



21/01/2021 0006051 UNINA FEDII

U.A.P.P.C. VIII -11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di  
Ateneo/di Ricerca/di Servizio/  
Interdipartimentali/Interuniversitari  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria e  
Zootecnica  
Ai Dirigenti

LORO SEDI

**Oggetto: INAIL, nuove modalità di identificazione e accesso ai servizi telematici a decorrere dal 01/03/2021**

Si rende noto che, con circolare n. 36 del 19 ottobre 2020, trasmessa a questa Università con e-mail del 15.12.2020 acquisita al protocollo di Ateneo con il n. 106517 del 17.12.2020, l'INAIL ha adottato, in attuazione del combinato disposto di cui agli artt. 24, c. 4, del .L. n. 76/2020, conv. dalla L. n. 120/2020, e 64, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 82/2005, un piano che prevede nuove modalità di identificazione e accesso ai servizi telematici.

Il suddetto piano stabilisce, tra l'altro, che, **a partire dal 1° marzo 2021, tutti gli utenti delle amministrazioni in gestione conto Stato - sia nuovi sia già registrati - potranno accedere ai servizi in rete e online del portale [www.inail.it](http://www.inail.it) esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi).**

Per quanto sopra, si invitano le SS.LL., in qualità di Datori di lavoro in materia di sicurezza, nonché i soggetti individuati quali Delegati del Datore di lavoro, a munirsi, entro il 28 febbraio p.v., di una delle sopracitate identità digitali al fine di poter ottemperare, a decorrere dalla predetta data del 01.03.2021, agli obblighi previsti dalla normativa vigente, tra i quali rientra l'effettuazione delle denunce/comunicazioni di infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Si fa presente sin d'ora che, da verifiche tecniche effettuate da questa Amministrazione, è emerso che l'accesso al portale Inail tramite SPID consente all'utente di scegliere il profilo con il quale autenticarsi ed utilizzare i relativi servizi digitali, selezionando, in base al proprio ruolo, la veste soggettiva di "Datore di lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato" ovvero di "Utente con credenziali dispositive". Pertanto, la medesima identità digitale permette la distinzione della sfera giuridica personale da quella dell'Ateneo per conto del quale si agisce.

Qualora si rendesse utile, si comunica, altresì, che il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi è a disposizione delle SS. LL. per eventuale assistenza tecnica.

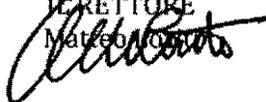
Si precisa, infine, che i Dirigenti in indirizzo sono interessati dalla presente circolare laddove siano chiamati a sostituire nelle funzioni, in caso di contestuale assenza, il Direttore Generale ed il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento Pensionistico, rispettivamente individuati quali Datore di Lavoro e Delegato del Datore di Lavoro, con riferimento alle denunce/comunicazioni di infortuni sul lavoro e delle malattie professionali concernenti il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, la

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e la Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio.

Sarà cura di questa Amministrazione diramare ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie a valle di eventuali circolari/direttive dell'INAIL, allo stato non presenti.

IL RETTORE

Matteo Foglia



Ripartizione Risorse umane Personale ~~contrattualizzato~~ e  
Trattamento pensionistico  
Il Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio*  
Per informazioni:  
Dott.ssa Felicia Foglia (tel. 0812537699)  
Dott.ssa Enza Schiavi (tel. 0812537745)  
e-mail: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it)  
p.e.c.: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it)