



Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

UCFSS

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b);

VISTO l'art. 56, co. 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la nota prot. n.104489 del 13.11.2017, con la quale il Presidente della Scuola delle Scienze Umane e Sociali, nel comunicare che con delibera del Consiglio di Amministrazione n.69 del 30.03.17 sono stati assegnati alla Scuola i locali ubicati al primo piano di Corso Umberto I, ha rappresentato l'esigenza di provvedere all'arredamento degli stessi;

VISTO che con successiva nota prot. n. 106421 del 17.11.2017 il Presidente della Scuola delle Scienze Umane Sociali ha proposto la nomina dell' arch. Domenico Galluzzo quale Responsabile del Procedimento della procedura in ordine all'acquisto degli arredi in argomento, avendo lo stesso già predisposto un progetto per gli arredi;

VISTO il Decreto del Dirigente della Ripartizione Edilizia n.1160 del 18.12.2017 con il quale l'arch. Domenico Galluzzo, cat. D area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati in servizio presso l'Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria di Architettura, è stato nominato Responsabile del Procedimento, preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo, in ordine alla procedura in argomento;

VISTA la successiva richiesta inviata a mezzo mail in data 16.05.2018 con la quale il Dirigente della Ripartizione Edilizia ha rappresentato l'esigenza di acquistare gli arredi per allestire i nuovi uffici dell'ex mensa del Palazzo degli Uffici;

CONSIDERATO che il RUP ha verificato che per le forniture in discorso non è attiva alcuna Convenzione CONSIP;

VISTO la mail assunta al protocollo d' Ateneo con n. 53206 del 31.05.2018, con relativi allegati e la successiva del 29/06/2018 prot.n. 67209 del 5/07/2018, con le quali il Responsabile del Procedimento, arch. Domenico Galluzzo, ha trasmesso tutti gli atti all'UCFS per procedere agli acquisti in parola nell'ambito del Mercato elettronico della Consip – mediante la procedura della R.d.O., così come appresso indicato:
“Fornitura degli arredi per la sede della Scuola delle Scienze Umane e Sociali e

per i locali dell'ex mensa di Palazzo degli Uffici, per l'importo a base d'asta di € **39.645,00 oltre IVA**, come per legge, da aggiudicare al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle Linee Guida ANAC n. 2 (Delibera n.1005 del 21.09.2016);

PRESO ATTO che il RUP nella sua relazione ha specificato che non si farà ricorso all'estensione del contratto mediante l'utilizzo del quinto d'obbligo;

VISTO che il responsabile del procedimento ha ritenuto opportuno invitare mediante la procedura di Richiesta di Offerta su Consip e alle condizioni indicate negli allegati denominati "**Disciplinare Tecnico / amministrativo**", **Relazione, Planimetria arredi SUS, Planimetria arredi ex mensa e Lista offerta**", parte integrante del presente decreto, tutte le ditte abilitate al Bando "**BENI**" Categoria "**Arredi per Ufficio**" del mercato elettronico della Consip, che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto del contratto da aggiudicare;

CONSIDERATO che il RUP, al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e che abbia un'organizzazione aziendale che possa consentire il rispetto dei termini di consegna, ha precisato che ai fini della partecipazione alla gara ciascuna ditta dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di capacità professionale, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA per attività identica o analoga;
2. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2017 pari ad almeno una volta l'importo della gara;
3. aver regolarmente eseguito, dal 1°luglio 2017 al 30 giugno 2018, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

CONSIDERATO che il Responsabile dell' Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia ha effettuato con esito positivo l'istruttoria sul piano giuridico – amministrativo in ordine agli atti inoltrati dal citato Responsabile del Procedimento, con particolare riferimento ai paragrafi 2) Modalità di partecipazione; 3) Modalità di aggiudicazione, 4) Modalità di consegna, 5) Pagamenti, 6) Inadempimenti e Penali, 7) Garanzia definitiva, 8) Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità dell'impresa, 9) Risoluzione del contratto, 10) Divieto di cessione del Contratto, 11) Spese Contrattuali, 12) Foro competente del Disciplinare Tecnico/amministrativo;

CONSIDERATO che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia;

DECRETA

il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta

di Offerta) **CIG 7413719A73** rivolta alle ditte abilitate al Bando “**BENI**” Categoria “**Arredi per Ufficio**” del mercato Elettronico della Consip, che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto della procedura de quo, per l’importo complessivo a base d’asta di € **39.645,00 oltre IVA** come per legge, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero, l’affidamento della fornitura degli arredi per la sede della Scuola delle Scienze Umane e Sociali e per i locali dell’ex mensa di Palazzo degli Uffici, alle Condizioni descritte negli allegati denominati “**Disciplinare tecnico - amministrativo , Relazione, Planimetria arredi SUS, Planimetria arredi ex mensa e Lista offerta**”, parte integrante del presente decreto.

Gli atti della procedura, oltre alla documentazione sopra indicata, sono i seguenti:

- 1) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
 - 2) Codice di Comportamento di Ateneo;
 - 3) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- di autorizzare il necessario impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
 Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia
 Responsabile: Elena Cesaro, Capo dell’Ufficio ad interim
 rb

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
4623	48.366,90	01.10.02.05.01	Mobili e Arredi	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d’Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
 Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
 Unità organizzativa responsabile: UFFICIO UCA2.....
Il Capo dell’Ufficio: dott. Giovanni Colecchia
 L’addetto: Maria Cappuccio