



AVVISO

OGGETTO: distribuzione dei buoni pasto per i mesi di GENNAIO 2019 e seguenti al personale afferente all'ex Punto di distribuzione - Area Policlinico.

Si comunica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso i Dipartimenti, i Centri e gli Uffici dell'Area Policlinico, che al fine di limitare i disagi connessi all'avvenuta chiusura del Punto di distribuzione asservito alla stessa Area, la distribuzione dei buoni pasto (fino all'eventuale ripristino del punto di distribuzione "dedicato") continuerà ad essere garantita dal PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 - Ufficio Gestione Buoni Pasto.

Pertanto dal mese di **GENNAIO 2019** e successivi saranno distribuiti i BP maturati nel periodo di competenza, **secondo il seguente calendario:**

- a) **entro la prima settimana di ogni mese**, le strutture che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i buoni pasto richiesti nei termini di cui sopra, esclusivamente per il tramite del/i delegato/i indicato/i, a partire dalle date di seguito indicate;
- b) **dal giorno successivo a quello previsto dal calendario pubblicato sul sito web di Ateneo per la distribuzione dei BP al personale afferente ai Dipartimenti dislocati nell'area del Centro Storico e fino a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le strutture dell'Area Policlinico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- c) **dall'ultimo lunedì di ogni mese e fino alla fine di ciascun mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche dei dati già consolidati nella procedura SiRP, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

Presso lo stesso Ufficio è in funzione un "Punto d'ascolto" per la risoluzione delle problematiche che si dovessero eventualmente verificare; le relative attività di *peer tutoring* saranno garantite dal sig. Sandro FERRARA.

Ripartizione Attività Contrattuale Dirigente: dott.^{ssa} Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374
Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto gennaro.maisto@unina.it Tel. 081 2534816
Peer-tutoring: sig. Sandro Ferrara sandro.ferrara@unina.it Tel. 081 2535342
Distribuzione dei buoni pasto: tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.