

## **CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE FULL RISK DI UNA APPARECCHIATURA TC DA 16 STRATI PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZIO DI RADIOLOGIA VETERINARIA**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto:

- la fornitura in noleggio di una apparecchiatura TC da 16 strati per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria;
- la consegna, l'installazione (comprensiva di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di impiantistica elettrica con dimensionamento e installazione di tutti gli impianti necessari) ed il collaudo dell'Apparecchiatura negli specifici termini di seguito indicati;
- il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk", sia in garanzia che in post-garanzia, come in seguito dettagliato e comprensivo di ogni intervento tecnico ed eventuale sostituzione dei ricambi ivi compreso il tubo radiogeno (sia in caso di guasto che di usura);
- eventuali interventi tecnici di adeguamento dei locali previa verifica funzionale di tutto quanto attualmente predisposto a servizio dell'impianto esistente;
- l'eventuale disinstallazione e la successiva reinstallazione dell'impianto presso i nuovi locali sede del Centro di Radiologia in caso di trasferimento nel corso della vigenza del rapporto contrattuale ivi compreso il trasporto nella sede di nuova installazione;
- lo svolgimento di tutte le ulteriori attività connesse e strumentali analiticamente previste e descritte nel presente capitolato.

### **ART. 2 DISCIPLINA DELL'APPALTO**

- Il presente appalto è regolato:
  - dalle disposizioni del presente Capitolato e relativi allegati;
  - dal DUVRI;
  - dal D.lgs. 50/2016 e smi;
  - dalle Linee Guida ANAC;
  - dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
  - dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
  - dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
  - dal vigente Codice di Comportamento di Ateneo;
  - delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;
  - dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania";
  - dalle norme in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto.

### **ART. 3**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di sette anni a decorrere dal collaudo positivo dell'apparecchiatura consegnata ed installata. L'aggiudicatario, a fronte dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara e prima della stipula del contratto, si impegna a dare inizio all'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., laddove l'Amministrazione Universitaria lo richieda.

In tale ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, su autorizzazione del Responsabile del Procedimento, darà avvio all'esecuzione anticipata del servizio, redigendo un apposito verbale, ai sensi della citata norma. L'Università si riserva la facoltà di attivare l'opzione di cui all'art. 106, c. 11, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per una durata pari a 12 mesi al fine di garantire la continuità dell'appalto alle medesime condizioni contrattuali nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

L'Università, prima della scadenza del contratto, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà procedere al riscatto dell'attrezzatura fornita in noleggio, acquisendone la piena proprietà a fronte del pagamento di un corrispettivo, il cui importo sarà pari all'uno per cento del valore del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di porre in essere ogni attività necessaria ai fini del trasferimento della proprietà dell'Apparecchiatura in caso di esercizio finale del diritto di riscatto da parte dell'Università, ivi inclusa la consegna di tutta la documentazione eventualmente aggiuntiva a corredo dell'Apparecchiatura e dei relativi Dispositivi Opzionali.

L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di trasferire la titolarità delle licenze d'uso dei programmi software dell'Apparecchiatura: in particolare, all'atto del riscatto l'aggiudicatario dovrà consegnare una licenza d'uso gratuita, a tempo indeterminato, trasferibile.

### **ART. 4**

#### **CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Al fornitore sarà corrisposto il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

### **ART. 5**

#### **LOCALI E TERMINI DI CONSEGNA**

L'apparecchiatura è da installare nel locale del Centro Interdipartimentale di Radiologia sito in Via Federico Delpino 1, Napoli.

L'impresa affidataria si impegna a consegnare l'impianto ad installare lo stesso ed a renderlo perfettamente funzionante entro il termine di 30 gg lavorativi dalla data di stipula contratto.

L'installazione non dovrà in nessun modo alterare o compromettere l'estetica delle strutture universitarie né comportare interventi invasivi sugli interni o esterni delle stesse.

### **ART.6**

#### **DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

L'appalto consiste nella fornitura in noleggio di una apparecchiatura di Tomografia computerizzata tc da 16 strati per le esigenze del Centro interdipartimentale di servizio di Radiologia Veterinaria.

L'attrezzatura dovrà possedere i requisiti minimi di seguito descritti in dettaglio:

- l'impianto TC offerto dovrà essere dotato di almeno 16 strati in acquisizione contemporanea, con workstation aggiuntiva di refertazione/ricostruzione. Nella configurazione offerta dovranno essere inseriti tutti gli arredi necessari allo scopo e al funzionamento dell'impianto.

- l'apparecchiatura dovrà essere installata, a spese della ditta aggiudicataria, nei locali del Centro Interdipartimentale di Radiologia Veterinaria. Nel contratto dovrà essere prevista la disinstallazione e la reinstallazione presso i futuri nuovi locali del Centro di Radiologia nel caso che, nel corso del contratto di noleggio, avvenga il trasloco delle attività.
- l'installazione dovrà essere comprensiva di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di impiantistica elettrica, con il dimensionamento e l'installazione di tutti gli impianti previsti dalla normativa in materia.
- ogni adeguamento sarà a carico della Ditta aggiudicataria senza onere economico aggiuntivo rispetto all'importo per il quale verrà aggiudicata la presente fornitura.

#### **1. Gantry**

- Apertura: diametro non inferiore a 70 cm
- Inclinalità: almeno  $\square 30^\circ$
- Sistema di allineamento con centratore luminoso e/o laser interno ed esterno
- Interfono integrato

#### **2. Tavolo porta paziente**

- Ampiezza escursione longitudinale non inferiore a 160 cm effettiva, senza incontrare parti radiopache
- Controllo manuale sul gantry e telecomandato tramite consolle
- Velocità di spostamento variabile da 1 a 100 mm/sec
- Dotazione completa di accessori per il posizionamento del paziente per qualsiasi tipologia di esame
- Lettino in fibra di carbonio o altro materiale a basso assorbimento
- Peso massimo sostenibile non inferiore a 200 Kg

#### **3. Generatore di alta tensione e tubo radiogeno**

- Potenza effettiva non inferiore a 50 KW
- Sistema radiogeno a più macchie focali, adatto anche alle applicazioni vascolari
- Corrente massima non inferiore a 300 mA
- Tensione al tubo massima non inferiore a 130 KV
- Emissione continua
- Capacità termica di accumulo dell'anodo maggiore possibile
- Capacità di dissipazione termica anodica maggiore possibile

#### **4. Sistema di scansione e acquisizione**

- Rilevatori allo stato solido ad altissima efficienza, con elevato numero di rilevatori
- Elevata frequenza di campionamento
- Tempo minimo di scansione su angolo di  $360^\circ$  non superiore a 0,5 sec, anche con scansioni spirali
- Possibilità di scansioni spirali per almeno 100 secondi continui
- Spessore minimo di strato non superiore a 0,6 mm
- Numero di strati acquisiti in una singola rotazione di  $360^\circ$  non inferiore a 16
- Indice di acquisizione non inferiore a 26 slice/sec.
- Campo di acquisizione (FOV) non inferiore a 50 cm
- Matrice di ricostruzione di almeno 512x512
- Tempo di ricostruzione per singola immagine ad alta risoluzione con matrice 512x512 non superiore a 0,1 secondi (non inferiore a 10 imm/sec)
- Scansioni assiali standard ed alta risoluzione
- Ampia gamma di pitch liberamente selezionabile
- Risoluzione spaziale ad alto contrasto (lp/cm) la migliore possibile (al 50% della curva MTF), specificando tutti i parametri di scansione utilizzati: mA, KV, strato, con FOV da 50 cm.
- Risoluzione a basso contrasto di almeno 5 mm allo 0,3% di contrasto, specificando tipo di fantoccio, dove irradiata e parametri di scansione utilizzati: mA, KV, strato, con FOV da 50

cm. La risoluzione dichiarata dovrà essere garantita per tutta la durata massima della scansione spirale

- Sistemi automatici di riduzione dei mA e di altri dispositivi per la riduzione della dose, specificando i valori CTDI per cranio e corpo, al centro ed in superficie.
- Sistema automatico per l'ottimizzazione della qualità diagnostica delle immagini in funzione della velocità di spostamento del tavolo.

#### **5. Unità di elaborazione e consolle di comando**

- Ambiente multitasking per eseguire contemporaneamente scansione, ricostruzione, visualizzazione ed elaborazione
- Tempo di ricostruzione in matrice 512x512 il più ridotto possibile
- Dimensione adeguata di memoria RAM (almeno 8 GB)
- Capacità disco per la memorizzazione delle immagini e dei dati grezzi di almeno 500 GB
- Sistema di archiviazione delle immagini su CD/DVD
- Il sistema dovrà inoltre disporre di interfaccia DICOM che ne consenta la connessione con sistemi pacs seguendo il protocollo dicom 3.0 (indicare le classi implementate ed allegare i Conformance Statement)
- Interfaccia di connessione in DICOM con stampanti a secco HD
- Interfaccia di connessione in rete secondo standard DICOM 3.0 con rete aziendale RIS/PACS, gestione immagini e con seconda consolle, preferibilmente online
- Interfaccia utente di facile utilizzo, in lingua italiana
- Tastiera alfa numerica
- Doppio monitor a colori ad alta risoluzione di almeno 19"
- Selezione automatica da elenco predefinito di protocolli di scansione
- Programmazione di un intero esame con possibilità di ulteriori interventi correttivi da parte dell'operatore durante l'esecuzione dell'indagine
- Display simultaneo
- Sistema di comunicazione verbale bi-direzionale
- Archiviazione automatica
- Selezione dei dati di esposizione (mAs e Kv) a piacere oltre le tecniche preprogrammate
- Radiografia digitale di posizionamento a grande campo
- Software di visualizzazione in tempo reale delle immagini contestualmente alla scansione spirale di almeno 4 immagini/sec (velocità inclusiva dell'algoritmo di correzione artefatti)
- Ricostruzione diretta dei dati grezzi secondo piani tridimensionali liberamente definibili
- Ricostruzione diretta in 3D dei dati grezzi
- Archiviazione immagini sul PACS aziendale

#### **6. Seconda consolle**

- Workstation di post-elaborazione ad alte prestazioni in tempo reale, collegata in linea con la consolle principale e fornita di:
  - Tastiera alfanumerica
  - Monitor ad alta risoluzione di almeno 19"
  - Memoria RAM di almeno 8GB
  - Hard disk per la memorizzazione delle immagini di almeno 500 GB
  - Sistema di archiviazione delle immagini su CD, DVD, con masterizzatore con etichettatrice per CD e DVD
  - Archiviazione immagini sul PACS aziendale
- Il sistema dovrà inoltre disporre di interfaccia DICOM che ne consenta la connessione con sistemi PACS aziendale seguendo il protocollo DICOM 3.0, per la trasmissione, ricezione e stampa delle immagini
- Gruppo di continuità per il salvataggio dei dati informatici, adeguato all'apparecchiatura offerta

#### **7. Software di base**

- Pacchetto pediatrico
  - Controllo di visualizzazione e modifica di livello e finestra delle immagini cliniche
  - Possibilità di regolazione preprogrammabile di livello e finestra standardizzante per regioni anatomiche di studio frequente
  - Procedure di esame preprogrammabili a doppia funzione (adulto e pediatrico)
  - Interfaccia per riproduzione su film tramite collegamento digitale
  - Archiviazione automatica
  - Variazione dei parametri di esame selezionati durante il corso della procedura
  - Selezione diretta dei parametri di esame a piacere della consolle oltre le tecniche preprogrammate
  - Software per ricostruzione ad altissima risoluzione di immagini cliniche con campi di acquisizione ridotti
  - Software per la correzione e/o eliminazione di artefatti
  - Software di scansione dinamica e per acquisizione a pacchetti
  - Software per acquisizione volumetrica con le seguenti modalità: scansione continua con avanzamento continuo del tavolo, scansione continua senza avanzamento del tavolo, esecuzione di una doppia acquisizione “forward e backward” sulla stessa regione automatica possibilità di impostare serie di scansioni continue con un intervallo di tempo variabile, possibilità di impostare nello stesso esame serie di scansioni continue insieme a scansioni assiali singole con differenti tempi di intervallo
  - Software MPR per ricostruzioni multiplanari “in tempo reale”
  - Software MPVR per ricostruzioni multiplanari di volume
  - Funzioni MIP (Maximum Intensitj Projection) e MinIP (Minimum Intensitj Projection)
  - Software SSD (3 D Shaded Surface Display)
  - Software 3 D Volume rendering
  - Software per visualizzazione del transito del mezzo di contrasto e per la sincronizzazione delle scansioni con l’iniezione del mezzo di contrasto
  - Software per il monitoraggio TC durante biopsia
  - Software Angio CT con MIP
  - Software per la calibrazione e controllo qualità del sistema
  - Sistema di archiviazione delle immagini su DVD
  - Software di endoscopia Virtuale (colonscopia, Angioscopia, Broncoscopia)
  - Sistemi di ottimizzazione della dose da descrivere in dettaglio
  - Software per la navigazione e la valutazione vascolare dedicato
  - Software per analisi quantitativa e morfologica delle stenosi
  - Software per analisi vascolare
  - Software per la rimozione automatica dell’osso
  - Software dentascan
  - L’attrezzatura dovrà essere dotata inoltre di:
    - o n. 1 iniettore automatico con sistema a doppia pompa, con predisposizione di impiego di siringhe pre-riempite e comandi dalla consolle principale
    - o fantocci per la calibrazione ed il controllo di qualità dell’apparecchiatura fornita, ai sensi della normativa vigente
  - Per tutta la durata del noleggio dovrà essere previsto un contratto di assistenza “full risk” comprensivo di ogni intervento tecnico ed eventuale sostituzione dei ricambi, compreso il tubo radiogeno (sia in caso di guasto che di usura).
- L’aggiudicatario si impegna a fornire per il tramite di tecnici specializzati all’uopo designati:
- l’attività di formazione iniziale sull’utilizzo dell’apparecchiatura secondo le modalità ed i termini che saranno concordate tra le parti;
  - il servizio di assistenza tecnica e la manutenzione “full-risk”, sia in garanzia che in post-garanzia.

## **ART.7**

### **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**

Tra le prestazioni contrattuali è incluso anche il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite. L'attività di manutenzione è di tipo "full risk", comprensiva di intervento su luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle apparecchiature. La garanzia copre i difetti e i vizi di fabbricazione e comprende tutte le tipologie di guasto, salvo che questi dipendano da cause determinate da negligenza dell'utilizzatore. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire, fino al termine del periodo di garanzia (tre anni o periodo più lungo offerto in gara), l'effettuazione totale della manutenzione (riparazioni, sostituzioni, tarature e tutte le operazioni di manutenzione preventiva e correttiva) senza alcun onere da parte dell'Università.

Il Servizio di Manutenzione e Assistenza deve comprendere almeno:

- la Manutenzione Preventiva, con cadenza trimestrale, e Straordinaria, in caso di emergenza, entro le 24 ore dalla chiamata;
- i consumabili utilizzati per la manutenzione imputabile a documentato malfunzionamento dello strumento;
- la sostituzione immediata con apparecchio identico in caso di guasto irreparabile;
- l'organizzazione di un Centro di Assistenza Tecnica e Manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento;
- iniziative per ridurre quanto più è possibile i tempi di fermo macchina dovuti a guasti (es. forniture di muletti).
- l'installazione degli aggiornamenti tecnologici, soprattutto relativamente al software, intervenuti nell'apparecchiatura fornita;
- l'impegno a costituire una scorta di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, sufficiente a garantire la tempestiva rimessa in servizio e per tutta la durata del Contratto;
- la sostituzione di tutte le parti difettose per fabbricazione;
- l'impegno ad indicare formalmente il programma e i protocolli di Manutenzione Preventiva e Straordinaria.

Il servizio di Manutenzione e Assistenza Tecnica di tipo Full-Risk così caratterizzato deve comprendere anche la sostituzione delle parti sotto vuoto (tubi radiogeni inclusi) per tutta la durata del Contratto e dovrà contemplare anche i seguenti servizi minimi:

- le regolazioni e la manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore;
- verifiche di sicurezza elettrica (norma particolare CEI 62.100) annuali; verifiche di sicurezza sulle apparecchiature, con periodicità almeno annuale, condotte secondo la Guida CEI 62-122 e secondo la "Guida alle prove di accettazione, all'uso e alle verifiche periodiche di sicurezza di apparecchi elettromedicali in locali adibiti ad uso medico" e dalle norme CEI particolari applicabili. Il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione, per il tramite del C.I.R.S.V. gli esiti delle verifiche periodiche di sicurezza effettuate nel corso del periodo di assistenza.

**Manutenzione Preventiva.**

Per tutti i dispositivi oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà erogare un servizio di Manutenzione Preventiva, incluse le regolazioni e la manutenzione generale, in accordo con quanto indicato nella documentazione tecnica e nei manuali d'uso vigenti, forniti dal

Produttore (comunque, ove nulla sia previsto in detti manuali, con cadenza almeno annuale).

Sono ritenuti indispensabili i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente.

Il piano annuale degli interventi di manutenzione preventiva dovrà essere concordato per iscritto con il Direttore dell'Esecuzione e consegnato allo stesso entro il 15 dicembre dell'anno precedente all'anno di riferimento della manutenzione preventiva da eseguirsi.

Eventuali modifiche al piano verranno concordate preventivamente con il Direttore dell'Esecuzione.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare gli intervalli temporali tra gli interventi di manutenzione preventiva eventualmente previsti nel manuale d'uso.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare il calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste. Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva". Tale documento dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data, al numero di ore nelle quali l'Apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Sull'Apparecchiature fornita, i dispositivi opzionali e i loro accessori eventualmente utilizzabili separatamente, dovranno essere poste etichette riportanti il tipo di controllo effettuato, la data dell'ultimo controllo e la periodicità.

Manutenzione Correttiva.

La Manutenzione Correttiva comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori dell'Attrezzatura e dei dispositivi opzionali a seguito di guasti o deterioramento o malfunzionamento che ne pregiudichino il corretto funzionamento.

Si precisa che, per tutto il periodo per cui è previsto il servizio di manutenzione in garanzia, l'Amministrazione potrà richiedere interventi per un numero illimitato di volte.

Il servizio di Manutenzione Correttiva potrà essere effettuato sia attraverso un servizio di assistenza telefonica, sia tramite la richiesta di intervento di assistenza in loco, fermo restando che nessuna tipologia di assistenza preclude l'altra.

- Assistenza Telefonica

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di Assistenza Telefonica per un primo tentativo di risoluzione assistita dei guasti. Tale servizio dovrà essere richiesto tramite un contactcenter, e dovrà essere erogato tempestivamente dall'aggiudicatario e comunque entro un'ora lavorativa dalla ricezione della segnalazione.

- Assistenza in loco

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti al contactcenter (esclusivamente attraverso gli uffici preposti) a mezzo indirizzo di posta elettronica dedicata.

A seguito della ricezione della richiesta di intervento, sia telefonica che informatica, l'aggiudicatario dovrà assegnare un codice univoco di segnalazione da utilizzare per eventuali future comunicazioni e chiarimenti relativi a ciascun intervento correttivo. Tale codice andrà comunicato, a mezzo mail, insieme alle modalità di intervento, entro i termini stabiliti per l'erogazione del servizio di assistenza qui indicati.

L'aggiudicatario dovrà intervenire per individuare la tipologia e l'entità del malfunzionamento e/o guasto entro il termine massimo di 8 (otto) ore lavorative decorrenti dall'ora di invio della richiesta, pena l'applicazione delle penali previste.

L'aggiudicatario dovrà inoltre redigere un apposito "Verbale di rilevazione guasto", in contraddittorio e controfirmato, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- il codice univoco di chiamata;
- la data e l'ora dell'intervento;
- la tipologia di Apparecchiatura e/o dispositivi opzionali ed il relativo il codice identificativo;
- la tipologia del guasto.

L'aggiudicatario dovrà altresì ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dell'Apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali entro il termine massimo di 24 ore lavorative decorrenti dalla data riportata nel "Verbale di rilevazione guasto" pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

Si precisa che il numero massimo annuo di giorni di fermo macchina per Manutenzione Preventiva e Manutenzione Correttiva è fissato in 35 (trentacinque) ore lavorative, pena l'applicazione delle relative penali.

I termini massimi sopra indicati sono calcolati sulla base degli orari di apertura del Call Center (h 8:30 - h 17:30): ad esempio nel caso di richiesta di assistenza in loco inviata alle ore 16:30, l'intervento del Fornitore dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 11:30 del giorno lavorativo successivo al giorno di invio della richiesta medesima.

Manutenzione Straordinaria/di Emergenza.

Sono compresi in tale tipologia di manutenzione tutti i guasti dovuti ad eventi eccezionali quali a titolo di esempio:

- a) danni accidentali da dolo o colpa grave causati da terzi compreso i danni causati dal personale addetto alla pulizia dello strumento (sono da comprendersi espressamente anche tutti i danni accidentali causati da pazienti);
- b) danni accidentali da causa elettrica anche se derivanti dall'impianto elettrico;
- c) danni accidentali da furto, terremoto, fulmini o altri eventi naturali;
- d) incendio. In caso di incendio (così come per il furto totale o parziale) viene ripristinato o sostituito il bene nei tempi minimi necessari. In caso di sostituzione del bene totale o parziale per danni accidentali o per usura naturale, la stessa avverrà nei tempi minimi necessari, senza onere aggiuntivo a carico dell'Università.

Il numero degli interventi di Manutenzione Straordinaria o di Emergenza è illimitato per tutta la durata del servizio di manutenzione in garanzia.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 7 (sette) anni a decorrere dalla data di collaudo dell'Apparecchiatura. Le parti sostituite dovranno essere ritirate dall'aggiudicatario che si impegna, a propria cura, onere e spese, ad effettuare le operazioni di smaltimento che dovranno includere anche quei materiali che richiedano una particolare procedura.

## **ART 8**

### **AGGIORNAMENTO ED INNOVAZIONE**

Qualora durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario immetta in commercio e proponga un'attrezzatura o un software gestionale analogo a quello di aggiudicazione ma con migliori caratteristiche, è facoltà dell'Università valutare ed accettare l'implementazione ma solo a parità di condizioni economiche e contrattuali

## **ART 9**

### **INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'aggiudicatario prima di procedere all'installazione della nuova apparecchiatura dovrà provvedere all'eventuale adeguamento dei locali (opere edili ed impiantistiche) al fine di renderli perfettamente fruibili e funzionali nel rispetto di tutte le norme e leggi applicabili al caso specifico.

L'attività di consegna ed installazione dell'Apparecchiatura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna all'interno del/i locale/i, montaggio delle componenti della fornitura, allacciamento alle reti, asporto dell'imballaggio, lavori di ripristino dei locali e delle aree adiacenti eventualmente danneggiate dall'aggiudicatario, pulizia giornaliera e finale.

L'aggiudicatario, a proprio carico, onere e spese, dovrà procedere all'attività di Collaudo dell'Apparecchiatura, finalizzato, tra l'altro, ad eseguire le dovute prove di accettazione per il giudizio di idoneità all'uso clinico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, entro il termine massimo di 20 (venti) giorni dalla data del "Verbale di pronto al collaudo", salvo diverso accordo scritto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Collaudo dell'Apparecchiatura e dei Dispositivi Opzionali avverrà alla presenza del personale tecnico dell'aggiudicatario e del personale tecnico dell'Amministrazione.

Tutte le attività di Collaudo sono a carico, onere e spese dell'aggiudicatario, ivi inclusa l'utilizzazione di ogni eventuale dispositivo/attrezzatura/software/test, omologazione che dovessero essere necessari per lo svolgimento del collaudo.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito "Verbale di Collaudo". Il Collaudo è inteso quale verifica per l'Apparecchiatura e per i Dispositivi Opzionali installati di conformità alle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta, con le caratteristiche tecniche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica e nella manualistica d'uso e coerentemente con

quanto previsto dalla normativa in oggetto.

Il Collaudo si intende positivamente superato solo se l'Apparecchiatura e i Dispositivi Opzionali installati risultino verificati ai sensi di quanto sopra previsto, completamente installati, correttamente funzionanti e rispondenti alla normativa vigente. In caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo dell'Apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali l'aggiudicatario ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il predetto termine perentorio di 20 (venti) giorni solari dalla data del "Verbale di pronto al collaudo", pena l'applicazione delle penali previste.

L'esito positivo dell'attività di collaudo non esonera l'aggiudicatario da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo. La data riportata nel "Verbale di collaudo" dell'Apparecchiatura positivamente collaudata, firmato dal rappresentante dell'Amministrazione autorizzato ad impegnare la spesa, è da considerarsi "Data di accettazione" della fornitura. A partire da tale data l'Apparecchiatura potrà essere utilizzata e inizieranno a decorrere i termini per il pagamento dei canoni.

#### **ART. 10 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

L'impresa affidataria è responsabile dell'esatto e puntuale espletamento dell'appalto, nonché del buon esito dello stesso e dell'operato dei propri dipendenti.

L'impresa affidataria si impegna altresì:

- all'osservanza degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici. Si impegna inoltre ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal D.Lgs 19 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- ad adottare durante l'intera durata della fornitura tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro;
- ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale;
- a portare a conoscenza del proprio personale che l'Università è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'affidatario stesso e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Università;
- ad osservare gli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali di cui al successivo articolo;
- a disinstallare ed a reinstallare l'intera attrezzatura a richiesta del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria presso i nuovi locali sede dello stesso in caso di trasferimento nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, ivi compreso il trasporto nella sede di nuova installazione;
- a rispettare le norme di cui alla L. 136/10 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e, per le parti non in contrasto con la citata legge:
  - le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, le cui clausole - con le precisazioni formulate da questa Amministrazione e riportate infra - dovranno essere sottoscritte dall'impresa in

sede di stipula del contratto o subcontratto;

- dalla Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. sulla Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- i vigenti Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/altri>.

La società si impegna a non sospendere o interrompere le prestazioni oggetto del presente appalto per qualunque motivo, anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Amministrazione (solve et repete), fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

## **ART. 9**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'impresa si obbliga:

- a rispettare delle disposizioni del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dei vigenti Regolamenti di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università;

La società sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

## **ART. 10**

### **SICUREZZA**

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 ed in generale di tutte le norme di tutela della sicurezza del lavoratore.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni e alle cautele indicati dall'Università nel DUVRI, allegato alla documentazione di gara. La violazione di tale obbligo comporterà inadempimento contrattuale. L'Università è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

L'impresa affidataria si impegna formalmente a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso del servizio oggetto del presente Disciplinare le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa di cui al citato D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

## **Art. 11**

### **PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare ai propri lavoratori dipendenti, impiegati nello svolgimento del servizio, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo del lavoro vigente alla data di aggiudicazione per la/e categoria/e impiegate, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la barra/e categoria/e.

Detto personale dovrà obbligatoriamente indossare durante la sua permanenza nelle strutture del Dipartimento idoneo cartellino identificativo. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire per i propri dipendenti il rispetto e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché di attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario assume su di sé ogni responsabilità per mancato utilizzo di sistemi di protezione adeguati, impegnandosi a mantenere indenne ed eventualmente a manlevare il Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria e l'Università da ogni richiesta di indennizzo, risarcimento o quant'altro a qualunque titolo richiesto da dipendenti della

ditta o da terzi.

L'Università è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

## **ART.12**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le attività relative alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del presente appalto sono effettuate dal Responsabile del Procedimento, nella persona del dott. Salvatore De Rosa, al quale competono altresì tutti i compiti demandatigli dal vigente quadro normativo, nonché dalle Linee Guida ANAC emanate in materia.

Le attività di Coordinamento, Direzione e di Controllo tecnico-contabile dell'Esecuzione del Contratto, nonché la verifica della regolare esecuzione da parte dell'impresa affidataria sono effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto al quale compete, altresì, l'espletamento di tutti i compiti demandatigli dalle Linee guida dell'ANAC previste dall'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il relativo nominativo ed il recapito dello stesso saranno indicati nel contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto potrà pertanto effettuare controlli a campione o altri controlli periodici con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale, a discrezione dell'Università.

## **ART. 13**

### **REFERENTE**

Per tutta la durata del Contratto l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile del contratto, di elevata professionalità, i cui riferimenti, dovranno essere indicati.

Il Responsabile del contratto dovrà:

- supportare l'Amministrazione nell'erogazione di tutti i servizi connessi al Contratto;
- coordinare le attività di manutenzione e garantire la gestione degli interventi per il ripristino delle Apparecchiature e dei dispositivi opzionali;
- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dall'Università.

In caso di sostituzione del Responsabile della Contratto nel corso della durata del Contratto, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione inviando contestualmente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

## **ART. 14**

### **INADEMPIMENTO E PENALI**

I controlli saranno effettuati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se del caso allo scopo di verificare la correttezza della prestazione del nonché la regolarità e la puntualità nell'esecuzione della stessa.

Nel caso di ritardo nella consegna dell'apparecchiatura per ritardi imputabili all'affidatario sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,03 per mille rispetto all'ammontare netto dell'importo spettante alla società.

Per quanto riguarda inesatti/irregolari adempimenti o ritardi nello svolgimento delle attività previste nel corso del rapporto contrattuale quali ad esempio ritardi nell'esecuzione degli interventi manutentivi e comunque in ogni caso di inadempienze diverse sempre imputabili all'affidatario sarà

applicata una penale giornaliera pari allo 0,01 per mille rispetto all'ammontare netto dell'importo spettante alla società.

Le penali saranno calcolate e detratte dal corrispettivo dovuto.

Ciascuna penale sarà applicata previa contestazione degli addebiti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, da inviare per iscritto a mezzo posta pec, al Referente della società. Il Referente può fornire eventuali chiarimenti e/o controdeduzioni da inoltrare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto entro e non oltre il termine di tre giorni dal ricevimento della contestazione.

## **ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria – pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria – dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La garanzia deve avere durata non inferiore al termine previsto per l'intera durata del contratto e deve essere presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

L'Istituto garante dovrà dichiarare:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- di aver preso visione del presente capitolato e di tutti gli atti in esso richiamati, di aver visionato l'offerta del concorrente e di accettarli in ogni loro parte;
- di considerare valida la fidejussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In ogni caso l'Università ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'impresa affidataria

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 16 COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario si impegna a tenere indenne l'Amministrazione, anche mediante idonea copertura assicurativa, dagli eventuali danni derivanti ai pazienti, al personale e in generale all'Amministrazione anche in relazione ad azioni/o rivalse di terzi soggetti, derivanti da difetti o imperfezioni della strumentazione fornita, originari o di esercizio, nonché quelli conseguenti a incendio e furto.

L'aggiudicatario dovrà depositare e mantenere pienamente attiva per tutta la durata del Contratto, idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e beni e comunque con massimale non inferiore a €. 1.000.000,00= per sinistro. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Università copia

conforme di detta polizza prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

I massimali della polizza assicurativa richiesta per le predette coperture dovranno essere adeguati, restando in ogni caso ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti dalle predette coperture assicurative, ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

La polizza dovrà esplicitamente contenere le seguenti condizioni:

*“- in caso di ritardo nel pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, la sospensione dell'efficacia della garanzia, a norma dell'art. 1901 comma 2 del Codice Civile, è subordinata alla comunicazione da parte dell'assicuratore all'Amministrazione Universitaria, dell'inadempienza del contraente e decorre dal quindicesimo giorno successivo alla notifica della comunicazione;*

*- si dà e si prende atto che, senza preventiva comunicazione scritta all'Amministrazione Universitaria, in nessun caso, potranno aver luogo diminuzioni di somme assicurate, storno o disdetta del contratto”.*

## **ART. 17 PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni l'impresa affidataria:

- a) dovrà emettere ed indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo riportato in contratto ed il CIG identificativo della procedura, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni (accertamento effettuato dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto e, solo per il primo rateo, confermato dal Responsabile del Procedimento). Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà emettere un pro forma di fattura da inviare al predetto Direttore dell'Esecuzione del Contratto competente; si ricorda che la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Ateneo stesso qualora sia stata emessa dalla Società in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- b) ricevuta la fattura elettronica emessa dalla società, la competente struttura di Ateneo provvederà all'espletamento dei consequenziali adempimenti
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'impresa affidataria intestataria del conto dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

Si precisa, inoltre, che sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, a seguito della verifica di conformità effettuata in osservanza dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. In caso di inadempienza retributiva e contributiva dell'aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 19**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.  
È ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 20**

### **RISOLUZIONE**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dal quadro normativo vigente, ivi compreso dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) violazione del divieto di cessione del contratto;
- b) reiterata e grave violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato in capo all'impresa affidataria;
- c) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- d) annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale;
- e) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- f) inosservanza delle disposizioni di cui al Protocollo di legalità;
- g) nell'ipotesi in cui sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone, a carico dell'impresa affidataria, l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) per manifesta incapacità, cattivo andamento ed inefficienze gravi nell'esecuzione del servizio;
- i) in caso di mancata osservanza dei CCNL nonché inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- j) inosservanza degli impegni presi in sede di dichiarazione dell'offerta tecnica.

In tutte le ipotesi predette (ad eccezione della lett. e) l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., trova applicazione l'art.110 del citato decreto.

## **ART. 21**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'impresa affidataria le spese di pubblicazione previste dal vigente quadro normativo relative alla procedure di gara, nonché tutte le spese di bollo degli atti contrattuali e di registrazione degli stessi.

## **ART. 22**

### **ELEZIONE DI DOMICILIO**

L'impresa aggiudicatrice si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale



l'Università invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale relativo al contratto con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, non imputabili all'Università.

**ART.23**  
**FORO COMPETENTE**

Il foro competente è quello di Napoli, nel cui comune vi è la sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.