

FONDO PENSIONE DEL PERSONALE
DOCENTE TECNICO ED
AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA
CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

Iscritto all'albo Fondi Pensione COVIP sezione
speciale I Fondi Preesistenti n. 1423
C.F. 95007180631

REGOLAMENTO
PROCEDURALE PER
L'ADESIONE, PER LA
VARIAZIONE DELLA
PERCENTUALE
CONTRIBUTIVA, PER LA
SOSPENSIONE E LA
RIATTIVAZIONE DELLA
CONTRIBUZIONE AL FONDO
PENSIONE

Marzo 2018

F
FONDO PENSIONE
DELLE UNIVERSITÀ

FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

REGOLAMENTO PROCEDURALE PER L'ADESIONE, PER LA VARIAZIONE DELLA PERCENTUALE CONTRIBUTIVA, PER LA SOSPENSIONE E LA RIATTIVAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE AL FONDO PENSIONE

Fondo pensione complementare a capitalizzazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 1423

Sommario

Sezione I – Adesione al Fondo Pensione	1
Sezione II – Variazione della contribuzione al Fondo Pensione.....	1
Sezione III – Sospensione della contribuzione al Fondo Pensione	2
Sezione IV – Riattivazione della contribuzione al Fondo	2
Sezione V – Variazione dei Dati Anagrafici	3
Sezione VI – Modulistica	3

Sezione I – Adesione al Fondo Pensione

1. L'associazione al Fondo Pensione avviene mediante presentazione di apposito modulo di adesione (MODULO ADESIONE), sottoscritto e compilato in ogni sua parte, a valle della consegna fisica o digitale dello Statuto e della documentazione informativa.
2. Il modulo di adesione è disponibile sul sito Internet del Fondo e nelle sedi del Fondo e deve essere consegnato, sottoscritto e compilato in ogni sua parte, e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale. **Non saranno prese in considerazione domande di adesione prive degli allegati debitamente controfirmati.**
3. Le domande di adesione possono essere presentate a mano nella sede operativa del Fondo Pensione al personale addetto al terzo piano (Ufficio Stipendi) del Palazzo degli Uffici in Via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli.
4. In alternativa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, che dispongono di un indirizzo istituzionale personale, possono presentare la domanda di adesione debitamente sottoscritta e corredata della medesima documentazione di cui al punto 2 via email. **L'email deve essere inviata esclusivamente dal personale indirizzo istituzionale del potenziale aderente** (vale a dire nome.cognome@unina.it oppure nome.cognome@unicampania.it) all'indirizzo aderenti.fondopensione@unina.it. **Non saranno prese in considerazione domande di adesione provenienti da indirizzi non istituzionali o da indirizzi istituzionali con nominativi diversi da quelli del potenziale aderente.** Ogni potenziale aderente può inviare esclusivamente la propria domanda di adesione. La mail con la quale si procede all'invio deve contenere tassativamente il seguente oggetto con il seguente formato compreso l'*underscore*:
AdesioneFondoPensione_NOME_COGNOME_ATENEO_MATRICOLA
Il campo ATENEO deve essere riempito in maniera abbreviata utilizzando la dicitura in carattere maiuscolo F2 per gli aderenti di Federico II e SUN per gli aderenti dell'Università Vanvitelli. **Non si garantisce l'accettazione di domande di adesione presentate con oggetto difforme da quello qui indicato.**

Sezione II – Variazione della contribuzione al Fondo Pensione

5. La variazione della percentuale di contribuzione al Fondo Pensione avviene mediante presentazione di apposito modulo di variazione (MODULO VARIAZIONE), sottoscritto e compilato in ogni sua parte.
6. Il modulo di variazione della percentuale di contribuzione al Fondo è disponibile sul sito Internet del Fondo e nelle sedi del Fondo e deve essere consegnato, sottoscritto e compilato in ogni sua parte, e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale. **Non saranno prese in considerazione domande di variazione prive degli allegati debitamente controfirmati.**
7. Le domande di variazione possono essere presentate a mano nella sede operativa del Fondo Pensione al personale addetto al terzo piano (Ufficio Stipendi) del Palazzo degli Uffici in Via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli.
8. In alternativa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, che dispongono di un indirizzo istituzionale personale, possono presentare la domanda di variazione debitamente sottoscritta e corredata della medesima documentazione di cui al punto 6 via email. L'email deve essere inviata esclusivamente dal personale indirizzo istituzionale del potenziale aderente (vale a dire nome.cognome@unina.it oppure nome.cognome@unicampania.it) all'indirizzo aderenti.fondopensione@unina.it. **Non saranno prese in considerazione domande di variazione provenienti da indirizzi non istituzionali o da indirizzi istituzionali con nominativi diversi da quelli dell'aderente.** Ogni potenziale aderente può inviare esclusivamente la propria domanda di variazione. La mail con la quale si procede all'invio deve contenere tassativamente il seguente oggetto con il seguente formato compreso l'*underscore*:

VariazioneFondoPensione_NOME_COGNOME_ATENEO_MATRICOLA

Il campo ATENEO deve essere riempito in maniera abbreviata utilizzando la dicitura F2 per i dipendenti di Federico II e SUN per i dipendenti dell'Università Vanvitelli. **Non si garantisce l'accettazione di domande di variazione presentate con oggetto difforme da quello qui indicato.**

Sezione III – Sospensione della contribuzione al Fondo Pensione

9. La sospensione della contribuzione al Fondo Pensione avviene mediante presentazione di apposito modulo di sospensione (MODULO SOSPENSIONE), sottoscritto e compilato in ogni sua parte.
10. Il modulo di sospensione della contribuzione al Fondo è disponibile sul sito Internet del Fondo e nelle sedi del Fondo e deve essere consegnato, sottoscritto e compilato in ogni sua parte, e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale. **Non saranno prese in considerazione domande di sospensione prive degli allegati debitamente controfirmati.**
11. Le richieste di sospensione possono essere presentate a mano nella sede operativa del Fondo Pensione al personale addetto al terzo piano (Ufficio Stipendi) del Palazzo degli Uffici in Via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli.
12. In alternativa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, che dispongono di un indirizzo istituzionale personale, possono presentare la domanda di sospensione debitamente sottoscritta e corredata della medesima documentazione di cui al punto 10 via email. L'email deve essere inviata esclusivamente dal personale indirizzo istituzionale dell'aderente (vale a dire nome.cognome@unina.it oppure nome.cognome@unicampania.it) all'indirizzo aderenti.fondopensione@unina.it. **Non saranno prese in considerazione domande di sospensione provenienti da indirizzi non istituzionali o da indirizzi istituzionali con nominativi diversi da quelli dell'aderente.** Ogni aderente può inviare esclusivamente la propria domanda di sospensione. La mail con la quale si procede all'invio deve contenere tassativamente il seguente oggetto con il seguente formato compreso l'*underscore*:
SOSPENSIONE_NOME_COGNOME_ATENEO_MATRICOLA
Il campo ATENEO deve essere riempito in maniera abbreviata utilizzando la dicitura F2 per i dipendenti di Federico II e SUN per i dipendenti dell'Università Vanvitelli. **Non si garantisce l'accettazione di domande di sospensione presentate con oggetto difforme da quello qui indicato.**

Sezione IV – Riattivazione della contribuzione al Fondo

13. La riattivazione della contribuzione al Fondo Pensione avviene mediante presentazione di apposito modulo di riattivazione (MODULO RIATTIVAZIONE), sottoscritto e compilato in ogni sua parte.
14. Il modulo di riattivazione della contribuzione al Fondo è disponibile sul sito Internet del Fondo e nelle sedi del Fondo e deve essere consegnato, sottoscritto e compilato in ogni sua parte, e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale. **Non saranno prese in considerazione domande di riattivazione prive degli allegati debitamente controfirmati.**
15. Le richieste di riattivazione possono essere presentate a mano nella sede operativa del Fondo Pensione al personale addetto al terzo piano (Ufficio Stipendi) del Palazzo degli Uffici in Via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli.
16. In alternativa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli che dispongono di un indirizzo istituzionale personale, possono presentare la domanda di riattivazione debitamente sottoscritta e corredata della medesima documentazione di cui al punto 14 via email. L'email deve essere inviata esclusivamente dal personale indirizzo istituzionale dell'aderente (vale a dire nome.cognome@unina.it oppure nome.cognome@unicampania.it) all'indirizzo aderenti.fondopensione@unina.it. **Non saranno prese in**

considerazione domande di riattivazione provenienti da indirizzi non istituzionali o da indirizzi istituzionali con nominativi diversi da quelli dell'aderente. Ogni aderente può inviare esclusivamente la propria domanda di riattivazione. La mail con la quale si procede all'invio deve contenere tassativamente il seguente oggetto con il seguente formato compreso l'*underscore*:

RIATTIVAZIONE_NOME_COGNOME_ATENEO_MATRICOLA

Il campo ATENEO deve essere riempito in maniera abbreviata utilizzando la dicitura F2 per i dipendenti di Federico II e SUN per i dipendenti dell'Università Vanvitelli. **Non si garantisce l'accettazione di domande di riattivazione presentate con oggetto difforme da quello qui indicato.**

Sezione V – Variazione dei Dati Anagrafici

17. La variazione dei dati anagrafici avviene a cura dell'aderente mediante presentazione di apposito modulo di variazione (MODULO Variazione Dati Anagrafici), sottoscritto e compilato in ogni sua parte.
18. Il modulo di variazione dei dati anagrafici è disponibile sul sito Internet del Fondo e nelle sedi del Fondo e deve essere consegnato, sottoscritto e compilato in ogni sua parte, e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale. Non saranno prese in considerazione domande di variazione prive degli allegati debitamente controfirmati.
19. Le comunicazioni di variazione dati anagrafici possono essere presentate a mano nella sede operativa del Fondo Pensione al personale addetto al terzo piano (Ufficio Stipendi) del Palazzo degli Uffici in Via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli.
20. In alternativa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, che dispongono di un indirizzo istituzionale personale, possono presentare via email comunicazione di variazione dei dati anagrafici debitamente sottoscritta e corredata della medesima documentazione di cui all'art. punto 27 del presente regolamento. L'email deve essere inviata esclusivamente dal personale indirizzo istituzionale dell'aderente (vale a dire nome.cognome@unina.it oppure nome.cognome@unicampania.it) all'indirizzo aderenti.fondopensione@unina.it. **Non saranno prese in considerazione comunicazioni di variazione dei dati anagrafici provenienti da indirizzi non istituzionali o da indirizzi istituzionali con nominativi diversi da quelli dell'aderente.** Ogni aderente può inviare esclusivamente la propria personale comunicazione di variazione dei dati anagrafici. La mail con la quale si procede all'invio deve contenere tassativamente il seguente oggetto con il seguente formato compreso l'*underscore*:
VariazioneDatiAnagrafici_NOME_COGNOME_ATENEO_MATRICOLA
Il campo ATENEO deve essere riempito in maniera abbreviata utilizzando la dicitura F2 per i dipendenti di Federico II e SUN per i dipendenti dell'Università Vanvitelli. **Non si garantisce l'accettazione via mail di domande di variazione dei dati anagrafici presentate con oggetto difforme da quello qui indicato.**

Sezione VI – Modulistica

In questa sezione il Fondo mette a disposizione i modelli delle istanze che devono essere corredati **dall'autorizzazione alla trattazione dei dati personali** e della **fotocopia del documento di identità e fotocopia del Codice Fiscale.**

FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI



Modulo di adesione al Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI – iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 1423

Attenzione: L'adesione a Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI – deve essere preceduta dalla consegna e presa visione del documento 'Informazioni chiave per l'aderente'. La Nota informativa e lo statuto sono disponibili sul sito <http://www.unina.it/ateneo/personale/fondo-pensione>. Gli stessi verranno consegnati in formato cartaceo soltanto su espressa richiesta dell'aderente.

Dati dell'aderente:

Cognome:	Nome:		Codice Fiscale:	
Sesso:	Data di nascita:	Comune di nascita:	Provincia:	Stato:
Tipo documento:	Numero documento:	Ente di rilascio:		Data di rilascio:
Residenza:	Cap:	Telefono:		e-mail:
Desidero ricevere la corrispondenza:				
<input type="checkbox"/> In formato elettronico via e-mail		<input type="checkbox"/> In formato cartaceo all'indirizzo di residenza		

Data prima iscrizione alla previdenza complementare

Dati dell'Università

Università:	Codice fiscale/partita IVA:	
Indirizzo:	Tel.	e-mail:
Contratto collettivo di riferimento		

Condizione professionale

<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente		<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo/libero professionista	<input type="checkbox"/> Soggetto diverso da quelli precedenti
<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Pubblico		

**Fondo Pensione Personale Docente, Tecnico e Amministrativo
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli**

Titolo di studio

<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Licenza elementare	<input type="checkbox"/> Licenza media inferiore	<input type="checkbox"/> Diploma professionale
<input type="checkbox"/> Diploma media superiore	<input type="checkbox"/> Diploma universitario/laurea triennale	<input type="checkbox"/> Laurea / laurea magistrale	<input type="checkbox"/> Specializzazione post-laurea

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica:	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP:	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Opzione di investimento

Denominazione dei comparti	Categoria	Ripartizione %
• COMPARTO UNICO POLIZZA RAMO I (G.S. Vitattiva)	Obbligazionario	100

Beneficiari in caso di morte dell'Aderente

Eredi	<input type="checkbox"/>
Beneficiari	<input type="checkbox"/> (indicare Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Codice Fiscale)

Contribuzione e modalità di pagamento

Delego il mio datore di lavoro _____ a trattenere dalla mia retribuzione le seguenti quote percentuali da versare al fondo pensione in epigrafe, come previsto nell'Allegato alle 'Informazioni chiave per l'aderente':
Elementi fissi e continuativi della retribuzione da lavoro dipendente, escluse indennità annue e tredicesima mensilità, assunti al netto dei contributi obbligatori dovuti per legge:
<input type="checkbox"/> 1% <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 4% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 7% <input type="checkbox"/> 8% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 11% <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/> 13% <input type="checkbox"/> 14% <input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 16% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/> 18% <input type="checkbox"/> 19% <input type="checkbox"/> 20%
<input type="checkbox"/> altra percentuale in numero pieno (specificare in cifre e lettere) _____

L'aderente dichiara:

- di aver ricevuto il documento 'Informazioni chiave per l'aderente' e il documento 'La mia pensione complementare', versione standardizzata;
- di essere informato della possibilità di richiedere la Nota informativa, il regolamento del fondo e ogni altra documentazione attinente il fondo pensione, comunque disponibile sul sito <http://www.unina.it/ateneo/personale/fondo-pensione>;
- di aver sottoscritto la 'Scheda dei costi' della forma pensionistica a cui risulta già iscritto, la cui copia è allegata al presente Modulo di adesione (per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda dei costi);
- che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
 - sulle informazioni contenute nel documento 'Informazioni chiave per l'aderente';
 - con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nel documento 'Informazioni chiave per l'aderente';
 - in merito ai contenuti del documento 'La mia pensione complementare', versione standardizzata, redatto in conformità alle Istruzioni della COVIP, precisando che lo stesso è volto a fornire una proiezione della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa, così da consentire la valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;
- di aver sottoscritto il 'Questionario di Autovalutazione';
- di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, e si impegna a comunicare ogni successiva variazione.

Luogo e data

Firma Aderente

Questionario di Autovalutazione

Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA

1. Conoscenza dei fondi pensione

- ne so poco
- sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare di tipo finanziario o assicurativo
- ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni

2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione

- non ne sono al corrente
- so che le somme versate non sono liberamente disponibili
- so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge

3. A che età prevede di andare in pensione?

_____ anni

4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

_____ per cento

5. Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito *web* ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione" (cosiddetta "La mia pensione")?

- sì
- no

6. Ha verificato il documento "La mia pensione complementare", versione standardizzata, al fine di decidere quanto versare al fondo pensione per ottenere una integrazione della Sua pensione di base, tenendo conto della Sua situazione lavorativa?

- sì
- no

CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE

Per trarre indicazioni sulla congruità della opzione di investimento scelta è necessario rispondere integralmente alle domande 7,8 e 9

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

- Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (punteggio 1)
- Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (punteggio 2)
- Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (punteggio 3)
- Non so/non rispondo (punteggio 1)

8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

- 2 anni (punteggio 1)
- 5 anni (punteggio 2)
- 7 anni (punteggio 3)
- 10 anni (punteggio 4)
- 20 anni (punteggio 5)
- Oltre 20 anni (punteggio 6)

9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

- Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)
- Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)
- Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)

Punteggio ottenuto

Il punteggio va riportato solo in caso di risposta alle domande 7, 8 e 9 e costituisce un ausilio nella scelta fra le diverse opzioni di investimento offerte dal fondo pensione, sulla base della seguente griglia di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario
La scelta di un percorso <i>life-cycle</i> (o comparto <i>data target</i>) è congrua rispetto a qualunque punteggio ottenuto dal Questionario di autovalutazione. In caso di adesione a più comparti, la verifica di congruità sulla base del Questionario non risulta possibile: l'aderente deve, in questi casi, effettuare una propria valutazione circa la categoria nella quale ricade la combinazione da lui scelta			

Luogo e data

L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che ha valutato la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

Firma

[in alternativa]

L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.

Firma

Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei dati personali dei propri iscritti.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (di seguito Fondo Pensione), sono effettuati:

- per le finalità connesse all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio, ai sensi della normativa vigente
- per gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità a ciò legittimate

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento delle finalità perseguite dal Fondo Pensione.

3. RIFIUTO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dare seguito alla domanda di adesione al Fondo Pensione presentata dall'interessato.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Fondo Pensione potrà comunicare i dati personali acquisiti a soggetti e società esterne che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività.

I soggetti predetti potranno essere costituiti da:

- istituti bancari incaricati dell'attività di custodia e gestione del patrimonio;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo Pensione;
- società di servizi amministrativi, contabili ed informatici.

I dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell'Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione a categorie di soggetti indeterminati.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art. 7 del Codice Privacy garantisce all'interessato, tra gli altri, i seguenti diritti:

- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza, anche per il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali

6. TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Fondo Pensione, con sede in Corso Umberto I - 80138 Napoli. Tel. 081/2537432; 081/2537881 email: fondopensione@unina.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ove necessario)

.....

RICHIESTA DI VARIAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE AL FONDO PENSIONE

L'aderente _____

Nato a _____ (_____), il _____

Residente a _____ (_____)

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

email _____ indirizzo pec _____

Codice Fiscale _____ Matricola _____

Qualifica _____ Telefono cell. _____

in servizio presso la Università degli Studi di Napoli Federico II/ Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (¹),

CHIEDE

di **VARIARE** la contribuzione al Fondo Pensione in epigrafe.

In ragione di ciò autorizza l'Università degli Studi di Napoli Federico II/Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (¹) a trattenere dalle proprie spettanze ed a versare sulla propria posizione previdenziale, nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, un contributo annuo pari a:

1% 2% 3% 4% 5% 6% 7% 8% 9% 10%

11% 12% 13% 14% 15% 16% 17% 18% 19% 20%

ALTRA PERCENTUALE in NUMERO PIENO (SPECIFICARE IN CIFRE E LETTERE):

degli elementi fissi e continuativi della retribuzione da lavoro dipendente, escluse indennità annue e tredicesima mensilità, assunti al netto dei contributi obbligatori dovuti per legge.

Napoli, _____ In fede _____

¹ Cancellare l'amministrazione che non interessa

RICHIESTA DI SOSPENSIONE **DELLA CONTRIBUZIONE AL FONDO PENSIONE**

L'aderente _____

Nato a _____ (_____), il _____

Residente a _____ (_____)

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

email _____ indirizzo pec _____

Codice Fiscale _____ Matricola _____

Qualifica _____ Telefono cell. _____

in servizio presso la Università degli Studi di Napoli Federico II/ Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (²),

CHIEDE

di **SOSPENDERE** la contribuzione al Fondo Pensione in epigrafe.

In ragione di ciò invita l'Università degli Studi di Napoli Federico II/ Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (²) a sospendere la trattenuta per la contribuzione al richiamato Fondo dalle proprie spettanze.

Napoli, _____ In fede _____

² Cancellare l'amministrazione che non interessa

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE **DELLA CONTRIBUZIONE AL FONDO PENSIONE**

L'aderente _____

Nato a _____ (_____), il _____

Residente a _____ (_____)

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

email _____ indirizzo pec _____

Codice Fiscale _____ Matricola _____

Qualifica _____ Telefono cell. _____

in servizio presso la Università degli Studi di Napoli Federico II/ Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ⁽³⁾,

CHIEDE

di **RIATTIVARE** la contribuzione al Fondo Pensione in epigrafe.

In ragione di ciò autorizza l'Università degli Studi di Napoli Federico II/ Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ⁽³⁾ a trattenere dalle proprie spettanze ed a versare sulla propria posizione previdenziale, nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, un contributo annuo pari a:

1% 2% 3% 4% 5% 6% 7% 8% 9% 10%

11% 12% 13% 14% 15% 16% 17% 18% 19% 20%

ALTRA PERCENTUALE in NUMERO PIENO (SPECIFICARE IN CIFRE E LETTERE):

degli elementi fissi e continuativi della retribuzione da lavoro dipendente, escluse indennità annue e tredicesima mensilità, assunti al netto dei contributi obbligatori dovuti per legge.

Napoli, _____ In fede _____

³ Cancellare l'amministrazione che non interessa

VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI

L'aderente _____

Nato a _____ (____), il _____

email _____ indirizzo pec _____

Codice Fiscale _____ Telefono cell. _____

COMUNICA

le seguenti variazioni di dati anagrafici

Residenza

Residente a _____ (____)

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

Recapiti

Email _____

indirizzo pec _____

Telefono cell. _____

Il sottoscritto è responsabile della veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni fornite con il presente modulo e solleva il Fondo in epigrafe da ogni responsabilità in proposito

Napoli, _____ In fede _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in relazione ai dati personali che la S.V. ci fornisce, Vi informiamo di quanto segue:

1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali comuni forniti dalla S.V. ha unicamente lo scopo di consentire al Fondo Pensione di effettuare le operazioni relative all'adesione, alle variazioni di aliquota contributiva, alle sospensioni della contribuzione, alle corresponsioni di anticipazione dei contributi accumulati, alla liquidazione delle prestazioni finali e all'informazione in ordine alla normativa e all'attività del Fondo Pensione. In particolare, il trattamento si riferisce alla gestione amministrativa dei dati, comprese le rilevazioni e le registrazioni contabili, nonché all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
2. I dati sono trattati da questo Fondo Pensione solo con le modalità e procedure, anche informatiche, necessarie per la finalità indicata e sempre in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.
3. I dati personali non saranno trasferiti all'estero o diffusi, se non in adempimento di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero in base a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza o controllo. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (gestore, banche ed istituti di credito) che operano come autonomi titolari, per l'effettuazione delle operazioni di competenza.
4. Il conferimento da parte della S.V. dei dati personali è necessario per effettuare versamenti e corresponsioni conseguenti all'adesione al Fondo Pensione. In caso di rifiuto da parte della S.V., il Fondo Pensione potrebbe non essere in grado di assicurare le operazioni relative all'adesione e alla liquidazione delle prestazioni.
5. La normativa sulla privacy (artt.7-10 del D.lgs. 196/2003), garantisce alla S.V. il diritto ad accedere in ogni momento ai dati che Vi riguardano, a richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o, nel caso in cui i dati siano trattati in violazione di legge, a chiederne la cancellazione. Titolare del trattamento è il "Fondo Pensione del personale docente, tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II". Corso Umberto I, Napoli.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI COMUNI

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto dal Fondo Pensione l'informativa privacy, sopra descritta, prevista dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) anche in nome e per conto degli altri interessati, di impegnarsi a consegnarne loro una copia e di acconsentire al trattamento nei limiti e per le finalità indicate nell'informativa.

Napoli, _____

In fede _____