

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D.R. n. 3234 del 01/08/2018, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 5 e 6;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2018/2019”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo;
- VISTA** la **n. 1** istanza trasmessa mediante piattaforma informatica, con protocollo n. 31532 del 14/09/2018, dallo studente **IMPROTA Angelo** nato a Napoli il 24/09/1973, iscritto al corso di laurea triennale in Igiene dentale - [Classe SNT/3 - Delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche], presso l’Università degli Studi di Macerata;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili, anno accademico 2018/2019, per il corso di laurea suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando, è pertanto, pari a **2 (due)** al 2° anno di corso, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2018/2019, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

Art. 1 E’ concesso, per l’anno accademico 2018/2019, il nulla-osta al trasferimento al secondo anno del corso di laurea triennale in Igiene dentale - [Classe SNT/3 - Delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche],- **esclusivamente se ha superato un regolare concorso di accesso al numero programmato sul territorio nazionale, secondo quanto previsto all’art. 3, pagina 3, del succitato bando selettivo** – allo studente **IMPROTA Angelo** nato a Napoli il 24/09/1973, proveniente da altro Ateneo, presso la sede unica attivata: **A.O.U. Policlinico**.

Art. 2 Lo studente di cui al precedente art. 1, dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 05 Ottobre 2018** - la seguente documentazione:

- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo successivamente indicato) corredata dall’attestazione di avvenuto pagamento di Euro 112,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011, modulo per pagamenti diversi), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- b. Attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della prima rata* (cod. P001) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli, si potrà determinare l’importo* secondo il calcolatore tasse disponibile sulla pagina pubblica di segrepass;
- c. Eventuale modulo riportante l’attestazione **I.S.E.E.U.**, da richiedere presso un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) o direttamente (on line) attraverso il portale dell’INPS.
*[**N.B.** a riguardo, vedasi *“Guida al pagamento delle tasse”* disponibile, come anche la modulistica per effettuare i versamenti, alla pagina web: www.unina.it/didattica/sportello-studenti/guide-dello-studente];
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all’Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;



Ufficio Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

- e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- f. Copia del documento di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli

IL RETTORE
Gaetano MANFREDI

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
