

IL RETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989. n. 168;
- VISTO** il D. P. R. del 3 maggio 1957 n. 686;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la legge del 05 febbraio 1992 n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17, così come modificata dalla legge del 28 gennaio 1999 n. 17;
- VISTA** Legge 191 del 16.06.1998, ed in particolare l'art. 2 comma 9);
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509 con il quale è stato emanato il Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successive modificazioni e/o integrazioni apportate dal D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D. R. n. 5073 del 30.12.2005 e s. m. i;
- VISTI** i vigenti Regolamenti Didattici dei corsi di laurea istituiti presso la Scuola di Medicina e Chirurgia di questa Università ed in particolare gli articoli che disciplinano l'iscrizione agli anni successivi al primo;
- VISTI** i vari Decreti del Ministro dell'Università, con i quali sono stati definiti, fra l'altro, i posti dei corsi di laurea ad accesso programmato delle Professioni Sanitarie per i pregressi anni accademici presso questo Ateneo;

DECRETA

ARTICOLO 1

(Indizione e posti a concorso)

E' indetta presso questo Ateneo una procedura selettiva, per soli titoli, per la concessione del cambio sede didattica di frequenza per studenti già iscritti in questo Ateneo ("interni") ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, la cui formazione è articolata in più sedi didattiche – anno accademico 2018/2019.

Pertanto, per trasferimento "**interno**", s'intende quell'atto per il quale uno studente di questo Ateneo frequentante una determinata sede formativa chiede ed ottiene di seguire le attività formative dello stesso corso di studi presso una sede didattica diversa a partire, dal prossimo anno accademico **(2018/2019)**.

Il numero dei posti disponibili è determinato nel pieno rispetto della programmazione nazionale e sulla base di quelli resisi vacanti nel corso dei precedenti anni accademici.

Il cambio sede potrà essere richiesto esclusivamente per lo stesso corso di laurea al quale lo studente risulta già iscritto presso questo Ateneo e per il quale ha avuto accesso mediante superamento del concorso di ammissione ai sensi della Legge 2 agosto 1999, n. 264, risultando vincitore di uno dei posti messi a concorso per il relativo anno d'immatricolazione.

I corsi di laurea, le sedi ed i posti disponibili messi a concorso vengono di seguito riportati:

Classe delle lauree	Classe delle lauree nelle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica	N. posti
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede A.O.U. Policlinico	8
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede ex - A.S.L. Napoli 3 (A.S.L. NA 2 NORD)	3
SNT/1	INFERMIERISTICA – ex - A.S.L. Napoli 4 (A.S.L. NA 3 SUD)	4
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede A.S.L. Napoli 1	4
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede A.O.R.N. Cardarelli	6
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede A.S.L. Benevento – S. Agata de' Goti (BN)	3
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede A.O. Rummo – Benevento	3
SNT/1	INFERMIERISTICA – Sede I.R.C.S. Pascale (Mercogliano)	6
SNT/1	INFERMIERISTICA PEDIATRICA – Sede A.O.U. Policlinico	4
SNT/1	INFERMIERISTICA PEDIATRICA – Sede A.O. Santobono – Pausillipon	1
SNT/1	OSTETRICIA – Sede A.O.U. Policlinico	5
SNT/1	OSTETRICIA – Sede A.O. Rummo Benevento	5
SNT/1	OSTETRICIA – Sede ex - A.S.L. Salerno 2 (A.S.L. SALERNO)	5

Classe delle lauree	Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche (area tecnico-diagnostica)	N. posti
SNT/3	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Sede A.O.U. Policlinico	4
SNT/3	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Sede I.R.C.S. Pascale	6
SNT/3	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Sede A. O. dei Colli	2
SNT/3	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Sede I.R.C.S. SDN	3
SNT/3	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA – Sede A.O.U. Policlinico	6
SNT/3	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA – Sede I.R.C.S. SDN	1

SONO OMESSI DALL'ELENCO SOPRA INDICATO I CORSI DI LAUREA PER I QUALI NON SONO DISPONIBILI POSTI VACANTI E/O PREVISTE SEDI PERIFERICHE RISPETTO QUELLA DELL'A.O.U. POLICLINICO.

ARTICOLO 2

(Pubblicità degli atti della procedura)

Il presente bando di procedura selettiva e tutti gli atti ad esso collegati, l'approvazione della graduatoria e gli avvisi, saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 3

(Requisiti per l'ammissione alla procedura)

Possono partecipare alla presente procedura selettiva, senza limiti d'età e di cittadinanza, tutti coloro che siano in regola con le tasse e contributi per l'a. a. 2017/2018 presso questo Ateneo ad uno dei corsi di laurea di cui all'art. 1 del presente bando e per il quale siano disponibili sedi diverse da quella di frequenza, optando per un massimo di tre preferenze (indicabili in ordine di priorità nella domanda *on line*).

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro i quali siano iscritti e frequentino un corso di laurea presso altri Atenei.

Per difetto dei requisiti l'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

I posti resisi vacanti a seguito dei predetti "trasferimenti interni" saranno messi a disposizione degli studenti provenienti da altre Università secondo il bando di concorso che verrà emanato successivamente al completamento della presente procedura concorsuale.

Le graduatorie di merito saranno redatte in applicazione dei criteri stabiliti al secondo comma del successivo art. 5

ARTICOLO 4

(Domanda di partecipazione alla prova)

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare una domanda, **esclusivamente tramite procedura telematica, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 12.00 del 29 GIUGNO 2018**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 **del 29 giugno 2018** e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica è la seguente:

AVVERTENZE

Il candidato è tenuto a consegnare, se risultante avere diritto alla concessione del nulla-osta, all'atto dell'accettazione del cambio di sede, la domanda debitamente sottoscritta.

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire la matricola ed il P.I.N. code personale (in alternativa inserire le credenziali e la password usate per accedere alla Segreteria on-line) e cliccare login;
- 9) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 10) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 11) Selezionare la Facoltà ed il concorso a cui si intende partecipare;
- 12) Provvedere all'inserimento di tutti dati richiesti;
- 13) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";
- 14) Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare la domanda;
- 15) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla in sede di consegna dei documenti per l'iscrizione.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 13 è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata consegna della domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, **ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

ARTICOLO 5
(Criteri per la valutazione dei curricula)

Le graduatorie di merito saranno formulate, nel rispetto del numero dei posti disponibili, sulla base della valutazione di merito del curriculum della carriera pregressa, applicando i seguenti criteri:

*LA GRADUATORIA DI MERITO, VERRÀ' ELABORATA MEDIANTE LA VALUTAZIONE DEI C. F. U. ACQUISITI E LA MEDIA BASE DEGLI ESAMI DI PROFITTO SOSTENUTI **ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO (29 GIUGNO 2018)**. ALLO SCOPO DI POTER RIDURRE AD UNA UNICA ESPRESSIONE NUMERICA I SUDDETTI PARAMETRI, GLI STESSI SARANNO ESPRESSI IN CINQUANTESIMI. I DUE VALORI COSI' OTTENUTI, SOMMATI TRA DI LORO, COSTITUIRANNO IL PUNTEGGIO ACQUISITO DAL RICHIEDENTE PER LA SUA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA; LA PERCENTUALE DEI C. F. U. ACQUISITI VERRÀ' VALUTATA SULLA BASE DEL NUMERO DI C. F. U. TOTALI CHE LO STUDENTE AVREBBE DOVUTO CONSEGUIRE.*

ARTICOLO 6
(Pubblicazione delle graduatorie)

Per ciascun corso di laurea sarà redatta – secondo i criteri sopra descritti - una distinta graduatoria approvata con Decreto Rettorale.

Le singole graduatorie saranno rese note **entro e non oltre il 15 luglio 2018** esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unina.it. **Nel caso non fossero ancora terminati i lavori, con apposito avviso, sempre pubblicato con le modalità di cui all'art. 2, sarà reso noto il giorno della pubblicazione.**

L'Ufficio di Segreteria Studenti è autorizzato ad emettere direttamente il provvedimento di rilascio del Nulla-osta per quelle sedi della formazione ove le domande pervenute siano inferiori al numero dei posti disponibili. In tali casi, la selezione non avrà luogo.

Non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 7
(Modalità di iscrizione per gli aventi diritto)

L'inserimento nella graduatoria in posizione utile è titolo indispensabile per la concessione del cambio sede didattica di frequenza che avrà decorrenza a partire dall'a. a. 2018/2019.

Con apposito provvedimento autorizzativo, pubblicato secondo quanto previsto all'art. 2, l'aspirante al cambio sede didattica dovrà recarsi per accettare formalmente la sede concessa provvedendo, altresì alla consegna materiale della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, entro il termine in esso specificato, presso l'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, via Sergio Pansini, 5 – 80131 Napoli nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 – 12.00; martedì e giovedì ore 9.00 – 12.00 e 14.30 – 16.30.

Non ottemperando a quanto previsto, lo studente sarà considerato quale rinunciataro della nuova sede didattica concessa. Per il posto resosi vacante per l'effetto di tale rinuncia verrà, se del caso, effettuato lo scorrimento di graduatoria, che sarà comunicato secondo le modalità già indicate in precedenza.

Al fine di effettuare la variazione in carriera della nuova sede didattica da frequentare per l'anno accademico 2018/2019 gli aventi diritto devono effettuare l'iscrizione e comunicare alla citata Segreteria personalmente e/o attraverso posta elettronica l'avvenuta iscrizione (giovanni.fraconte@unina.it; segremed@unina.it).

ARTICOLO 8

(Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente la presente procedura selettiva, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D. R. n. 5073 del 30.12.2005 – ss. mm. ii..

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza delle Commissioni di Coordinamento Didattico.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

ARTICOLO 9

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa nonché ai singoli Ordinamenti Didattici.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Il Rettore
Gaetano Manfredi

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Giuseppe Pafundi*