del Dipartimento di Giurisprudenza, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto medesimo (Decreto Direttoriale n. 73 del 30/11/2017 - prot. 111223 del 30/11/2017)

R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) per la programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici del Dipartimento di Giurisprudenza (Decreto Direttoriale n. 15/2019 - prot. 16684 del 18/2/2019)

Attività o settore Istruzione e Formazione Universitaria - Ricerca Scientifica

05/01/1998–31/10/1998

Inquadro nell'ottava qualifica funzionale dell'Area Amministrativo-Contabile C.C.N.L. Comparto Università (in servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno)

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono 7, 20122 MILANO (Italia)

<http://www.unimi.it>

Incarichi svolti

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Metodi Quantitativi per l'Economia

Principali competenze:

Coordinamento, supervisione e controllo della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento universitario.

Attività o settore Istruzione e formazione universitaria - Ricerca scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2007–06/2008 **Master universitario di secondo livello in "Organizzazione, Management e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"** Master universitario di II livello

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - <http://www.unitelmasapienza.it>, ROMA (Italia)

La normativa sui processi di digitalizzazione nelle P.A.; Le tecniche di normazione per le P.A.; Diritto del lavoro; Il contesto istituzionale: le riforme; Il procedimento amministrativo; La tutela dei dati personali; Il sistema finanziario-contabile; I contratti nelle P.A.; I servizi pubblici; La giustizia amministrativa; L'amministrazione digitale; Organizzazione e gestione delle risorse umane; La comunicazione pubblica; Il sistema dei controlli; L'utenza.
- 11/2005–02/2006 **Master in Diritto Amministrativo - Anno Accademico 2005/2006**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) <http://www.ceida.com>, Roma (Italia)
- 01/11/1987–13/02/1995 **Laurea in Economia e Commercio** Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

Università degli Studi di Napoli Federico II - <http://www.unina.it>, Napoli (Italia)
- 09/1982–06/1987 **Diploma di maturità scientifica** Diploma di scuola secondaria di II grado

Liceo Scientifico Statale, Torre Annunziata (NA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del PC, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Utilizzo internet e posta elettronica. Buona conoscenza di applicazioni grafiche e video.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione e aggiornamento professionale:

- Corso di formazione "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici" - Università degli Studi di Napoli Federico II marzo 2019
- Incontro formativo "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente" - Università degli Studi di Napoli Federico II marzo 2019
- Corso di aggiornamento per addetti antincendio ai sensi dell'art. 37, c. 9, d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. - Università degli Studi di Napoli Federico II marzo 2019
- Corso di formazione "Il piano triennale di prevenzione della corruzione di ateneo": contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre/dicembre 2018
- Corso di formazione "Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)" - Assiteca Consulting - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre 2018
- Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università" - Università degli Studi di Napoli Federico II marzo/maggio 2018
- Corso di formazione "Il piano triennale di prevenzione della corruzione di ateneo": contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre/dicembre 2017
- Corso di formazione in tema di anticorruzione "Norme sulla trasparenza" - Università degli Studi di Napoli Federico II dicembre 2017
- Corso di formazione in tema di anticorruzione "Crimini informatici e sicurezza informatica" - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre/dicembre 2017
- Incontro formativo "Nuove procedure Microsoft" - Università degli Studi di Napoli Federico II luglio 2017
- Corso di formazione in tema di anticorruzione "La mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo" - Università degli Studi di Napoli Federico II luglio 2017
- Corso di aggiornamento "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017 - Università degli Studi di Napoli Federico II marzo/maggio 2017
- Corso di formazione "La mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione" - Università degli Studi di Napoli Federico II dicembre 2016
- Corso di formazione "Gli appalti di servizi e forniture nel d. lgs. n. 50/2016" - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre 2016
- Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti" - Università degli Studi di Napoli Federico II giugno/settembre 2016
- Corso di formazione di livello generale, di cui al punto 3.4.3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, su "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" - Università degli Studi di Napoli Federico II agosto 2016
- Corso di formazione di livello specifico di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo, nell'ambito del macroargomento rubricato "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale" - Università degli Studi di Napoli Federico II aprile 2016
- Corso di formazione "Responsabilità civile della P. A. e nella P. A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile" - Università degli Studi di Napoli Federico II aprile 2016
- Corso di formazione ed addestramento obbligatorio per "Addetti Antincendio per livello di Rischio Elevato" ai sensi dell'art. 37, c. 9, del d. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii." (idoneità attestata dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco) - Università degli Studi di Napoli Federico II ottobre 2015
- "Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" - Università degli Studi di Napoli Federico II aprile 2015
- Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi" - Università degli Studi di Napoli Federico II luglio 2014

Corso di formazione "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - Università degli Studi di Napoli Federico II novembre/dicembre 2012

Corso di formazione "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" - Università degli Studi di Napoli Federico II dicembre 2011/gennaio 2012

Corso di formazione "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico - Legge 183/2010" - Università degli Studi di Napoli Federico II dicembre 2011

10° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Sistemi di Controllo Strategico per le Amministrazioni Universitarie" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" giugno/luglio 2009

Seminario "Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P. A., le attività dell'Ateneo e il ruolo della Consip" - Università degli Studi di Napoli Federico II/Consip settembre 2008

Seminario su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 163/2006" - Università degli Studi di Napoli Federico II settembre/ottobre 2006

Corso di Contabilità Integrata di Ateneo (C.I.A.) - Università degli Studi di Napoli Federico II/CINECA Consorzio Interuniversitario ottobre 2006

"III Corso Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" - Università degli Studi di Palermo giugno 2006

Seminario sulla riforma della Legge n. 241/1990 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo (Legge n. 15/2005 e Legge n. 80/2005) - Università degli Studi di Napoli Federico II settembre/ottobre 2005

Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" - Università degli Studi di Napoli Federico II luglio/ottobre 2004

Tirocino per l'abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista e Revisore Contabile" - Ordine dei Dottori Commercialisti di Torre Annunziata aprile 2001/marzo 2004

Incontro di presentazione delle modalità di accesso e utilizzo della procedura informatizzata di rendicontazione degli interventi cofinanziati a valere sull'avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006" per le regioni dell'Obiettivo 1 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia) - Asse III "Sviluppo capitale di eccellenza" a valere sul Fondo Sociale Europeo - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica gennaio 2004

XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" - Università degli Studi di Siena febbraio 2003

Corso di formazione "Conguaglio di fine anno e compilazione del modello CUD" - Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore" Roma dicembre 2002

Corso di Formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d. lgs. n. 626/1994) - Università degli Studi di Napoli Federico II luglio 2002

Corso di Aggiornamento "La disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo e professionale ed occasionale" - ETA3 - Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici S.n.c. - Modena giugno 2002

Corso di Aggiornamento "Budget e Controllo di Gestione nelle Strutture Centrali e Periferiche delle Università" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) Roma aprile 2002

XV Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" - Università degli Studi di Siena febbraio 2002

Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie "Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ottobre 2001

Il presente curriculum è redatto sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). A tal fine si allega copia fotostatica di un documento di identità. La sottoscrizione dello stesso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003.

26 agosto 2019 Firma