

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità*, ed in particolare l'art. 56;

**VISTA** il DR n. 269 del 26/01/2017, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 01/02/2017 n. 4, con il quale, ai sensi del sopra citato articolo 56 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato autorizzato l'intervento in discorso;

**VISTO** il Decreto del Dirigente della Ripartizione Edilizia n. 465 del 13/05/2016, con il quale il geom. Paolo Petrella è stato nominato Responsabile del Procedimento relativo all'intervento concernente l'affidamento della concessione del servizio di bar punto ristoro presso il Complesso Universitario di Via Domenico Montesano 49, Dipartimento di Farmacia;

**VISTA** la relazione (che viene acclusa alla presente determina, con relativi allegati, ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia, anche con particolare riguardo alle motivazioni relative ai limiti di fatturato richiesti ai fini della partecipazione) inviata dal predetto Responsabile del Procedimento, da cui risulta, tra l'altro, che:

- **per l'affidamento in concessione del servizio in argomento**, è stato proposto l'espletamento di una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- **in ordine al servizio oggetto di concessione:**
  - è stata prevista la durata di cinque anni, con possibilità, per l'Amministrazione, di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi, per assicurare la continuità del servizio medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova gara;
  - è stata prevista la corresponsione di un canone annuo a carico della Concessionaria pari all'importo - base di € 23.385,00 o all'importo derivante dall'incremento percentuale offerto dall'aggiudicatario sul predetto valore - base;
  - è stato stimato il valore complessivo della concessione in € 1.200.000 al netto di IVA tenendo conto di tutto il periodo di esecuzione del servizio (5

anni + eventuali ulteriori 12 mesi per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara);

#### VISTA

tutta la documentazione relativa all'attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento ed in particolare:

- Relazione istruttoria (**allegato A alla presente determina**), recante, in allegato, elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" (**all. 1 alla relazione del Responsabile del Procedimento**) e il Disciplinare Tecnico Amministrativo (**all. A alla relazione del Responsabile del Procedimento**) corredato dai relativi allegati [planimetrie (**allegati 1 e 2 al Disciplinare**), *Duvri provvisorio* (**allegato 3 al Disciplinare**); Tabella Prezzi (**allegato 4 al Disciplinare**);

#### CONDIVISE

le risultanze dell'istruttoria effettuata - sul piano giuridico - amministrativo - dall'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili nonché i contenuti degli atti di gara predisposti dallo stesso come di seguito indicati:

- *Bando di gara* (**All. 1 alla presente determina**),
- *Elaborato Norme di Gara e i relativi allegati modelli DGUE, B1, B2, Modello Offerta Tecnica e Modello Offerta Economica* (**all. ti da 2 a 7 alla presente determina**);

#### PRESO ATTO

del fatto che a seguito del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Geometra Paolo Petrella, con decreto dirigenziale n. 196/2018, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Luciano Silvestro, in servizio presso l'Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani;

#### VERIFICATA

la sussistenza di tutti i presupposti per configurare l'intervento quale concessione di servizi, atteso che la gestione del servizio – ed il relativo rischio - è interamente in capo al soggetto affidatario (che dovrà corrispondere un canone all'Ateneo) e che il servizio stesso non è in favore dell'Università, ma della collettività di utenti universitari;

#### DECRETA

E' indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di bar punto ristoro da eseguirsi negli spazi ubicati presso il Complesso Universitario di Via Domenico Montesano, 49 - Napoli, Dipartimento di Farmacia, per la durata di 5 anni, con riserva per l'Amministrazione di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi (per assicurare la continuità del servizio medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova gara), per un valore stimato di € 1.200.000 oltre IVA. Detta procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione riportati nel Documento "*Determinazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa*", redatto dal Responsabile del Procedimento.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- **Disciplinare Tecnico – Amministrativo (con i relativi allegati, consistenti in Planimetrie; Duvri provvisorio e Tabella Prezzi) accluso alla Relazione dal Responsabile del Procedimento;**
- elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" (**all.to 1 alla relazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento**);

- Bando di gara (**all. 1 alla presente determina**);
- Elaborato Norme di Gara e relativi allegati modelli DGUE, B1, B2, Modello Offerta Tecnica e Modello Offerta Economica (**all. ti da 2 a 7 alla presente determina**);
- Protocollo di Legalità (**all. W**)
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (**all. X**)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (**all. Y**)
- Codice di Comportamento di Ateneo (**all. Z**);

Si dà atto che tale intervento non comporta impegno di spesa poiché la controprestazione in favore del contraente è costituita dal pagamento dei servizi da parte dei fruitori degli stessi

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Carla Camerlingo**

Unità organizzativa responsabile della Procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili  
Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio *ad interim*

MSE