

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95, CO. 3,
LETT B) D. LGS. 50/2016

GARA 5/S/2018 – Servizi di ingegneria ed architettura di progettazione di fattibilità tecnico/economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinatore per la sicurezza in progettazione e supporto al RUP relativamente all'intervento denominato: ANGEL.1807L – Lavori di parziale abbattimento e ricostruzione della palazzina sede del Dipartimento di Patologie Aviarie e di Clinica Medica a seguito del crollo verificatosi il 09/12/2015". CIG: 7741971C91

L'anno duemiladiciannove il giorno 30 del mese di maggio alle ore 11.28 presso la stanza n. 10 sita al 4° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 256 del 04/04/2019 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip s.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Daniela Puzone;

- Componente: dott.ssa Maria Mancino

- Componente: dott. Danilo Sannino

e assistito da me, dott.ssa Francesca D'Oriano, Ufficiale Rogante di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1204 del 11.12.2018.

In via preliminare il Seggio prende atto che l'avviso pubblico di detta seduta è stato caricato a sistema e successivamente pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo in data 27/05/2019; inoltre prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e le *Offerte tempo* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara procederà all'esame della documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio di gara prende atto che è stato chiesto all'art. 2 numero 5) Allegato D) del Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file pdf contrassegnata dalla dicitura "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "Gara 5/S/2019 - "Servizi di ingegneria ed architettura di progettazione di fattibilità tecnico/economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinatore per la sicurezza in progettazione e supporto al RUP" redatta secondo il facsimile Modello D), contenente: Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio".

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "*Apertura busta amministrativa*";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2 n. 5 del "Disciplinare di gara");
- al verificare l'esito dei controlli sulla firma digitale effettuato dal sistema;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopracitato manuale.

Il Seggio dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo n. 7.1 del sopra citato Manuale, all'atto dell'apertura della documentazione amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato offerta visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ed eventuali offerte non ammesse. Si

dà atto, altresì, che, all'atto dell'apertura della busta, i concorrenti non potranno in alcun modo ed in alcun momento dei lavori del Seggio, accedere ai documenti stessi ed al loro contenuto. Si dà atto, infine, che il Seggio, tra le alternative di visualizzazione della documentazione amministrativa fornite dal Manuale sopra citato, procederà per concorrente.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema:

**RTI COSTITUENDO GEOINGEGNERIA SRL (CAPOGRUPPO) B5
SRL (MANDANTE) ING.IANICIELLO (MANDANTE) ING.
PRESUTTI (MANDANTE)**

Il concorrente ha presentato HA PRESENTATO la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2 n. 5 del “*Disciplinare di gara*”.

PASSOE.: 9842427506294763

NON INTENDE SUBAPPALTARE

All'esito delle valutazioni di competenza, il Seggio rileva che:

è stato caricato a sistema un file denominato “DGUE Georingegneria Rev. 1” ma accedendo al file esso si sostanzia nel modello ALL A2 reso della società Georingegneria Srl;

manca a sistema il modello DGUE della società mandataria GeoringegneriaS.r.l.

Inoltre il seggio rileva che, tra la documentazione amministrativa, il concorrente ha caricato n. 4 volte a sistema un file non pertinente denominato “Attestazione Sopralluogo” relativo a diversa procedura di gara e conseguentemente ha attribuito a tali documenti lo stato di NON VALUTATO.

Il seggio pertanto AMMETTE il concorrente al PROSIEGUO CON RISERVA di produrre, attraverso il caricamento a sistema, il modello DGUE della società mandataria GeoringegneriaS.r.l.

Il Seggio chiude i lavori alle ore 13.16 come da comunicazione ai fornitori effettuata nell'apposita area telematica all'interno del Sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Daniela Puzone firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

I COMPONENTI

dott.ssa Maria Mancino firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

dott. Danilo Sannino firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

L'UFFICIALE ROGANTE

dott.ssa Francesca D'Oriano firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93