



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Prot. 2018/0096742 del 16/10/2018



Alla Ditte

**(VEDI ELENCO IN ALLEGATO) OMISSIS**

Invio a mezzo PEC

### PROCEDURA NEGOZIATA

(Art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

**Oggetto: AOU01.1852L** – DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA – INTERVENTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIVIBILITÀ DEI LOCALI RELATIVI AI LABORATORI DI RICERCA NONCHÉ AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI – COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI EDILIZI E FORNITURE

Questo Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, con sede in Napoli alla Via Pansini, 5 - Zona Ospedaliera, intende appaltare i lavori in oggetto specificati mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ed in attuazione degli artt. 56 e 57 del Regolamento di Contabilità per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo, utilizzando il sistema di affidamento con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera a) del citato Decreto.

- 1) **Lavori da eseguirsi:** Intervento finalizzato al miglioramento delle condizioni di vivibilità dei locali relativi ai laboratori di ricerca nonché agli uffici amministrativi.
- 2) **Luogo di esecuzione dei lavori:** Edificio 1 AOU - Via S. Pansini, 5 – 80131 Napoli.
- 3) **Responsabile del Procedimento dei lavori:** geom. Giovanni Rescigno
- 4) **Importo lavori:** L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta a € 32.220,25 (euro trentaduemiladuecentoventi/82), oltre Spese Tecniche ed IVA al 22%, di cui:

1	Lavori a misura (soggetti a ribasso)	€ 30.990,25
2	Oneri smaltimento (non soggetti a ribasso)	€ 800,00
3	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 430,00
	<b>Sommario</b>	€ 32.220,25
4	Spese tecniche	€ 628,50
5	IVA al 22% su € 32.227,82	€ 7.088,46
	<b>Totale complessivo dei lavori</b>	<b>€ 39.937,21</b>

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte pari o in aumento.

- 5) **Requisiti di partecipazione:**
  - a) Iscrizione alla Camera di Commercio, compatibile alla tipologia dei lavori di cui all'oggetto;
  - b) Inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 6) **Procedura di affidamento:** negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- 7) **Criterio di selezione dell'offerta:** criterio del minor prezzo.
- 8) **Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** a misura
- 9) **Prezzi dell'appalto:** I prezzi unitari sono quelli dell'elenco prezzi assoggettati al ribasso offerto in sede di gara.
- 10) **Disciplina dell'appalto:** L'appalto è regolato dalle disposizioni del Nuovo Capitolato Generale di cui al D.M. 145/2000, dalle norme che regolano gli appalti pubblici e dalle prescrizioni della presente Lettera di invito.

I lavori sono soggetti all'osservanza della vigente normativa in materia di contratti pubblici, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università, al Protocollo di legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nonché al Codice di Comportamento di Ateneo e al Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione dell'Università, tutti atti pubblicati sul sito web di ateneo <http://www.unina.it>.

L'appalto è altresì regolato dalle disposizioni di cui alla Legge 136/10 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari".

- 11) **Sopralluogo:** trattandosi di opere di manutenzione su edifici esistenti la ditta è obbligata ad effettuare la visita dei luoghi, previo appuntamento da prenotare all'Ufficio Tecnico Cappella Cangiani - ai seguenti recapiti: Tel: 081/2537671 – Email: [luciano.silvestro@unina.it](mailto:luciano.silvestro@unina.it), oppure [uff.tecnico@unina.it](mailto:uff.tecnico@unina.it).
- 12) **Durata dei lavori:** giorni consecutivi **30 (trenta)** dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna e/o Buono di Ordinazione e/o Lettera Contratto.
- 13) **Penale:** La penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo, oltre il termine suindicato, è pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. La Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista.
- 14) **Documentazione di gara (trasmessa in allegato alla presente lettera di invito):**
  - La presente lettera di invito;
  - Istanza di partecipazione (Allegato A);
  - Lista delle categorie (Offerta economica);
  - Computo metrico estimativo;
  - Elenco prezzi;
  - Analisi prezzi;
  - Grafici;
  - Dichiarazione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 (allegato C);
  - Attestato di Sopralluogo (Allegato B);
- 15) **Assicurazione:** L'esecutore del contratto – ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 - è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione. L'importo della somma assicurata deve corrispondere all'importo del contratto ed il relativo massimale deve essere pari ad € 500.000,00.
- 16) **Cauzione:** L'aggiudicatario è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 17) **Modalità di presentazione delle offerte e termine:** Le offerte devono pervenire all'Università, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno a datare dal ricevimento della presente PEC (questo escluso dal conteggio) al seguente indirizzo: **Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia - Università degli Studi di Napoli Federico II – Via S. Pansini, 5 – 80131 Napoli, c.o. Segreteria Amministrativa – Edificio n. 1 Primo Piano.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dalla Segreteria Amministrativa Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione della predetta Segreteria Amministrativa è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione



risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati, per cui non saranno trasmessi alla Commissione di gara; è garantita la conservazione degli stessi per un periodo massimo di sei mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta ed a sue spese. La non ammissione alla procedura dei concorrenti la cui offerta sia pervenuta fuori termine sarà comunicata agli stessi con nota del Direttore Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia a mezzo pec.

Il recapito del plico può essere effettuato con qualsiasi mezzo.

Le offerte dovranno essere contenute in un plico sigillato con ceralacca - o, in ogni caso, sigillato con una modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - controfirmato sui lembi di chiusura. La presentazione del plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo del mittente, telefono, fax, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, al fine di consentire a quest'Amministrazione di contattare rapidamente i concorrenti.

### All'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura:

**GARA: AOU01.1852L** – INTERVENTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIVIBILITÀ DEI LOCALI RELATIVI AI LABORATORI DI RICERCA NONCHÉ AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI  
NON APRIRE inoltro urgente: **Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia - Università degli Studi di Napoli Federico II – Via S. Pansini, 5 – 80131 Napoli, c.o. Segreteria Amministrativa – Edificio n. 1 Primo Piano.**

LA BUSTA sigillata – A PENA DI ESCLUSIONE - con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la riservatezza e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione (allegato A)**
- **Attestato di sopralluogo, (Allegato B)** - Il mancato inserimento dell'attestato, non è causa di esclusione automatica del concorrente ma la Commissione accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti che vi erano obbligati: qualora l'accertamento abbia esito negativo, sarà disposta l'esclusione del concorrente;
- **Dichiarazione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge n. 136/2010, **(Allegato C);**
- **Fotocopia** di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta;
- **Busta denominata "OFFERTA" sigillata** – A PENA DI ESCLUSIONE - con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la riservatezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura contenente il modello "**Offerta Economica**", sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta. L'offerta, debitamente compilata, a pena esclusione dalla gara, dovrà riportare il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta espresso in cifre e in lettere. Ove codesta ditta non indichi il ribasso percentuale offerto, sarà esclusa dalla gara. Tale ribasso percentuale potrà riportare fino alla TERZA cifra decimale;

### 18) Aggiudicazione:

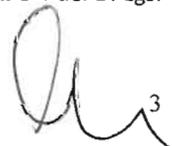
Sulla base della documentazione contenuta nel plico a corredo dell'offerta, si procederà a:

- a) Verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata;
- b) Ad escludere le Ditte che abbiano presentato documentazione incompleta, inesatte e/o non in possesso dei requisiti richiesti;

L'offerta della ditta che ha offerto il prezzo più basso sarà vincolante sin dalla sua determinazione, mentre non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'emissione del Buono di Ordine che dovrà essere sottoscritto dall'impresa appaltatrice.

*Non sono ammesse offerte in aumento.*

La proposta di affidamento avverrà a favore della ditta che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo dei lavori a corpo determinato dal computo metrico estimativo, nel caso di un'offerta ritenuta anormalmente bassa, l'Amministrazione chiederà spiegazioni sul prezzo e sui conti proposti, ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016, fatta salva l'eventuale applicazione dell'esclusione automatica.



L'Università si riserva inoltre la facoltà di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta valida o di non affidare i lavori in tutto o in parte.

Per le prestazioni a corpo, il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione, per cui il computo metrico estimativo, posto a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento, non ha valore negoziale. Prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllarne le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di formulare l'offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

L'apertura delle buste con le offerte presentate avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'USPMO, sito in Via G. Cesare Cortese n. 29 (Napoli), e sarà comunicata alle Ditte interessate a mezzo PEC.

- 19) Esecuzione dei lavori:** Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente affidamento, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e comprese negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'impresa aggiudicatrice si obbliga ad assoggettarsi a quanto previsto dalla presente lettera invito e a quanto previsto dal progetto esecutivo e tutti i documenti ad esso allegati, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavori pubblici.

L'impresa concorderà con la direzione lavori i tempi e modalità di esecuzione dei lavori al fine di ridurre ogni interferenza con le attività di Ateneo restando gli eventuali maggiori oneri a carico dell'Impresa.

Si intendono a carico della ditta gli oneri relativi a eventuali indennità di occupazione temporanea, per deposito e passaggio, di suoli pubblici e privati, spese di cantiere e relativa guardiania, assicurazioni del personale e tasse che per legge non siano a carico del committente.

- 20) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della Ditta.** La ditta dovrà impegnarsi ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. In particolare dovrà dichiarare:

- di impegnarsi ad accendere un conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche e a comunicare gli estremi identificativi dello stesso, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni dall'accensione;

*oppure*

- di impegnarsi a comunicare gli estremi identificativi di un conto corrente bancario/postale già esistente entro sette giorni dalla prima utilizzazione dello stesso per operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità delle persone delegate ad operare su di esso;

*oppure*

- di utilizzare già un conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (estremi e soggetti operanti da dichiarare nel modello allegato).

Ad integrazione di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, si precisa che l'Università procederà alla risoluzione immediata ed automatica del contratto, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) – fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore – e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi della citata legge 136/2010.

L'Amministrazione si riserva di verificare la permanenza del possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario.

La stipula dell'atto contrattuale è subordinata alla verifica della regolarità contributiva.

- 21) Subappalto:** Il subappalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Si precisa che la volontà di subappaltare deve essere manifestata in sede di gara come previsto dall'art. 105, comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 .**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136/2010 il contratto di subappalto dovrà contenere, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti del contratto stesso assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010.

L'Università non si avvale della facoltà di erogare direttamente al subappaltatore o cottimista il compenso dovutogli per effetto del contratto derivato.



E' fatto, pertanto, obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Si rinvia in ogni caso a quanto sancito dalla normativa vigente, con particolare riferimento al comma 2 del sopra citato art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

- 22) Modalità di pagamento:** La liquidazione dell'importo sarà effettuata in un'unica soluzione. La Ditta potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata, da parte del Responsabile del Procedimento, dell'avvenuta ultimazione dei lavori ed a seguito di esito positivo della regolare esecuzione e del riscontro tecnico-contabile.

La fattura dovrà essere intestata al **Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA **00876220633** e riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- a. Codice Univoco Ufficio: **VEODBW**
- b. Codice Identificativo Gara: **ZC2254D4BB**
- c. Codice Identificativo Procedimento **AOU01.1852L**

La trasmissione della fattura elettronica deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);

Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di accettazione della **fattura passiva sul Sistema di Interscambio (SdI), da parte del referente del servizio di fatturazione elettronica di questa amministrazione.**

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

- 23) Risoluzione del contratto e obbligo ex art. 3 Legge 136/2010 e succ. mod.**

Ad integrazione di quanto già previsto si precisa che:

- a) il contratto si risolverà di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.
- b) il contratto conterrà le suddette indicazioni e clausole:
  - la sottoscritta impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010;
  - la sottoscritta impresa, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consumabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
  - la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
  - la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto (ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA) ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti,



- al netto dell'IVA. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
  - la sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
  - la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
  - la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non autorizzare il subappalto o il subcontratto o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98;
  - la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98.
  - nei casi ivi contemplati relativi alla risoluzione del contratto è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

F.TO DIGITALMENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Giovanni Di Minno

Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia  
Direttore: Prof. Giovanni Di Minno  
Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanni Rescigno  
Tel. 081/2537678 E-mail: g.rescigno@unina.it  
Nominato con Decreto Dirigenziale n. 653 del 24/07/2017



# Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 Giovanni Rescigno	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	
 Giovanni DI MINNO	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	

Nome file: **AOU01.1852L - Lettera d'invito.pdf.p7m**

Data di verifica: **16/10/2018 alle 18:52:33**

## Giovanni Rescigno

---

- ✓ **La firma è integra**
  - La firma è in formato CAdES-BES
  - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✓ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✓ **Il certificato è attendibile**
- ✓ **Il certificato ha validità legale**
  - Il certificato è conforme al Regolamento (UE) 910/2014
  - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
  - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) 910/2014
- ✓ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
  - Verifica online effettuata in data **16/10/2018 alle 18:00:18**

### Dettagli certificato

---

- Nome e Cognome del soggetto: **Rescigno Giovanni**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:RSCGNN59A10H431K**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Universita' di Napoli Federico II**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **7b96c67f9cced4e893c94f10f0e928**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **19/01/2016 alle 01:00:00** al **19/01/2022 alle 00:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

## Giovanni DI MINNO

---

- ✓ **La firma è integra**
  - La firma è in formato CAdES-BES
  - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✓ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✓ **Il certificato è attendibile**
- ✓ **Il certificato ha validità legale**
  - Il certificato è conforme al Regolamento (UE) 910/2014
  - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
  - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) 910/2014
- ✓ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
  - Verifica online effettuata in data **16/10/2018 alle 18:00:18**

### Dettagli certificato

---

- Nome e Cognome del soggetto: **DI MINNO Giovanni**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:DMNGNN51R23E161P**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Universit?? degli Studi di Napoli Federico II**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **603a3454fd070b52c5741bd9713d389c**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **31/03/2016 alle 02:00:00** al **01/04/2022 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

# Appendice A.

## A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

### A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**