



data ..... numero di protocollo .....  
06/11/2018 0104347 UNINA FEDERICO II  
posizione ..... Ai Presidenti delle Scuole

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari

Ai Direttori dei Centri, dei Centri Interdipartimentali e dei Centri Interuniversitari

Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica

Al Direttore dell'Orto Botanico

Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Al Presidente del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI)

Al Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche

Ai Direttori delle Biblioteche di Area

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II  
aou.protocollo@pec.it

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione.

Per opportuna conoscenza, si rende noto che, a valle del riassetto organizzativo delle Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale di questo Ateneo e degli Uffici alle stesse afferenti, giusta Decreto del Direttore Generale n. 1007 del 19.10.2018, reperibile sul sito web di Ateneo, con successivi provvedimenti del Direttore Generale sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali di durata triennale, con decorrenza dal 05.11.2018 al 04.11.2021:

- 1) alla Dott.ssa Paola BALSAMO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) nonché di Responsabile Privacy (Responsabile della Protezione dei dati Personali – RPD);
- 2) al Dott. Alessandro BUTTA', Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Ricerca e Terza Missione;
- 3) alla Dott.ssa Carla CAMERLINGO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo nonché di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- 4) alla Dott.ssa Luisa DE SIMONE, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Didattica e Docenza;
- 5) al Dott. Giuseppe FESTINESE, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali;

- 6) all'Ing. Ferdinando FISCIANO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Edilizia;
- 7) alla Dott.ssa Gabriella FORMICA, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico;
- 8) alla Dott.ssa Rossella MAIO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Attività contrattuale;
- 9) all'Ing. Maurizio PINTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo;
- 10) al Dott. Maurizio TAFUTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Relazioni Studenti;
- 11) alla Dott.ssa Colomba TUFANO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito l'incarico di Capo della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo.


Inoltre, si comunica che, con Decreto del Vicario del Direttore Generale n. 1062 del 05.11.2018, al dott. Francesco BELLO, già Direttore Generale di questo Ateneo, è stato attribuito, con la medesima decorrenza del 05.11.2018, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale, *ad interim* e a titolo gratuito, di Capo della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale, fino alla data del 01.07.2021, coincidente con il termine finale del mandato di Direttore Generale.

Per il dettaglio degli Uffici afferenti alle suddette Ripartizioni si rinvia al prospetto riepilogativo allegato alla presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO



mb

Ripartizione Risorse Umane, Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico:  
Dirigente, dott.ssa Gabriella FORMICA  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE 



RIPARTIZIONI	UFFICI
<b>1. Attività di Supporto istituzionale</b>	Ufficio Organi collegiali Ufficio Segreteria del Rettore Ufficio Segreteria del Direttore Generale Ufficio Servizi generali Ufficio Auditing Ufficio Data Warehousing
<b>2. Relazioni Studenti</b>	Segreteria Studenti Area didattica Agraria Segreteria Studenti Area didattica Architettura Segreteria Studenti Area didattica Economia Segreteria Studenti Area didattica Farmacia Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN. Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche Segreteria Studenti Area didattica Sociologia Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici Ufficio Dottorato, Assegni di Ricerca e Borse di Studio Ufficio Esami di Stato Ufficio Scuole di Specializzazione Area medica Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
<b>3. Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico</b>	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato Ufficio Pensioni Ufficio Personale tecnico – amministrativo Ufficio Relazioni sindacali e trattamento accessorio Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato Ufficio Affari speciali del Personale
<b>4. Attività contrattuale</b>	Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia Ufficio Economato Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili Ufficio Gestione Buoni pasto e Riproduzione xerografica Ufficio Gestione utenze di Ateneo
<b>5. Bilancio, Finanza e Sviluppo</b>	Ufficio Contabilità area 1 Ufficio Contabilità area 2 Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti interni Ufficio Patrimonio Ufficio Supporto alla Gestione economico – finanziaria Ufficio Programmazione economico – finanziaria Ufficio Stipendi
<b>6. Edilizia</b>	Ufficio tecnico Ingegneria strutturale e Architettura Ufficio tecnico Impianti elettrici Ufficio Impianti meccanici



	<p>Ufficio Supporto Programmazione Edilizia</p> <p>Ufficio tecnico Area Centro 1</p> <p>Ufficio tecnico Area Centro 2</p> <p>Ufficio tecnico Area Centro 3</p> <p>Ufficio tecnico di Monte Sant'Angelo</p> <p>Ufficio tecnico di Fuorigrotta</p> <p>Ufficio tecnico di Cappella Cangiani</p> <p>Ufficio tecnico di Portici</p> <p>Ufficio Supporto alla Programmazione della Manutenzione ordinaria</p> <p>Ufficio tecnico Gare Ripartizione Edilizia</p>
<b>7. Prevenzione e Protezione e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo</b>	<p>Ufficio Prevenzione e Protezione 1</p> <p>Ufficio Prevenzione e Protezione 2</p> <p>Ufficio Prevenzione e Protezione 3</p> <p>Ufficio Gestione della Prevenzione incendi</p> <p>Ufficio Sorveglianza sanitaria e Gestione documentale</p> <p>Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza</p>
<b>8. Ricerca e Terza Missione</b>	<p>Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla gestione dei Progetti di Ricerca</p> <p>Ufficio Gestione dati per supporto a VQR, Scheda unica Ricerca e Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo</p> <p>Ufficio Terza missione e Trasferimento tecnologico</p> <p>Ufficio Relazioni internazionali</p>
<b>9. Didattica e Docenza</b>	<p>Ufficio Management della Didattica</p> <p>Ufficio Tirocini Studenti</p> <p>Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore</p> <p>Ufficio Carriere Personale docente e ricercatore</p>
<b>10. Affari Generali</b>	<p>Ufficio Affari Generali</p> <p>Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari</p> <p>Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni studentesche</p> <p>Ufficio grandi Progetti di Ateneo, Programmazione strategica e Piano triennale</p>
<b>11. Affari Legali, Privacy, e Gestione documentale (cartacea e informatica) e Responsabile Privacy (Responsabile della Protezione dei dati personali – RPD)</b>	<p>Ufficio Archivio</p> <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Ufficio Privacy</p> <p>Ufficio Legale</p> <p>Ufficio Gestione Contenzioso del Lavoro</p>
<b>12. Organizzazione e Sviluppo e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	<p>Ufficio Organizzazione</p> <p>Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</p> <p>Ufficio Performance e anticorruzione</p> <p>Ufficio Formazione</p> <p>Ufficio Relazioni con il pubblico e Trasparenza</p>

