



RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

UCFS/2018

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b);

VISTO l'art. 56, co. 2, lett. a) del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

TENUTO CONTO dell'esigenza di provvedere alla fornitura biennale di **materiale tipografico di consumo** (buste personalizzate di vario formato, cartelline personalizzate, custodie per pergamene di laurea e faldoni) per gli uffici dell'Amministrazione Centrale;

CONSIDERATO che l'UCFS ha verificato che per la fornitura in discorso non è attiva alcuna Convenzione CONSIP e che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei prodotti in argomento nel bando "Beni";

CONSIDERATO che l'UCFS ha ritenuto di provvedere all'acquisto in discorso, mediante l'espletamento di una gara per importo complessivo stimato pari ad Euro 68.400,00, importo a base d'asta pari ad Euro 57.000,00, il tutto oltre IVA come per legge - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – CIG 7479329989 - da aggiudicare al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dell'alta ripetitività e del carattere di standardizzazione della fornitura;

PRESO ATTO che l'UCFS ha ritenuto opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Consip, alle condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni Particolari di Fornitura" e nell'allegato A1) "Dettaglio tecnico-economico", facente parte integrante del presente decreto, tutte le ditte abilitate al bando "Beni", per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto di gara.

Ai fini della selezione di un fornitore affidabile e avente un'organizzazione aziendale atta a consentire il rispetto dei termini di consegna, ciascuna società per partecipare alla gara dovrà essere in possesso, per ciascun lotto, oltre che dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Iscrizione al Bando Mepa "Beni", per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro",
2. iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
3. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2017 pari ad almeno una volta l'importo di gara;

4. aver regolarmente eseguito, dal 1.05.2017 al 30.04.2018, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

CONSIDERATO che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia;

DECRETA

- il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta alle ditte abilitate sul MEPA della CONSIP - in possesso dei requisiti indicati nel preambolo - al bando "Beni - per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto di gara, per **la fornitura di materiale tipografico di consumo** (buste personalizzate di vario formato, cartelline personalizzate, custodie per pergamene di laurea e faldoni) per le esigenze dell'Amministrazione Centrale; importo complessivo stimato pari ad Euro 68.400,00, importo a base d'asta pari ad Euro 57.000,00, il tutto oltre IVA come per legge; oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – CIG 7479329989;
- l'espletamento della R.D.O. secondo le condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni Particolari di Fornitura" e nell'allegato A1) relativo al dettaglio tecnico-economico dei prodotti, facente parte integrante del presente decreto;
- l'aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare il necessario impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia
Responsabile: Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim
PG

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

2867	83.448,00*	CA.04.41.02.01.02	
		Cancelleria e altro materiale	di consumo
Note: *Importo complessivo stimato + IVA 22%			

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA.2.....

Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia

L'addetto: IB