



11/10/2017 0091715 UNINA FEDII

U.A.P.P.C. VIII-11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Universitari
Ai Presidenti/Direttori dei Centri,
dei Centri Interdipartimentali e dei
Centri Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni
Legali

LORO SEDI

e, p.c. All'Azienda Ospedaliera Universitaria
Federico II
aou.protocollo@pec.it

Oggetto: ulteriori comunicazioni in materia di infortuni sul lavoro, ai soli fini statistici ed informativi.

Facendo seguito alle pregresse note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29.07.2016, si comunica che, in attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, del Decreto Interministeriale 25.05.2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017, **a decorrere dal 12 ottobre 2017**, deve essere effettuata, tramite la piattaforma INAIL, alla voce "Denuncia/comunicazione di infortunio", la comunicazione anche degli infortuni sul lavoro che comportano l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, **ai fini statistici**.

Conseguentemente a quanto sopra, la novità, dunque, sta nel fatto che le SS.LL., in qualità di datori di lavoro in materia di sicurezza, ovvero i delegati del datore di lavoro, dovranno comunicare telematicamente all'INAIL, con la medesima decorrenza (12 ottobre 2017), entro 48 ore dalla ricezione dei dati del certificato medico - utilizzando le proprie credenziali di accesso al portale e

secondo le disposizioni diramate con le sopracitate note rettorali prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29.07.2016 - anche i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro, occorsi al personale di rispettiva competenza, con prognosi tra 1 e 3 giorni, oltre quello dell'evento, cioè quelli che sono esclusi dall'obbligo di denuncia ai fini assicurativi di cui all'art. 53 del DPR n. 1124/1965, pena l'applicazione, da parte dell'INAIL, della sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 1800,00 euro per l'omessa o ritardata comunicazione (art. 55, co. 5, lett h D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).

Si fa presente, infine che, laddove il medesimo infortunio dovesse proseguire oltre i tre giorni, le SS.LL. dovranno disporre una nuova denuncia di infortunio **ai fini assicurativi** tramite la medesima procedura telematica.

Sarà cura di questa Amministrazione diramare ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie a valle di eventuali circolari/direttive dell'INAIL, allo stato non presenti.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare alla presente la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812532003/34830/37699/37702/37745/
37757/37813/
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it