



AVVISO

OGGETTO: monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di trasparenza - controllo a campione del rispetto da parte dei Dirigenti dell'attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT per l'anno 2017.

In relazione all'oggetto, in linea con quanto previsto anche dal *PIANO INTEGRATO* relativo al triennio 2018-2020, pubblicato sul sito web di Ateneo il 5 giugno u.s., si rende necessario avviare una verifica in relazione all'adempimento da parte dei dirigenti degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT, con particolare riferimento agli obblighi elencati nella tabella presente nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017-2019 (Sezione II.2: Programma per la Trasparenza - Paragrafo 7.5 - Elenco degli obblighi di pubblicazione, pag. 64 e ss.), reperibile al link http://www.unina.it/documents/11958/13741398/PTPC_2017_1a.pdf.

Si procederà, pertanto, ad un controllo a campione nei confronti di una sola Ripartizione, da individuare con sorteggio pubblico; per la Ripartizione sorteggiata saranno sottoposti a verifica tutti gli atti riconducibili all'ambito oggettivo di operatività di uno degli obblighi di pubblicazione, individuato anch'esso in sede di sorteggio pubblico tra gli obblighi riportati nel PTPC.

Al riguardo si precisa che:

- in data **7 giugno p.v.**, alle ore 9.00, presso la sede dell'*Ufficio Relazioni con il pubblico e trasparenza* (di seguito URPT), sarà effettuata l'estrazione a sorte di un dirigente; il sorteggio sarà pubblico e al termine dello stesso il capo dell'URPT redigerà un verbale, che sottoscriverà insieme a due dipendenti dell'Ateneo che lo assisteranno nelle operazioni;
- l'URPT conseguentemente predisporrà l'elenco degli obblighi di pubblicazione di cui alla citata tabella allegata al PTPC, riferiti alla Ripartizione diretta dal dirigente sorteggiato;
- alle ore 16.00 del **7 giugno p.v.**, presso la medesima sede dell'URPT sarà data lettura del suindicato elenco ed effettuata l'estrazione a sorte di uno degli obblighi di pubblicazione; il sorteggio sarà pubblico e al termine dello stesso il capo dell'URPT redigerà un verbale, che sottoscriverà insieme a due dipendenti dell'Ateneo che lo assisteranno nelle operazioni;
- l'URPT comunicherà, quindi, a mezzo PEC al dirigente interessato gli esiti del secondo sorteggio, con la precisazione della documentazione richiesta e delle modalità di trasmissione della stessa;
- entro martedì **12 giugno p.v.**, il dirigente sorteggiato dovrà trasmettere all'URPT una dettagliata relazione, corredata dalla documentazione richiesta e di ogni altro atto utile a dimostrare che nell'anno 2017 la Ripartizione diretta dallo stesso e gli Uffici di afferenza hanno trasmesso all'URPT tutti gli atti e dati per i quali il PTPC 2017-2019 prevedeva l'obbligo di pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- entro il **14 giugno p.v.** l'URPT effettuerà le verifiche di competenze e trasmetterà le risultanze dell'istruttoria e la proposta dell'atto da adottare al dirigente della *Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico*;
- entro il **15 giugno p.v.** il citato dirigente trasmetterà al Direttore generale – nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Ateneo – il testo dell'atto conclusivo del procedimento, unitamente ad una copia dell'intero fascicolo riguardante la procedura di controllo;

- nel solo caso in cui, nel corso del sorteggio effettuato in data odierna, sia sorteggiata la *Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico*, stante l'obbligo di astensione del relativo dirigente, le risultanze dell'istruttoria e la proposta dell'atto da adottare dovranno essere trasmessi dall'URPT direttamente al Direttore Generale.

Napoli, lì 06.06.2018

F.to Il Dirigente della Ripartizione
Dott.ssa Carla Camerlingo