



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge n. 190 del 06.11.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sopra riportate;

VISTI i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.03.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018 che:

- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;
- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTI pertanto gli artt. 82, 64 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 con i quali, rispettivamente:

- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
- si dettano disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e il successivo art. 65, comma 1, che testualmente dispone: *"La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [...] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal C.C.N.L. della Sanità"*;
- si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno *"attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82"*;

VISTA altresì la nota dirigenziale prot. n. 58205 del 12.06.2018 con la quale l'Ateneo ha formulato un quesito all'ARAN sulla decorrenza delle progressioni economiche orizzontali per le nuove posizioni economiche (B7, C8, D8 ed EP8) previste ex art. 60 dal citato C.C.N.L. del 19/04/2018, prospettando, nel contempo, quale soluzione, per i vincitori di detti passaggi, la decorrenza dell'inquadramento delle suddette nuove posizioni apicali all'1.4.2018;



VISTA la nota Aran, assunta al protocollo di Ateneo con il n. 73612/2018, con la quale l'Agenzia ha accolto la soluzione prospettata dall'Ateneo ed ha chiarito che, limitatamente all'anno 2018, "l'art. 60, comma 4, ha introdotto una deroga alla regola generale di cui all' [...] art. 79. Conseguentemente, la decorrenza delle progressioni economiche orizzontali eventualmente effettuate nell'anno 2018 con riguardo alle nuove posizioni economiche sarà il 1° aprile".

VISTA la delibera n. 13 del 25.7.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione, da ultimo, ha approvato, per l'anno 2018, la costituzione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D e del Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP, certificati in data 27.07.2018 giusta verbale n. 18 del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il contratto collettivo integrativo, anno 2018, relativo agli istituti economici per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, sottoscritto in data 01.08.2018, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, CISL Scuola, UIL Scuola RUA, Federazione Gilda Unams e la RSU di Ateneo, previo verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 18 del 27.07.2018 e la delibera del CdA n. 13 del 25.7.2018;

VISTO in particolare, il Capo III del sopracitato contratto collettivo integrativo rubricato "Progressioni orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP";

VISTA la nota, acquisita al protocollo di questo Ateneo con prot. n. 26673 del 19/03/2013, del Dipartimento della Funzione Pubblica, in riscontro ad un quesito formulato da altra amministrazione, che ha fornito chiarimenti sull'istituto del congedo straordinario di cui all'art. 42, commi 5 e ss., del D. Lgs n. 151/2001 ai fini, tra l'altro, della progressione economica;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97 del 08.06.2016, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;

ACQUISITO d'ufficio dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo l'elenco del personale tecnico-amministrativo avente diritto a partecipare alle progressioni orizzontali anno 2018, di cui al presente bando;

DECRETA

Art. 1

Indizione e requisiti

Sono indette, presso il **Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.) e le Biblioteche di Area Medica e non Medica (RAGGRUPPAMENTO C)** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, **distinte procedure selettive**, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **INQUADRATO NELLE CATEGORIE B, C, D ed EP, A PRESCINDERE DALL'AREA DI INQUADRAMENTO, IN SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE PRESSO IL CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (C.A.B.) E LE BIBLIOTECHE DI AREA MEDICA E NON MEDICA,** incluso il personale tecnico-amministrativo utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell'Azienda stessa e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, giusta nota da ultimo dell'Azienda prot. n. 278 del 28.2.2018. **E' escluso di converso il personale di cui all'allegato D al vigente protocollo d'intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.**



La procedura informatica per la presentazione delle domande on line, secondo quanto previsto al successivo articolo 5, indirizzerà automaticamente il personale tecnico-amministrativo, avente diritto a partecipare alla presente selezione, al raggruppamento di appartenenza e alla relativa categoria di inquadramento, considerando **la sede di servizio alla data del 3.8.2018.**

I candidati devono essere in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2017. A tal fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo;
- 2) **essere in servizio** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella medesima categoria di inquadramento:
 - alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
 - per l'intera durata della procedura selettiva;
 - alla data dell'1.1.2018;
 - alla data del provvedimento di inquadramento.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 1).

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione alla sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 TITOLI E LORO VALUTAZIONE (RAGGRUPPAMENTO C)

SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA B
--

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017**, con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B, ovvero a partire dal diploma di istruzione secondaria di II grado, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto triennio, ma comunque entro il 31.12.2017.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (eccezionalmente per il triennio 1.1.2015-31.12.2017 l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente);



b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;

c) **qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/protettore della struttura di servizio o Superiore gerarchico, dal Direttore Generale o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2015-31.12.2017**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria B**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel triennio di riferimento (1.1.2015-31.12.2017) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 12 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del triennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) **anzianità di servizio** prestato senza essere incorsi nei tre anni antecedenti la data del **31.12.2017**, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, in base al solo servizio svolto nel comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e



determinato e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso, nei tre anni antecedenti la data del **31.12.2017**, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro, per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

- e) **titoli culturali e professionali:** esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B ovvero a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado, laurea, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello, abilitazione professionale conseguiti anche in data antecedente al triennio 01.01.2015-31.12.2017, ma comunque entro il 31.12.2017, esempio titoli professionali [conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017**]: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel triennio dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti, nella categoria B viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 25;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 20;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 20;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:**
 - da 1 a 4 anni: punti 7;
 - superiore a 4 a fino a 7 anni: punti 9;
 - superiore a 7 e fino a 9 anni: punti 12;
 - superiore a 9 e fino a 12 anni: punti 15;
 - superiore a 12 anni: punti 20;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 15.



Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al triennio 1.1.2015-31.12.2017, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno (a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado e dell'abilitazione professionale), che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto triennio ma comunque entro il 31 dicembre 2017. Ai predetti titoli ante triennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6.

Con particolare riguardo alla voce di cui alla lettera a) "**formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**", per il triennio 2015-2017 si precisa che, fermo restando che è cura del candidato specificare tutti i corsi di formazione fruiti e conclusi entro il predetto triennio e per i quali si chiede la valutazione (avendo cura di specificare dettagliatamente la durata del corso, se è effettuato in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.), per i corsi organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, sarà cura del predetto Ufficio fornire alle commissioni esaminatrici sia l'elenco dei corsi autorizzati dall'Ateneo che l'elenco del personale a cui sono stati rilasciati gli attestati.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato triennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato avrà cura di produrre – pena la non valutazione – l'autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere, come indicato nel presente articolo alla suindicata lettera a), eccezionalmente resa anche retroattivamente.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 30 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA C

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017**, con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C, ovvero a partire dalla laurea triennale, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto triennio, ma comunque entro il 31.12.2017.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (eccezionalmente per il triennio 1.1.2015-31.12.2017 l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente);
- b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum o dalla documentazione presentata dall'interessato.
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio o Superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- attenzione alle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2015-31.12.2017**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria C**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel triennio di riferimento (1.1.2015-31.12.2017) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 12 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del triennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la



stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro, per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

e) titoli culturali e professionali: esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C ovvero a partire dalla laurea triennale, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello, abilitazione professionale conseguiti anche in data antecedente al triennio 01.01.2015-31.12.2017, ma comunque entro il 31.12.2017; esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel triennio dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel triennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o del Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda universitaria ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.



Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 25;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 20;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:**
 - da 1 a 4 anni: punti 7;
 - superiore a 4 a fino a 7 anni: punti 9;
 - superiore a 7 e fino a 12 anni: punti 13;
 - superiore a 12 anni: punti 15;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al triennio 1.1.2015-31.12.2017, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato (a partire dalla laurea triennale) e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto triennio ma comunque entro il 31 dicembre 2017. Ai predetti titoli ante triennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Con particolare riguardo alla voce di cui alla lettera a) "**formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**", per il triennio 2015-2017 si precisa che, fermo restando che è cura del candidato specificare tutti i corsi di formazione fruiti e conclusi entro il predetto triennio e per i quali si chiede la valutazione (avendo cura di specificare dettagliatamente la durata del corso, se è effettuato in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.), per i corsi organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, sarà cura del predetto Ufficio fornire alle commissioni esaminatrici sia l'elenco dei corsi autorizzati dall'Ateneo che l'elenco del personale a cui sono stati rilasciati gli attestati.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato triennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato avrà cura di produrre – pena la non valutazione – l'autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere, come indicato nel presente articolo alla suindicata lettera a), eccezionalmente resa anche retroattivamente.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 33 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA D

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (laurea triennale) dall'esterno alla categoria D; e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto triennio, ma comunque entro il 31.12.2017.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata e pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (eccezionalmente per il triennio 1.1.2015-31.12.2017 l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente);
- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio o Superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2015-31.12.2017**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria D**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel triennio di riferimento (1.1.2015-31.12.2017) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 12 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del triennio di riferimento.



Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) anzianità di servizio prestatato senza essere incorsi nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro, per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;

e) titoli culturali e professionali: esempio titoli culturali: titolo di studio ulteriore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (laurea triennale) dall'esterno alla categoria D, laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento, di specializzazione; dottorati di ricerca; Master di I e II livello, abilitazione professionale, conseguiti anche in data antecedente al triennio 01.01.2015-31.12.2017, ma comunque entro il 31.12.2017, esempio titoli professionali conseguiti nell'arco temporale 01.01.2015-31.12.2017: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel triennio dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, gli incarichi devono



essere stati formalmente conferiti, nel triennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o del Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda universitaria ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 20;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 25;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:**
 - da 1 a 4 anni: punti 7;
 - superiore a 4 a fino a 7 anni: punti 9;
 - superiore a 7 e fino a 12 anni: punti 13;
 - superiore a 12 anni: punti 15;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al triennio 1.1.2015-31.12.2017, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo richiesto (laurea triennale) per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto triennio ma comunque entro il 31 dicembre 2017. Ai predetti titoli ante triennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Con particolare riguardo alla voce "**formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**" si precisa che, fermo restando che è cura del candidato specificare tutti i corsi di formazione seguiti nel triennio di riferimento (con indicazione anche della durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.), per i corsi organizzati dall'Amministrazione per il tramite dell'Ufficio Formazione, sarà cura del predetto Ufficio fornire alle commissioni esaminatrici sia l'elenco dei corsi autorizzati dall'Ateneo che l'elenco del personale a cui sono stati rilasciati gli attestati.

Per tutti i restanti corsi di formazione certificati e pertinenti – pena la non valutazione – svolti in orario di lavoro, il candidato avrà cura di allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione da parte dei responsabili di struttura che potrà essere, come prescritto dal presente bando, per il triennio di riferimento, eccezionalmente anche resa retroattivamente.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 40 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA EP

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto (laurea vecchio ordinamento) per l'accesso dall'esterno e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto triennio, ma comunque entro il 31.12.2017.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata e pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (eccezionalmente per il triennio 1.1.2015-31.12.2017 l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente);
- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i pro tempore della struttura di servizio o Superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2015-31.12.2017**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria EP**)

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel triennio di riferimento (1.1.2015-31.12.2017) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 12 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del triennio di riferimento.



Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei tre anni antecedenti la data del 31.12.2017, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro, per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;

e) titoli culturali e professionali: esempio titoli culturali: titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno (a partire dalla laurea vecchio ordinamento) alla categoria EP: seconda laurea, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto triennio ma comunque entro il 31 dicembre 2017; esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel triennio dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel triennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore



Amministrativo/Subcommissario o del Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda universitaria ovvero ancora in essere nel medesimo triennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2017.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 15;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 25;
- alla lettera d) **anzianità di servizio.** Sarà valutato il solo servizio maturato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite, tenuto conto della tabella B di corrispondenza annessa al C.C.N.L. Comparto Università del 9.8.2000, secondo i parametri di seguito indicati:
 - da 1 a 5 anni: punti 5;
 - superiore a 5 anni: punti 10;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 30.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al triennio 1.1.2015-31.12.2017, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo richiesto (laurea vecchio ordinamento) per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto triennio ma comunque entro il 31 dicembre 2017. Ai predetti titoli ante triennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 12.

Con particolare riguardo alla voce di cui alla lettera a) "**formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**", per il triennio 2015-2017 si precisa che, fermo restando che è cura del candidato specificare tutti i corsi di formazione fruiti e conclusi entro il predetto triennio e per i quali si chiede la valutazione (avendo cura di specificare dettagliatamente la durata del corso, se è effettuato in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.), per i corsi organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, sarà cura del predetto Ufficio fornire alle commissioni esaminatrici sia l'elenco dei corsi autorizzati dall'Ateneo che l'elenco del personale a cui sono stati rilasciati gli attestati.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato triennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato avrà cura di produrre – pena la non valutazione – l'autorizzazione alla fruizione/frequenza, da



parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere, come indicato nel presente articolo alla suindicata lettera a), eccezionalmente resa anche retroattivamente.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 45 punti su un massimo di 100 disponibili.

Art. 3 MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI AMMESSI A VALUTAZIONE (RAGGRUPPAMENTO C)

I titoli di cui al precedente art. 2, lettere **a**, **b**, **c** ed **e** dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. in originale, in carta semplice;
2. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (**all. n. 2**), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.
3. Mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema allegato (**all. n. 3**), sottoscritto e presentato unicamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, in riferimento alla modalità di certificazione indicata al punto 3, deve dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, **pena la non valutazione del titolo**.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- In originale, in carta semplice;
- In fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**all. n. 4**), ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

Si precisa che, conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, è onere di ciascun candidato – pena la non valutazione - effettuare una completa e puntuale produzione/autocertificazione dei titoli per i quali si richiede la valutazione, corredata di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione stessa e non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale o a provvedimenti/atti pubblicati



all'Albo Ufficiale di Ateneo. La commissione esaminatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione cui compete solo la valutazione dei titoli prodotti/autocertificati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione.

Art. 4

NUMERO DI PASSAGGI ALLE POSIZIONI ECONOMICHE IMMEDIATAMENTE SUPERIORI MESSI A SELEZIONE (RAGGRUPPAMENTO C)

A prescindere dall'area di inquadramento del personale tecnico-amministrativo in possesso dei requisiti fissati al precedente art.1), si riportano di seguito, il numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione.

Categoria B			
		Numero di passaggi messi a bando	
	B2	B3	1
	B3	B4	2
	B4	B5	4
	B5	B6	1
	B6	B7	7
TOTALE B			15

Categoria C			
		Numero di passaggi messi a bando	
	C1	C2	1
	C2	C3	3
	C3	C4	7
	C4	C5	4
	C5	C6	1
	C6	C7	6
	C7	C8	1
TOTALE C			23



Categoria D			
			Numero di passaggi messi a bando
	D1	D2	0
	D2	D3	3
	D3	D4	1
	D4	D5	1
	D5	D6	2
	D6	D7	1
	D7	D8	0
TOTALE D			8

Categoria EP			
			Numero di passaggi messi a bando
	EP1	EP2	0
	EP2	EP3	0
	EP3	EP4	0
	EP4	EP5	1
	EP5	EP6	0
	EP6	EP7	0
	EP7	EP8	0
TOTALE EP			1

Art. 5
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE
(RAGGRUPPAMENTO C)

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo ed **entro e non oltre il 14.09.2018.**

Così come già precisato all'art. 1 del presente bando, la procedura informatica per la presentazione delle domande *on line*, indirizzerà automaticamente il personale tecnico-amministrativo avente diritto a partecipare alla presente selezione "RAGGRUPPAMENTO C", tenuto conto della propria sede di servizio alla data del 3.8.2018 e della relativa categoria di inquadramento.

La domanda dovrà essere successivamente stampata, sottoscritta dal candidato e consegnata, unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, lett. a), b), c) ed e), presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli



Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, **entro e non oltre il predetto termine perentorio del 14.09.2018**, secondo il seguente calendario:

- **dal primo giorno di presentazione delle domande fino al 10.08.2018**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29;
- nei giorni **13, 17, 20, 22 e 24 agosto 2018**, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 presso la stanza n. 5, III piano, Edificio Centrale, Corso Umberto I;
- **dal 27.08.2018 al 14.09.2018**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva ma sarà consentita la sola stampa della domanda già inoltrata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere inoltrata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano accesso ad Internet è possibile, presentare la domanda di partecipazione tramite le postazioni telematiche disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, via Giulio Cesare Cortese n. 29 - Napoli, Palazzo degli Uffici, piano VII, stanza n. 723, o presso la stanza n. 5, III piano, Edificio Centrale, Corso Umberto I, secondo il calendario su riportato.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la presentazione della domanda on-line oltre i termini prescritti al precedente comma 1; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all'art. 1.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- Fase A): Ingresso nel sistema; compilazione della domanda di partecipazione; Stampa;
- Fase B): consegna della domanda.

FASE A

Procedura per la fase di compilazione, invio e stampa della domanda:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE T.A." cliccare sul link "presentazione domande on-line";
- 3) Selezionare l'opzione "Ingresso nel sistema".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:



- 4) Provvedere all'inserimento della propria matricola o del proprio codice fiscale nella casella "utente";
- 5) Provvedere all'inserimento della propria password di posta elettronica nella casella "password" e cliccare "login";
- 6) Selezionare "inserimento nuova domanda";
- 7) Compilare la domanda inserendo i dati richiesti;
- 8) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 9) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
- 10) Stampare la domanda unitamente all'allegato "A" relativo all'elencazione dei titoli eventualmente posseduti;
- 11) Sottoscrivere la domanda e compilare l'allegato "A".

FASE B

Terminate le operazioni indicate nella fase A:

- 12) provvedere alla consegna della domanda **debitamente firmata** unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, secondo le modalità ed i termini specificati nel presente articolo 5.

Art. 6

COMMISSIONI ESAMINATRICI (RAGGRUPPAMENTO C)

Per le procedure selettive di cui al presente bando, relative ai passaggi di categoria B,C, D ed EP, il Direttore Generale si riserva di nominare una o più commissioni esaminatrici – composte da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti oltre il segretario - deputate alla valutazione dei titoli, in applicazione dei principi desumibili dall'art.17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2014, per quanto compatibili.

Art. 7

GRADUATORIE GENERALI DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVI INQUADRAMENTI (RAGGRUPPAMENTO C)

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula per il "RAGGRUPPAMENTO C" quattro distinte graduatorie generali di merito per ciascuna categoria professionale (B,C,D ed EP) e nell'ambito di ciascuna di esse formula una graduatoria per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data del 31.12.2017.



L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria generale di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 79, c. 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008. Per i soli passaggi B6-B7 e C7-C8 l'inquadramento dei vincitori avverrà dal 1° aprile 2018, conformemente al parere ARAN reso in data 23 luglio 2018.

I decreti di approvazione degli atti sono pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative giurisdizionali.

Eventuali istanze di revisione della propria valutazione o di quella di altri candidati, incidenti sulla graduatoria generale di merito, dovranno essere inderogabilmente presentate all'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato, esclusivamente via mail o pec, entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria generale di merito all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorsi infruttuosamente i quali l'istanza di revisione non sarà presa in valutazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, unicamente tramite cedolino paga.

Art. 8 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nella presente selezione, si rinvia alle disposizioni contenute nel succitati C.C.N.L. del Comparto Università e C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, nonché ai principi generali, per quanto applicabili, sanciti nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2014 nonché nel D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è resa nota mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

RM

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Il Capo Ufficio: Dott.ssa Renata Mazzaro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
 DG/2018/812 del 03/08/2018
 Firmatari: BELLO Francesco

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018

BUDGET ECONOMICO

Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

Note: La spesa trova copertura finanziaria come da delibera n. 13 del 25/07/2018 con la quale il CDA ha approvato, per l'anno 2018, la costituzione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D e del Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP, certificati in data 27/07/2018, giusto verbale n.18 del COLLEGIO DEI REVISORI CONTI.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO CONTABILITA' AREA 1

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: Giuseppe Di Vaio



RAGGRUPPAMENTO C ALLEGATO 1 - PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA B

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della _____ struttura _____ di _____ servizio/Superiore _____ gerarchico

per il periodo:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017** ovvero dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore.



RAGGRUPPAMENTO C
ALLEGATO 1 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA C

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della _____ struttura _____ di _____ servizio/Superiore _____ gerarchico

per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- attenzione alle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale 01.01.2015-31.12.2017 ovvero dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore. Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario straordinario dell'Azienda.



RAGGRUPPAMENTO C ALLEGATO 1 - PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA D

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della _____ struttura _____ di _____ servizio/Superiore _____ gerarchico

per il periodo:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017** ovvero dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore. Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario straordinario dell'Azienda.



RAGGRUPPAMENTO C ALLEGATO 1 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA EP

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della _____ struttura _____ di _____ servizio/Superiore _____ gerarchico

per il periodo:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2017** ovvero dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore. Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario straordinario dell'Azienda.



ALLEGATO 2

RAGGRUPPAMENTO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il / /

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

N.B. ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.



ALLEGATO 3

RAGGRUPPAMENTO C

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi degli artt. 2 e 3 del bando di concorso:

FORMAZIONE CERTIFICATA, PERTINENTE E AUTORIZZATA
DALL'AMMINISTRAZIONE/RESPONSABILE DI STRUTTURA

[periodo di riferimento dal 1/1/2015 al 31/12/2017]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.):



ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE [periodo di riferimento dal 1/1/2015 al 31/12/2017] derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità (il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI
[periodo di riferimento dal 1/1/2015 al 31/12/2017]

Allego n. _____ attestato/i rilasciato/i dal responsabile/i protempore della/e struttura/e di servizio, ovvero dal superiore gerarchico ovvero dal Direttore Generale o dal Rettore; per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008, su attestazione formalizzata dai responsabili della struttura Universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

[periodo di riferimento dal 1/1/2015 al 31/12/2017]

(il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'incarico, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):



*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data

Firma

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacché tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii ad eccezione della documentazione relativa sia alla macro tipologia rubricata “QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI” sia alla macro tipologia rubricata “FORMAZIONE CERTIFICATA, PERTINENTE E AUTORIZZATA DALL’AMMINISTRAZIONE/RESPONSABILE DI STRUTTURA”, Tenuto conto di quanto dettagliatamente precisato all’art. 2 per ciascuna categoria di inquadramento.

Si ricorda infine che anche le eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici devono essere prodotti secondo le modalità indicate nell’art. 3 del bando di selezione.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall’Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall’Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All’interessato competono i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.



ALLEGATO 4

RAGGRUPPAMENTO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_ a Prov.

Il / /

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie relative alle pubblicazioni/monografie/articoli specialistici di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.