

Decreto n. 91 del 01/10/2018

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare l'art 36 e l'art. 31 comma 1 (nomina RUP);
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 2138 del 16/06/2015 e s.m.i;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale emanato con D.R. n. 2866 del 11/08/2015;
- VISTO Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli Federico II, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" - nell'ambito del progetto POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1- approvato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con Decreto Rettorale n. 2014 del 26.05.2017 – conferendo mandato al Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Weblearning di provvedere alla gestione di tutte le iniziative e gli adempimenti connessi all'attuazione del suddetto Progetto - e dalla Regione Campania con Delibera di Giunta n. 140 del 14.03.2017;
- VISTA la delibera n. 2 del 24.11.2017 con la quale il Comitato Direttivo del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), ha autorizzato, in ottemperanza a quanto disposto dal D.R. n. 2014 del 26.05.2017, il Direttore del Centro a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Campania per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto *Federica Weblearning. La Fabbrica digitale* nonché all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
- VISTA la Convenzione tra Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning, per la disciplina dei rapporti tra le parti per

la realizzazione del Progetto “*Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – Prima fase*”, sottoscritta digitalmente nelle date 30.11.2017 e 01.12.2017;

VISTO

l’obiettivo operativo n. 4 del Progetto di cui sopra denominato “Comunicazione istituzionale, marketing e promozione” secondo cui *l’attività di comunicazione è considerata di primaria importanza per promozione e diffusione delle diverse fasi del Progetto, sia in ambito locale, destinandola al pubblico giovanile campano quale canale privilegiato di veicolazione dei contenuti, sia in ambito nazionale ed internazionale, nell’ottica di valorizzarne i risultati e stimolare sinergie con i diversi attori istituzionali e del mondo della Ricerca. L’obiettivo è quello di individuare e promuovere il Progetto presso un target di riferimento di tipo scientifico ed istituzionale, al fine di stimolarne l’attivazione e l’interesse per diffondere il progetto nella comunità scientifica, in ambiti extrauniversitari, e a livello regionale e nazionale, europeo ed internazionale (...). Inoltre, le attività prevedono anche l’ottimizzazione grafica di strumenti di comunicazione specifici, riproducendo gli stessi nelle misure e quantità previste dagli spazi scelti... ;*

VISTA

la delibera n. 6 del 25.09.2018 con la quale il Comitato Direttivo, su proposta del Direttore, ha approvato il seguente intervento:

procedura negoziata, a valere su fondi FESR, per l’individuazione dell’operatore economico che eseguirà la seguente prestazione:

- Produzione e acquisizione materiale informativo e di promozione, al fine di veicolare presso i diversi pubblici di riferimento, a seconda delle iniziative previste, i contenuti del progetto *Federica Weblearning. La Fabbrica digitale*;
- Il Responsabile Unico del Procedimento in questione è stato individuato nella dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro;

VISTA

la nota prot. PG/2018/ 90064 del 01.10.2018, con la quale la dott.ssa Gaetana Melchionna, incaricata del “Coordinamento direzionale della progettazione e sviluppo della produzione dei corsi in modalità Weblearning. Coordinamento e direzione dei lavori secondo le indicazioni comunitarie e su progetti finanziati su Fondi Strutturali. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e on line finalizzate alla realizzazione di prodotti e servizi destinati ai diversi target individuati dal progetto”, ai fini della diffusione, comunicazione e promozione del Progetto *Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale*, ha richiesto la stampa di materiale informativo e di promozione cartaceo che risponde alla necessità di veicolare presso i diversi pubblici di riferimento, a seconda delle iniziative previste, i contenuti del progetto, la diffusione dei Learning Spaces ed, in particolar modo sensibilizzare i giovani all’utilizzo della multiplatforma secondo le indicazioni previste dal POR Campania FESR (ALL. 1);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività suddette;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro;

VISTE le dichiarazioni sostitutive rese dalla dott.ssa Claudia Russo (ALL. 2);

PRESO ATTO che da tali dichiarazioni risulta che la dott.ssa Claudia Russo: non ha svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto; in ossequio al principio di rotazione, non ha svolto nell'anno precedente l'incarico di responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio; in relazione allo specifico oggetto dell'intervento de quo, non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico;

NOMINA

la dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro quale Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'intervento indicato in premessa.

Nella sua qualità di Responsabile del Procedimento per l'intervento in questione, la dott. Claudia Russo dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento, direzione e controllo relative a ognuna delle fasi in cui si articola il suddetto procedimento e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

IL DIRETTORE

Prof. Mauro Calise

(firmato digitalmente)

RICHIESTA FORNITURA A STAMPA e PROMOZIONALE per MATERIALE DI COMUNICAZIONE
PROGETTO LA FABBRICA DIGITALE

VOCE DI SPESA FESR:

Obiettivo 4: Comunicazione istituzionale, marketing e promozione

E. Produzione e acquisizione materiale informativo e di promozione

Per la diffusione, comunicazione e promozione del Progetto Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale, si richiede la stampa di materiale informativo e di promozione cartaceo, che risponde alla necessità di veicolare presso i diversi pubblici di riferimento a seconda delle iniziative previste, i contenuti del progetto, la diffusione dei Learning Spaces e in particolar modo sensibilizzare i giovani all'utilizzo della multiplatforma secondo le indicazioni previste dal POR Campania FESR. Potenziando la diffusione in particolar modo nelle zone interne della Regione Campania, dove l'utilizzo del digitale risulta ancora poco diffuso.

Il costo complessivo per la produzione dei materiali di seguito elencati è di € **74.000,00** (IVA esclusa)

DI SEGUITO L'ELENCO DEI MATERIALI DA PRODURRE A MEZZO STAMPA:

1. **MAZZETTA CARDS CORSI FEDERICA** - 3.000 pezzi ITA + 1.000 pezzi INGLESE
 - Stampa 4+4 B/V
 - Ft. 9,5 x 16,5 cm fustellato
 - 80 Fogli
 - Carta 250 gr patinata lucida
 - Fustella + fustellatura angoli arrotondati
 - Foratura e applicazione vite sepolta in metallo opaco (argentato) in angolo basso a dx

2. **BROCHURE BOOKLET** - 3.000 pezzi ITA + 1.000 pezzi INGLESE
 - Stampa 4+4 B/V
 - Ft. chiuso 21x14,5 cm (aperto 42x14,5)
 - Frutto interno: 32 pagine - Carta patinata opaca da gr. 100
 - Copertina: Carta opaca gr. 200 + plastificazione opaca solo su un lato (I e IV di copertina)
 - Allestimento: Spillatura metallica con 2 punti sul lato corto

3. **BROCHURE QUADRATA** - 3.000 pezzi ITA + 1.000 pezzi INGLESE
 - Stampa 4+4 B/V
 - Ft. chiuso 15x15 cm (aperto 30x15)
 - 20 pagine - Autocopertina
 - Carta patinata 150 gr
 - Plastificazione opaca
 -

4. **BROCHURE PROGRAMMA EVENTO** - 400 pezzi inglese
 - Stampa 4+4 B/V
 - Ft. chiuso A5 - aperto A4
 - Frutto interno: 60 pagine - carta uso mano da gr. 90
 - Copertina: carta patinata gr. 250 + plastificazione opaca solo su un lato
 - Allestimento spillato

5. **DEPLIANT 2 ANTE** - 200 pezzi

PG/2018/90064
del 01.10.2018

- *Stampa 4+4 B/V*
- *16 pagine - Autocopertinato*
- *Ft chiuso 10,5x21 - aperto 21x21*
- *Carta gr 150 gr patinata matta*
- *Allestimento: Spillato 2 punti metallici*

6. DEPLIANT 2 ANTE - 3.000 PEZZI ITA + 1.000 INGLESE

- *Stampa 4+4 B/V*
- *4 pagine autocopertinato*
- *Ft chiuso A5 - aperto A4*
- *Carta gr 170 gr patinata matta*
- *Allestimento: Cordonato e piegato al centro*

7. FLYER - 2.000 ITA + 2.000 INGLESE

- *Stampa 4+4 B/V*
- *Formato 14,8 x 21 cm (A5)*
- *Fronte e retro differenti*
- *Carta patinata opaca 250 gr*

8. BIGLIETTINI DA VISITA - 2.000 PEZZI x 20 versioni/nominativi

- *Stampa 4 colori in Bianca*
- *Formato 8,5 x 5,5 cm*
- *Carta Patinata opaca 300 gr*

9. BUSTE DA LETTERA - 500 pezzi

9.1 Busta commerciale (C6/5)

- *Stampa 4 colori solo Bianca*
- *Ft. 23x11 cm (C6/5)*
- *Carta Usomano 90 gr*
- *Orientamento orizzontale*

9.2 Busta commerciale (C5)

- *Stampa 4 colori solo Bianca*
- *22,9x16,2 cm (C5)*
- *Carta Usomano 100 gr*
- *Orientamento orizzontale*

9.3 Busta a sacco (C4)

- *Stampa 4 colori solo Bianca*
- *22,9x32,4 cm (C4)*
- *Carta Usomano 90 gr*
- *Orientamento orizzontale*

10. LOCANDINA A4 - 200 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo Bianca*
- *Ft. 21 x 29,7 cm*
- *Verticale*
- *Classic gloss - Patinata lucida*
- *Grammatura 130 gr*

11. LOCANDINA A3 - 200 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo Bianca*
- *Ft. 29,7 x 42 cm*
- *Verticale*
- *Classic gloss - Patinata lucida*
- *Grammatura 130 gr*

12. BUSTE PER CALENDARIO DA TAVOLO - 5.000 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo in Bianca,*
- *F.to chiuso 23x33 cm*
- *Carta usomano bianca da 140 gr.*
- *Fustellato + piegaincolla*

13. CALENDARIO DA TAVOLO - 5.000 PEZZI

- *Stampa 4+4 B/V*
- *Ft. 21 x 15 cm (chiuso 21x30 cm)*
- *28 facciate compresa la copertina*
- *Carta Patinata opaca 250 gr*
- *Cartoncino di supporto patinato opaco da 380 gr*
- *Orientamento Orizzontale*
- *Spirale metallica, color argento su lato lungo*

14. BUSTE PER CALENDARIO DA MURO - 3.000 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo in Bianca,*
- *F.to chiuso 34x34 cm*
- *Carta usomano bianca da 140 gr.*
- *Fustellato + piegaincolla*

15. CALENDARIO DA MURO - 3.000 PEZZI

- *Stampa 4+4 B/V*
- *F.to chiuso 32.5x32.5 cm e f.to aperto 65x32.5 cm*
- *28 pagine autocopertinate*
- *Interno carta patinata opaca da 170 gr.*
- *Copertina carta patinata opaca da 170 gr. con finitura plastificata opaca solo in Bianca + 1 foro centrale x affissior e*
- *Rilegatura Spirale metallica argento sul lato superiore - Lettura a pagina doppia (spirale al centro)*

16. BLOCCHETTO MEMO ADESIVO - 5.000 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo in Bianca*
- *Ft. 75 x 75 mm*
- *Carta usomano 80gr*
- *Colore carta Bianco*
- *N. Fogli per blocchetto 100*

17. ROLL-UP - 8+4+2+2 Tot 16 (4 soggetti)

- *Stampa + struttura+borsa*
- *Ft. 85x200 cm*
- *Materiale EcoFlat, 398 gr/m²*
- *Fronte e retro uguali*

18. BLOCCO NOTES incollati - 1.500 PEZZI

- *Stampa 4 colori solo in Bianca*
- *Ft. 14,8 x 21 cm (A5)*
- *100 pagine*
- *Carta Usomano 90 gr*
- *Cartoncino/Supporto bianco 380 gr*
- *Rilegatura: Incollati in testa*

19. CARTELLINE Centro Federica - 1.500 pezzi

- *Stampa 4 colori solo in Bianca*
- *F.to chiuso A4 - F.to aperto 42,5x29,7 +bandella laterale e tasca a incastro*
- *Dorso 0,5 cm*
- *Fustella sagomata*
- *Plastificazione: Opaca solo esterno*

20. CARTELLINE CONFERENZA evento - 500 pezzi

- *Stampa 4 colori solo in Bianca*
- *F.to chiuso A4 - F.to aperto 42,5x29,7 +bandella laterale e tasca a incastro*
- *Dorso 0,5 cm*
- *Fustella sagomata*
- *Plastificazione: Opaca solo esterno*

21. BADGE GRANDE stampato e plastificato - 400 pezzi

- *Stampa 4+4 B/V*
- *Ft. 9x13 cm*
- *Carta patinata 300 gr*
- *Plastificazione lucida da 300 micron*
- *Fustella + fustellatura angoli arrotondati*
- *Foro per gancio lanyard*

22. BADGE stampati – 600 pezzi

- *Stampa 4+4 colori B/V*
- *Formato 10x7,5 cm*
- *carta usomano 250 gr*

23. SEGNALIBRO Personalizzato – 5000 pezzi

- *Stampa 4+4 colori B/V*
- *Ft. 5,5 x 21 cm*
- *Carta Patinata opaca 350 gr*
- *Plastificazione opaca B/V*

24. Taccuino con elastico, personalizzato – 1.000 pezzi

- *Formato chiuso: 14,85x21 cm (A5)*
- *Orientamento: Verticale*
- *Apertura laterale, Dorsetto stimato: 1,52 cm*
- *Copertina rigida cartonata*
Colori di stampa: 4+4 - Fronte

Plastificazione: Opaca - Fronte
Dettagli lucidi UV: Vernice selettiva - Fronte

- *Interno 80 pagine:*
 - Stampa: 4+4 B/V*
 - Carta patinata bianca 80 gr*
- *Allestimento*
 - Angoli arrotondati 7 mm*
 - Elastico di chiusura: Elastico blu*
 - Segnalibro rilegato: Cordino blu*
 - Risguardi: Usomano stampato a colori Arcoset white 170 gr*
 - Rilegatura: Filorefe e cartonatura*

DI SEGUITO L'ELENCO DEI GADGET /PROMOZIONALI :

A. KIT/CARTOTECNICA:

VALIGETTA IN CARTONE CON MANIGLIA - ft. 33x4x26 - 150 pezzi

DESCRIZIONE: Scatola fasciata rigida a valigetta, con chiusura tramite pattella e maniglia in plastica per trasporto. Stc mpa serigrafica 1 colori

B. GADGET PROMOZIONALI PERSONALIZZATI CON LOGO:

1 GDGP: SHOPPER FEDERICA 1 - 5.250 pezzi

- Shopper con soffietto in cotone 200 Gr.
- Stampa serigrafica 1 colore
- Dimensione 30x40x10 cm Manici lunghi
- 7 colori: denim (Blujeans) - ecru - rosso - arancione - viola scuro - blu scuro - grigio scuro

2 GDGP: CUSTODIA PORTA LAPTOP – 250 pezzi

- PORTA LAPTOP imbottito
- Stampa serigrafica 1 colore
- Ft. 33x24x4 - 13"
- Poliestere 1 colore: Blu
- Patta in contrasto Grigio - fronte medio

3 GDGT: T-shirt - 1.005 (4 taglie)

- Stampa serigrafica 3+1 avanti/retro
- Copertura stampa: Avanti lato cuore + Retro
- Maglietta Premium Cotton Peso: 165 g/m2 - 100% cotone
- Taglie x colore: 25 S-150 M-150 L-10 XL
- 3 colori: Grigio chiaro - Turchese - Bianco

4 GDGT: Polo – 100 pezzi (per staff)

- Polo manica corta a 4 bottoni in tinta, colletto modello camicia + spacchetti laterali
- Piquet 100% cotone - gr. 180
- Stampa 1 colore - Lato cuore
- 20 Dark Grey Heather - 20 white - 20 royal blue - 20 light graphite - 20 arancione
- Piegatura e Imbustatura

5 GDGT: Spillette Pin - 1.000 pezzi

- Stampa 4 colori
- Spilla a bottone con interno in carta.
- Misure: Ø58 MM
- Area di stampa: 58x58 mm

6 GDGT: Penne touch screen - 1000 pezzi

- Biro Bicolore
- Mis. 1.3X13.5 cm
- Stampa 4 colori
- Meccanismo twist, in ABS e finitura metallizzata. Refill nero

7 GDGT: PORTABADGE IN PVC CON CLIP IN PLASTICA - 600 PEZZI

- **NON STAMPATI**
- *Orientamento orizzontale*
- *Formato 11x9,5 cm*
- *Materiale PVC trasparente*
- *Tipo aggancio clip*

8 GDGY: LANYARD DUOSTYLE STAMPATI - 600 PEZZI

- *Serigrafia a 1 colore*
- *Misure: lunghezza 500 mm x larghezza 20 mm*
- *Colore tessuto Blu Royal*
- *Colore stampa Bianco*
- *Gancetto a moschettone*

9 GDGP: TACCUINO A6 RICHIUDIBILE CON ELASTICO – 500 pezzi

- *Stampa in rilievo solo in Bianca*
- *Ft. chiuso 14X9cm, dorso 1,7 cm*
- *Copertina ecopelle colore Blu royal*
- *96 fogli neutri, carta avorio 70/80gr*

C. GADGET TECNOLOGICI PERSONALIZZATI:

1 T: Chiavetta USB Ellipse personalizzata – 500 pezzi

- *Incisione laser*
- *Dim. 50x21.5x8mm*
- *Area di stampa: Anteriore: 28mm X 8mm*
- *Capacità: 4Gb*
- *Colore Blu royal*

2 T: Power bank in alluminio – 500 pezzi

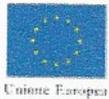
- *Stampa 1 colore*
- *Dim. 9.5 x 2.1 x 2.1 cm*
- *Batteria a ioni di Litio Tip 2200 mAh*
- *Corpo alluminio: blu royal*
- *Cavo usb con micro usb incluso*

Varie: Adesivi PVC per segnaletica interna - 70x100

- *Lettere adesive pre-spaziate*
- *Ft. 70x100 cm*
- *Vinile adesivo blu medio*
- *Su carta da riporto*

TARGA SEGNALETICA INTERNA SU FOREX 5 MM - 50X70 (3 SOGGETTI)

- *N. di soggetti 3*
- *Ft. 50x70*



POR CAMPANIA FESR 2014-2020
ASSE II - OBIETTIVO TEMATICO 2
O.S. 2.3 - AZIONE 2.3.1
Progetto: LA FABBRICA DIGITALE



Federica Weblearning
Università di Napoli Federico II

Napoli, 28 settembre 2018

Gaetana Melchionna

- Dichiarazione Responsabile del Procedimento (assenza di situazioni di conflitto di interessi) da rendere prima dell'indizione della gara -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a RUSSO CLAUDIA nata a Casoria (NA), il 2706.1971 residente a TERMOLI (CB) in Via DELLO SPORT n. 16 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione allo specifico oggetto della gara

DICHIARA

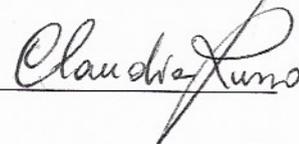
sotto la propria responsabilità, di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

NAPOLI, 01/10/2018

Il Dichiarante
dott.ssa Claudia Russo



Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; parenti di secondo grado del dichiarante: nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante

Cognome.....RUSSO.....
 Nome.....CLAUDIA.....
 nato il.....27-06-1971.....
 (atto n.....204..... P.L..... S.A.....)
 a.....CASORIA.....(.....NA.....)
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....TERMOLI (CB).....
 Via.....VIA DELLO SPORT,16.....
 Stato civile.....CONIUGATA.....
 Professione.....IMPIEGATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,71.....
 Capelli.....CASTANI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....NH.....

DOCUMENTO NON VALIDO PER L'ESPATRIO



Firma del titolare.....*Claudia Russo*.....
TERMOLI.....19-09-2016.....

Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
[Signature]



SCADE IL 27-06-2027
 NON VALIDA PER ESPATRIO



Dir. C.V. E.5,15
 Dir. Segreteria E.0,95

AX 2445085



IPZS 1984 - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 TERMOLI (CB)

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 2445085

DI

RUSSO

CLAUDIA