

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**VERBALE DI GARA n° 3**

R.D.O. n. 2095354 da aggiudicare con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. per la fornitura di **consumabili da stampa** per gli uffici dell'Amministrazione Centrale - importo complessivo stimato pari ad Euro 50.400,00, importo a base d'asta pari ad Euro 42.000,00, il tutto oltre IVA come per legge - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – CIG 7672981839 - da aggiudicare al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.- Decreto dirigenziale di indizione a gara n. 987del 19/11/2018.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 9:00, presso la sede dell'Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia - sita al 3° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Corso Umberto I n. 40 bis - si è riunito il Seggio di Gara, nominato con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico n° 7985 del 12/12/2018, preposto all'esame della documentazione amministrativa presentata per la gara in argomento, così composto:

<b>Presidente</b>	<b>Sig.ra Elena Cesaro</b>
<b>Componente</b>	<b>Dott.ssa Germana Pasanisi</b>
<b>Componente</b>	<b>Sig.ra Rosanna Brenzini</b>

Preliminarmente, il Seggio di gara riceve e prende atto del contenuto della comunicazione dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia del 25gennaio 2019 (All. 1), dalla quale risulta, tra l'altro, che il Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia - in qualità di Responsabile del Procedimento - ha espresso il proprio parere, all'esito della verifica effettuata in ordine alla anomalia e congruità dell'offerta della società risultata prima in graduatoria Alex Office & Business Srl.. A tal proposito,

considerato quanto dalla citata ditta dichiarato, così come nel seguito riportato:

“ .... segnala le seguenti giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’offerta:

a) indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate:

la fornitura di rilevanti partite di merci, come nel caso specifico, permette di beneficiare di economie di scala che permettono l’abbattimento dei costi di produzione/erogazione del servizio in oggetto.

b) indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’impresa per la prestazione del servizio oggetto dell’appalto:

I vantaggi di costo derivano:  dalle modalità di approvvigionamento: gli acquisti dei chip e della polvere, drum, lame ecc. sono effettuati direttamente da grossi produttori internazionali, di nazionalità inglese e tedesca.  dalle modalità di trasporto: si usufruisce di contratti vantaggiosi con il corriere.  dal ridotto costo del lavoro: per le agevolazioni della legge 190/2014 art. 1 comma 118 e sgg che prevede lo sgravio totale contributivo per tre anni

Analisi prezzi Principali voci di costo in cui si scompone l’offerta ed utile d’impresa: Costi materie prime 30% Costi relativi all’ammortamento dei macchinari 5% Costi trasporto 3% Costi della sicurezza connessi alle lavorazioni 5% Costi generali per gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 3% Costo della manodopera 30% Costi della gara 1% Spese generali d’azienda 3% Utile d’impresa 20% .....

Pertanto, il Responsabile del Procedimento, così si è espresso: “... A seguito dell’analisi delle singole componenti di costo, di cui si compone l’offerta considerata nel suo insieme, si ritiene che il ..... concorrente abbia dimostrato che l’offerta presentata ..... è nel suo complesso seria e attendibile ... Conclusivamente, alla luce delle considerazioni sopraesposte e sulla base dei chiarimenti presentati a corredo dell’offerta risultata prima

in graduatoria, si ritiene la stessa sia congrua”.

Il Seggio, pertanto, procede a formulare la proposta di aggiudicazione a favore della Società Alex Office & Business srl., che ha offerto il prezzo di € 34.407,00 oltre IVA.

Il Seggio di gara alle ore 09.25 chiude i propri lavori, rimettendo tutti gli atti al Capo dell’Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F. to Sig.ra Elena Cesaro

Il Componente

F. to Dott.ssa Germana Pasanisi

Il Componente

F. to Sig.ra Rosanna Brenzini