

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE con delibera del Comitato Direttivo n. 8 del 22/02/2018:

- è stata autorizzata la spesa per l'espletamento di una procedura aperta dlgs 18 aprile 2016 n. 50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più bassa, per l'acquisizione del servizio di software update licenze & support" delle licenze Oracle in possesso dell'Ateneo, per la durata di mesi 24, per un importo a base d'asta di euro 420.000.00 oltre Iva.

VISTI:

- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, Dlgs 50/2016 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il Regolamento di funzionamento del Centro, emanato con DR/2014/1 del 02/01/2014;

Nomina

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, la dott.ssa Maria Giovanna Caporaso, Direttore tecnico dell'area Basi di dati, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale **Responsabile Unico del Procedimento** della procedura richiamata in premessa.

La dott.ssa Maria Giovanna Caporaso, relativamente alla procedura in oggetto, nell'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, vengono attribuiti i compiti e le responsabilità riportate nel seguito:

- ✓ Redazione e sottoscrizione dei documenti di gara;
- ✓ Adempimenti connessi alla procedura SIMOG, così come disciplinato dall'ANAC;
- ✓ Istruttoria di ogni atto connesso alla procedura previsti negli atti di gara, compresi gli adempimenti che riguardano la pubblicità dell'intero iter secondo le vigenti disposizioni normative, nonché ogni utile informazione alle imprese interessate a partecipare alla procedura;
- ✓ Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto;
- ✓ Ogni ulteriore atto o adempimento ritenuto necessario e disposto dal Presidente del Centro





Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Il Presidente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Per tutti gli adempimenti sopra riportati, in ordine agli aspetti giuridici ed amministrativi, il Responsabile unico del procedimento potrà avvalersi del Segretario amministrativo del Centro.

Restano in capo al Presidente del Centro le connesse responsabilità che la legge ed i regolamenti assegnano in via esclusiva allo stesso.

Tenuto conto che la procedura di gara sarà espletata dai competenti uffici dell'amministrazione centrale, si prega di voler prendere contatti con gli stessi per definire tempi e modi dell'espletamento.

Il Presidente
(Prof. Vittorio Coti Zelati)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDENZA CSI
CSI-DP/2018/9 del 23/2/2018 - 11.26/2018-3/9
Firmatari: COTI ZELATI VITTORIO

