

## ALLEGATO A)

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE UFFICIO ECONOMATO

#### CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, SMALTIMENTO DI CONSUMABILI DA STAMPA ESAURITI

Le Condizioni del Contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **Servizi – Servizi di gestione dei rifiuti speciali**".

#### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di consumabili da stampa esauriti (cartucce toner, ink-jet, nastri) e fornitura in comodato d'uso di n. 15 contenitori con le seguenti caratteristiche: contenitore in polipropilene di tipo alveolare dimensioni: larghezza cm 58/60, profondità cm 38/40, altezza cm 90/95.

Gli eco box dovranno essere posizionati presso le strutture e nelle quantità di seguito indicate:

- 1) Edificio Sede Centrale – C.so Umberto I, n.40 con **n. 6** postazioni di raccolta Eco Box;
- 2) Edificio Palazzo degli Uffici – Via G. C. Cortese, n. 29 con **n. 4** postazioni di raccolta Eco Box;
- 3) Edificio Palazzo dei Congressi – Via Partenope, n. 36 con **n. 2** postazioni di raccolta Eco Box;
- 4) Edificio sito in Via Mezzocannone n. 8 locali della Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN. con **n. 1** postazione di raccolta Eco Box;
- 5) Edificio sito in Via Mezzocannone n. 8 locali dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master con **n. 1** postazione di raccolta Eco Box;
- 6) Edificio sito in Via Marina n. 33 locali della Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza con **n. 1** postazione Eco Box.

Il numero complessivo massimo di ritiri nell'arco dell'intera durata contrattuale è di 140.

#### Art. 2 VALORE DELL'APPALTO MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

**L'importo massimo stimato complessivo, pari ad euro 11.400,00 oltre IVA, - CIG Z6326286C6 - è così determinato:**

-importo a base di gara dell'appalto per ventiquattro mesi: Euro 9.500,00 oltre IVA oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero, vedi all. DUVRI;

-quinto d'obbligo a valere sull'importo a base di gara: 1.900,00 oltre IVA con riserva di procedere alla sua **eventuale** attivazione nel corso della durata del contratto.

Ai fini della partecipazione alla procedura il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- 2) aver regolarmente eseguito, dall'1/10/2017 al 30/9/2018, almeno un servizio identico o

analogo a quello oggetto di gara;

- 3) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 5 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi" nonché l'iscrizione al sistema SISTRI, come TRASPORTATORE A TITOLO PROFESSIONALE DI RIFIUTI PERICOLOSI, con adeguamento dei conducenti e dei veicoli alle norme per il trasporto di sostanze pericolose con specifico riferimento all'applicazione della normativa ADR ove ricorra.

Infine, dovrà essere sottoscritto il presente documento denominato "**Condizioni particolari per l'espletamento del servizio**" in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

**La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016;** non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali o plurime, pena esclusione dalla gara.

Per chiarimenti di natura amministrativa contattare il Responsabile del Procedimento, sig.ra Carla David, al seguente recapito telefonico 081 2537233 - indirizzo mail c.david@unina.it

### **Art. 3**

#### **DURATA, MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà la durata massima di n. 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto salvo il minor periodo conseguente all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Il ritiro dei consumabili da stampa esauriti, dovrà essere effettuato entro 10 giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta formulata anche solo a mezzo email, presso una o più delle sedi sopracitate.

Il coordinamento, l'organizzazione e il controllo dell'esecuzione del servizio saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento, sig.ra Carla David, alla quale dovranno essere presentati, per ogni ritiro e per ogni conferimento nell'impianto di trattamento finale, i rispettivi formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilati ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 4**

#### **INADEMPIMENTI E PENALI**

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il diritto dell'Università al risarcimento dell'ulteriore danno subito e l'eventuale risoluzione del contratto.

### **Art. 5**

#### **CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo complessivo offerto pari all'importo unitario di ciascun ritiro per il numero complessivo di 140 ritiri è comprensivo di tutte le attività sopra elencate.

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà con cadenza trimestrale entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, in relazione ai ritiri effettuati, entro tale termine si procederà ad acquisire il D.U.R.C. e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo qualora siano stati effettuati almeno 10 ritiri e siano pervenuti i relativi formulari di cui al precedente articolo n. 3.

La fattura dovrà essere intestata all'**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - UNITA' COMPETENTE UFFICIO ECONOMATO -**

ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: **VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico)**.

Sulle fatture sarà applicata la riduzione dello 0,5% previsto dall'art. 30, comma 5/bis, del D.lgs 50/2016. Le somme accantonate saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale.

Si precisa che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver presentato i formulari di cui al precedente art. 3 e ricevuto comunicazione – a mezzo fax – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, sig.ra Carla David - entro 30 giorni dalla conclusione del servizio.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla transazione relativa al servizio in oggetto, con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

#### **Art. 6**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 7**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è nominato con Decreto Dirigenziale n. 916 del 2.11.2018 nella persona della sig.ra Carla David, recapito telefonico 081/2537233 – indirizzo mail: c.david@unina.it.

#### **Art. 8**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata esecuzione del servizio entro i termini specificati al precedente art. 4;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al precedente art. 6.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

**Art. 9**  
**DISCIPLINA DELL'APPALTO**

Il rapporto contrattuale è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i., dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. Pertanto, il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di avere preso visione e conoscenza dei suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.

Il contratto è, altresì, regolato:

1. dalle disposizioni di cui alla legge 136/10 e succ. mod. sulla "/tracciabilità dei flussi finanziari/";
2. dalle clausole del presente Disciplinare;
3. dal D.Lgs 50/16 e succ. mod. ed integr.;
4. dalle disposizioni del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università.

**Art. 10**  
**OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

L'impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

**Art. 11**  
**GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti del contratto, nonché la garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore

al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La Fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa al Bando Servizi "Servizi di gestione dei rifiuti speciali", pubblicato sul sito della CONSIP: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari del servizio e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito, presso la sezione Cassa dell'Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

## **Art. 12 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**

## **Art. 13 FORO COMPETENTE**

Foro competente, per eventuali controversie è, in via esclusiva, quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

f.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Carla David