

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico**

**Ufficio Contratti Forniture Sottosoglia**

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 10**

**Oggetto: Fornitura di Timbri personalizzati e gomme da cancellare ODA n. 4152885**

<b>QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:</b>	<b>Prezzo Unitario</b>	<b>PREZZO TOTALE</b>
n. 07 timbri a piastra con datario incluso;	€ 7,85	€ 54,95
n. 14 timbri a piastra;	€ 1,00	€ 14,00
n. 01 timbro a piastra maxi;	€ 5,00	€ 5,00
n. 02 timbri tondi con logo Università	€ 2,50	€ 5,00
n. 400 gomme da cancellare	€ 0,196	€ 78,40
<b>IMPONIBILE</b>		€ 157,35
<b>IVA 22%</b>		€ 34,62
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		€ 191,97

Assenza Convenzioni CONSIP attive

Codice conto e descrizione: CA. 04.41.02.01.02

**CIG: Z4D224BDCE**

**PROPOSTA DI AFFIDAMENTO:** Alla Società PRIMA PRINT Srl che offre le gomme da cancellare (articolo il cui valore incide maggiormente sulla fornitura) al prezzo più basso; gli altri articoli sono stati affidati per accorpamento.

**Allegati:**

- richieste U.C.F.S. – USG prot. 14330 del 9/2/2018; Uff. Segr. Studenti Sociologia del 9/2/2018; UTAC del 25/10/2017; Segr. Studenti Medicina e Chirurgia del 30/1/2018; Segreteria Studenti Scienze mm.ff.nn. prot. n. 10283 del 31/1/2018; Uff. Programmazione Ec. e Finanziaria del 9/2/2018; Uff. Recl. Personale Contrattualizzato del 9/2/2018; Magazzino del 11/12/2017 per scorte .
- Bozza ODA n. 4152885;
- DURC con scadenza del 19/06/2018;
- visura camerale del 14/2/2018;
- annotazioni riservate sugli operatori economici in data 14/02/2018.

**IL CAPO DELL'UFFICIO**  
Elena CESARO

Data 16/2/2018

**VISTO: PER L'IMPEGNO**  
**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE**  
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 16/2/18

**VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA**  
**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE**  
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 21/2/18

rb



OK

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Contratti Forniture Sotto Soglia - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
ELENA	CESARO	NAPOLI	01/07/1957	Capo Ufficio Responsabile della Procedura di Affidamento
ROBERTA	VECCHIONE	NAPOLI	24/04/1968	IMPIEGATA

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARANO

**relativamente all'autorizzazione di spesa n. 10 – società affidataria Prima Print srl**

di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione alla Società **Prima Print srl**

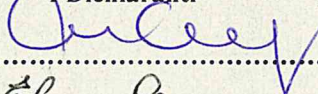


- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

*Dichiarano, altresì, di essere informati che:*

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

NAPOLI, 16/2/2018

I Dichiaranti

  
.....  
  
.....  
  
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; **nipote (figlio/a del fratello o sorella);** **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

**AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante