

Ripartizione personale contrattualizzato
Trattamento pensionistico ed Affari speciali

Al Direttore del Polo delle Scienze e
delle Tecnologie per la Vita

Al Direttore del Polo delle Scienze e
delle Tecnologie

Al Direttore del Polo delle Scienze
Umane e Sociali

e.p.c. All'Ufficio Economato

LORO SEDI

OGGETTO: articolo 55 novies del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni –
identificazione del personale a contatto con il pubblico

Facendo seguito alla nota direttoriale prot. n. 21466 del 19.2.2010, con la quale è stata trasmessa la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2010 - assunta al protocollo di questo Ateneo in data 19.2.2010, contenente le prime indicazioni sull'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione dell'art. 55 novies del D.Lgs. n. 165/01 (identificazione del personale a contatto con il pubblico), si rappresenta quanto segue.

La norma in esame prevede, tra l'altro, che *“i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.*

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la suindicata circolare - visualizzabile tra l'altro sul sito web di Ateneo, nella sezione trasparenza - nel precisare che la norma in esame è entrata in vigore il 13 febbraio c.a., ha chiarito che la stessa si applica nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01, tra cui sono annoverate anche le Università e riguarda, in particolar modo i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico, intendendosi per tali tutte quelle attività svolte in luogo pubblico o aperto al pubblico nei confronti di un'utenza indistinta.

Il Dipartimento medesimo ha, tuttavia, chiarito che rimane, in ogni caso, salva la possibilità per le amministrazioni di adottare direttive e introdurre misure per consentire una rapida identificazione del personale anche se non preposto ad attività che comportano il contatto con il pubblico.

Tanto premesso questa Amministrazione, in considerazione dei fini istituzionali dell'Ateneo e tenuto conto che la norma in esame persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'organizzazione e nell'attività amministrativa nonché di agevolare i rapporti con l'utenza:

- ha già provveduto a fornire il cartellino identificativo a tutto il personale tecnico amministrativo in servizio presso le Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, giustamente O.d.S. n. 84 del 15.3.2010, che si allega in copia;
- ritiene, nell'ottica della massima trasparenza e garanzia di applicazione della normativa vigente, che sia utile dotare dei predetti cartellini anche il personale tecnico amministrativo afferente ai Poli.

A tal fine, le SS.LL. sono inviate a ritirare il plico contenente i cartellini identificativi del personale di rispettiva afferenza - sui quali, nel rispetto dei principi di non eccedenza e pertinenza relativi al trattamento dei dati personali sono apposti il nome e cognome del dipendente, l' Ufficio o sede di afferenza (Dipartimento, Biblioteca, Presidenza, etc.) e per i Capi Ufficio ed i Segretari amministrativi anche la funzione rivestita - presso l'Ufficio Economato dell'Amministrazione Centrale, sito in Corso Umberto I, Napoli, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (referente sig. Vincenzo Forte: numero telefonico 2537321 – 2536608).

Si prega, infine, di assicurare la massima diffusione tra tutto il personale e si confida che le SS.LL. abbiano cura di garantire la puntuale osservanza della disposizione in oggetto, la cui violazione accertata è suscettibile di valutazione secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare.

f.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente dott.ssa Gabriella FORMICA
Per chiarimenti: dott.ssa Casale Mariarosaria
0812537714