

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LAVORI E IMMOBILI 1/C/2018

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.ss., ed, in particolare, il co. 12 che prevede che *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che prevede, nel caso di procedure di affidamento da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina di un Seggio di Gara e di una Commissione di Gara, *“il cui provvedimento di nomina è adottato, nel rispetto della vigente normativa, dai soggetti competenti a pronunciare l'aggiudicazione definitiva ai sensi del (...) comma 7”* del medesimo articolo 56;

VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo;

VISTA la Determina dirigenziale a contrattare n. 1063 del 28/11/2018, con la quale è stata decretata di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del Dlgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, in concessione, del servizio di gestione dei parcheggi posti negli spazi ubicati a monte e a valle del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli [per un valore stimato pari ad euro 196.875,00], da aggiudicarsi secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i con la previsione della corresponsione di un canone mensile, da porre a carico della concessionaria, rappresentato dall'importo risultante dall'applicazione dell'incremento percentuale offerto sul canone - base mensile di euro 1000,00 [per un importo - base complessivo, riferito a tutta la durata del servizio, pari ad euro 18.000,00].

VISTO la lettera di invito protocollo GA/2018/181 del 05/12/2018, nella quale è stato indicato, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, il giorno 20/12/2018;

CONSIDERATO che, entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute n. 1 offerte;

VISTO il Decreto del Dirigente Capo della Ripartizione Attività Contrattuale n. 1134 del 20/12/2018, con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto al controllo della documentazione amministrativa ed alla ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare, nelle persone del Dott. Vincenzo Di Marco (cat. D, area amministrativa-gestionale), quale Presidente e della dott.ssa Maria Sofia Esposito (cat. C, area amministrativa) e del Sig. Zaccaria Sansone (cat. C, area amministrativa) nonché come componenti supplenti, quale presidente la Dott.ssa Rossella Maio, (Capo

Ripartizione Attività Contrattuale) e la Sig.ra Carla David (cat. D, area amministrativo-gestionale) e il Sig. Giulio Perrella (cat. D, area amministrativo-gestionale) ;

CONSIDERATO che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza;

POSTO che, dagli atti di gara, risultano ammessi al prosieguo tutti i concorrenti partecipanti;

VISTA la comunicazione, a mezzo email del 20/12/2018, con la quale il Responsabile del Procedimento, consultato al fine di procedere alla nomina della Commissione di Gara, in conformità - tra l'altro - alle prescrizioni di cui del Decreto n. 711 del 19.07.2016, in riscontro alla richiesta inoltrata via email in pari data dall'*Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili*, ha confermato l'adeguatezza della composizione della commissione nel numero di membri pari a tre e non ha rilevato la necessità di derogare alla previsione di cui al co. 2 dell'art. 1 del medesimo decreto;

VISTO l'articolo 5 dell'Elaborato "*Norme di gara*", che stabilisce, tra l'altro, in dettaglio, i compiti della Commissione;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di gara;

RITENUTO di individuare, quale Presidente della stessa, il Dott. Maurizio Tafuto, (Dirigente in servizio presso questo Ateneo), e quali componenti, la dott.ssa Iole Salerno (cat. D, area amministrativa-gestionale), e il dott. Pellegrino Palumbo (cat. D, area amministrativa-gestionale);

DECRETA

di nominare la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

- Presidente: **Dott. Maurizio Tafuto;**
- Componente: **Dott.ssa Iole Salerno;**
- Componente: **Dott. Pellegrino Palumbo**

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dovranno dichiarare:

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese ammesse alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività contrattuale;
- di acconsentire alla pubblicazione della dichiarazione in questione sul sito web di Ateneo.

I membri della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Inoltre, ciascun Commissario non potrà far parte di commissioni giudicatrici di gare relative ad affidamenti della medesima tipologia per un periodo di anni due dalla data della presente nomina, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche o carenza di personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio, <i>ad interim</i> MSE
--

