



12/07/2018 0070090 UNINA FEDII

data ..... numero di protocollo .....  
Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
.....U.P.D.RV/1/5.....  
posizione

Ai Professori e ai Ricercatori di ruolo  
dell'Ateneo  
Loro sedi

**Oggetto: Procedura di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'importo una tantum**

Si rammenta alle SS.LL. che, ai fini dell'attribuzione dell'una tantum, i potenziali beneficiari, ovvero docenti e ricercatori a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2018 e che lo erano alla data del 01/01/2011 o che hanno preso servizio tra il 01/01/2011 e il 31/12/2015, devono compilare entro il prossimo **18 luglio** il modulo disponibile on line all'indirizzo [www.unina.it/modulistica/docenti](http://www.unina.it/modulistica/docenti).

L'autodichiarazione va consegnata al Direttore del Dipartimento che, dopo averla vistata, provvederà a conservarla agli atti del Dipartimento e a spedire **entro il 25 luglio p.v.** in un'unica soluzione mediante protocollo informatico quanto segue:

- una nota di trasmissione comprensiva dell'elenco del personale docente e ricercatore che abbia presentato domanda di partecipazione con relativo esito di valutazione;
- copia delle singole dichiarazioni del personale docente e ricercatore e del Direttore di Dipartimento debitamente firmate e vistate e corredate di copia dei singoli documenti di riconoscimento;
- autodichiarazione del Direttore di Dipartimento su cui il Rettore ha espresso la valutazione.

Di seguito alcuni ulteriori chiarimenti.

- La procedura di valutazione in corso, approvata e adottata da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, non è di tipo comparativo per cui non darà seguito a graduatorie.
- Gli interessati devono compilare il modello predisposto, avendo cura di scegliere uno tra i tre trienni indicati e di spuntare gli anni, tra quelli indicati, per i quali si è già conseguito, anche per una sola componente, un incentivo.
- Solo coloro i quali abbiano conseguito nel 2013 un incentivo, per qualunque componente, non devono proseguire nella compilazione del modello, ma firmarlo e, allegato un documento di riconoscimento, consegnarlo al Direttore di Dipartimento.

Relativamente, poi

- a) ai compiti di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti affidati: il triennio scelto va inteso come triennio accademico;
- b) alle pubblicazioni: è sufficiente indicare il numero minimo richiesto dal Regolamento di Ateneo, ovvero di aver «pubblicato nel triennio solare di riferimento almeno 2 prodotti validi ai fini della VQR» fermo restando la possibilità per i singoli di inserire, replicando le celle, un numero più ampio di pubblicazioni;
- c) ai compiti gestionali: si evidenzia la non obbligatorietà in quanto, come dal richiamato Regolamento di Ateneo, «conseguono il diritto all'attribuzione coloro che [...] hanno svolto nel triennio solare di riferimento i compiti gestionali eventualmente affidati». A titolo meramente esemplificativo, si indicano alcune tra le principali tipologie di compiti gestionali:
  - direzione - dipartimento, centro di ricerca, interdipartimentale, di servizio;
  - componente organo collegiale di Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Scuola)
  - delega rettorale,
  - coordinamento/direzione corsi di studio, PHD, scuole specializzazione
  - etc...

Si ricorda infine che l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore predisporrà il decreto di liquidazione solo ad avvenuta acquisizione da parte di tutti i Dipartimenti delle dichiarazioni richieste.

Per eventuali dubbi interpretativi si rimanda al Regolamento di Ateneo in materia, DR 3907/2016 e smi, disponibile on line - ([http://www.unina.it/documents/11958/12030941/3907\\_17-11-2016.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/12030941/3907_17-11-2016.pdf)).

IL RETTORE  
Gaetano MANFREDI

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il Dirigente : dott. Giuseppe FESTINESI  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Docente e Ricercatore  
Responsabile del procedimento:  
dott.ssa Luisa De Simone, capo dell'Ufficio