



data numero di protocollo

06 / 09 / 2013 VIA DEI 7907 UNINA FED II

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
Torre Lama
Ai Direttori dei Centri Museali dell'Università
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Interdipartimentali
Ai Direttori dei Centri di Servizio
Interdipartimentali
Ai Direttori dei Centri di Servizio di Ateneo
Ai Direttori dei Centri di Ateneo ex art. 21 dello
Statuto vigente:

- Centro di Ateneo "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie indotte da Alimenti
- Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)
- Centro di Ricerca per lo studio di malattie genetiche dell'uomo e loro modelli cellulari e animali

E p.c. Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio
Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione
Al Responsabile dell'Area Supporto e Coordinamento Corsi Scienze Biotecnologiche
Ai Direttori delle Biblioteche di Area

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Universitaria Federico II
aou.protocollo@pec.it

Oggetto: attivazione a decorrere dal 3 settembre 2013 della denuncia/comunicazione di infortunio in via telematica.

Facendo seguito alle note rettorali, prot. n. 59953 del 25.6.2013 e n. 69823 del 23.7.2013, relative alle nuove modalità di denuncia/comunicazione di infortunio e agli adempimenti ivi indicati, a cui *in toto* si rinvia, consultabili sul sito di Ateneo, si rende noto che l'INAIL, con nota del 2.9.2013, ha comunicato che, a decorrere dal 3 settembre 2013 è attivo, sul portale dell'Istituto, il servizio per l'invio telematico delle denunce/comunicazioni di infortunio e delle denunce di malattia professionale e silicosi/asbestosi, per i datori di lavoro delle amministrazioni statali in gestione per conto dello Stato.

Ciò premesso, si rende noto che, per effettuare il primo accesso alla procedura telematica, le SS.LL. dovranno utilizzare le credenziali in loro possesso, già notificate all'indirizzo personale di posta elettronica certificata delle SS.LL. medesime nei giorni 25 e 26 luglio 2013.

Si ricorda, inoltre, che la procedura telematica consente a ciascun datore di lavoro di nominare, autonomamente, un proprio eventuale delegato per l'invio delle denunce, la cui nomina dovrà, altresì, essere comunicata alla dott.ssa Gabriella Formica, nominata dal Rettore quale Amministratore Centrale di sistema, al seguente indirizzo pec rip.taepensioni@pec.unina.it, come già specificato con la citata nota prot. n. 59953 del 25.6.2013

Si precisa altresì che per gli operai agricoli stagionali e per i titolari di rapporti di lavoro autonomo giacché, allo stato, non sono ancora pervenute specifiche indicazioni in merito da parte dell'INAIL, restano valide le disposizioni di cui alla nota succitata ovvero, in caso di infortunio a detto personale, le SS.LL. avranno cura di contattare immediatamente l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato nonché inviare, tramite protocollo informatico, tutta la documentazione in proprio possesso fornita dall'infortunato.

Per eventuali dubbi o supporti operativi sulla procedura da seguire al fine della denuncia telematica, si rende noto che l'Inail ha redatto un Manuale utente consultabile collegandosi al seguente link:

http://www.inail.it/internet_web/wcm/idc/groups/internet/documents/document/ucm_089409.zip
e l'Amministrazione resta a disposizione delle SS.LL. secondo il prospetto di seguito riportato:

Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato

Dott.ssa Carmela Sorvillo 081 2534814 uappc@unina.it

Dott. Salvatore Pandolfi 081 2537813 salvatore.pandolfi@unina.it

Sig.a Anna Maria Quattromini 081 2537698 annamaria.quattromini@unina.it

Sig.a Nunzia Villani 081 2537757 nunzia.villani@unina.it

Ufficio Stipendi (per i dati retributivi)

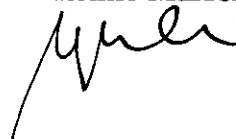
Dott.ssa Paola Mineri 081 2537774 paola.mineri@unina.it

Ufficio Affari Generali (per la copertura assicurativa in caso di infortunio a studenti, dottorandi, specializzandi ecc.)

Dott.ssa Luciana Mazzarella 081 2537825 luciana.mazzarella@unina.it

Il Rettore

Massimo Marrelli



Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari Speciali;
Il Dirigente dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento.
Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Carmela Sorvillo

