



Al Direttore Generale

Il/la sottoscritto/a _____, Responsabile della seguente struttura _____, chiede che il dipendente _____, matr. _____, C.F. _____ in servizio presso la suddetta struttura, osservi, per esigenze di servizio, il seguente profilo orario a decorrere dal __ / __ / ____:

LUNEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__

MARTEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__

MERCOLEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__

GIOVEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__

VENERDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__

SABATO: dalle ore __:__ alle ore __:__

Napoli, __ / __ / ____

Il Responsabile della Struttura

Il dipendente interessato

Si condivide:

Il Capo della Ripartizione (ove l'assetto organizzativo lo contempra)

I dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università e ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n.5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1164 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003