

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI l'art. 2, comma 1, lett. o), della Legge n. 240/2010 e l'art. 24 dello Statuto, che attribuiscono al Direttore Generale la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

CONSIDERATO che, con delibera n. 25 del 29.11.2016, per le motivazioni ivi esplicitate, nell'ambito dei punti organico relativi alla programmazione delle assunzioni di personale dirigente e tecnico-amministrativo per l'anno 2016, è stato autorizzato l'avvio dell'iter amministrativo finalizzato all'assunzione di n. 4 dirigenti di II fascia a tempo indeterminato per le posizioni di vertice dell'Amministrazione Universitaria, previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e della procedura di mobilità intercompartmentale ed interuniversitaria;

VISTO che, a conclusione sia delle predette procedure di mobilità (giusto Decreto del Direttore Generale n. 786 del 27.7.2017) sia del successivo concorso pubblico (indetto con Decreto del Direttore Generale n. 805 del 31.7.2017) i cui atti sono stati approvati con Decreto del Direttore Generale n. 819 del 6.8.2018, a decorrere dal 15 ottobre 2018 l'Amministrazione Universitaria ha nuovamente ricoperto tutti i dodici posti di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato previsti dall'allora dotazione organica giusta D.A. n. 489 del 2.4.2003;

CONSIDERATO che, contestualmente allo svolgersi delle procedure di cui sopra, il Direttore Generale, con il supporto del delegato del Rettore allo svolgimento delle attività di analisi dei processi organizzativi in funzione della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, Prof. ordinario Guido Capaldo, e con il Dirigente della Ripartizione Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico e affari speciali, ha elaborato **un nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale**, sviluppato sulla base dei risultati conseguiti a seguito di un approfondito studio finalizzato ad identificare le modifiche da apportare all'organigramma delle Ripartizioni attualmente in essere, per facilitare il supporto delle Strutture dell'Ateneo al miglioramento continuo dei processi e dei risultati, con particolare riguardo alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione;

TENUTO conto, inoltre, che il predetto studio è stato effettuato anche attraverso un dettagliato confronto tra l'attuale organizzazione dell'Amministrazione della Federico II e quelle degli Atenei ad essa assimilabili (Sapienza Roma, Torino, Padova Milano Statale, Firenze, Bologna) ed altresì si è tenuto conto del punto di vista di un campione significativo di stakeholder interni (Dirigenti, Responsabili degli Uffici, Comitati di Ateneo, Direttori di Dipartimento);

TENUTO ulteriormente conto che lo studio ha evidenziato le seguenti principali esigenze di cambiamento:

- rafforzare il supporto delle Strutture dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dei Dipartimenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi per facilitare l'accesso ai progetti di ricerca finanziati attraverso bandi e per supportare la gestione amministrativa dei progetti;
- rafforzare il supporto delle Strutture dell'Amministrazione Centrale al processo di internazionalizzazione della didattica e della ricerca;
- rafforzare il supporto delle Strutture dell'Amministrazione Centrale al processo di programmazione dell'offerta didattica dei Dipartimenti ed al processo di autovalutazione e valutazione della didattica, facilitando il processo di implementazione, nei Corsi di Studio dell'Ateneo, dei requisiti dell'ANVUR, delle politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica;
- garantire la tempestiva e puntuale attuazione delle politiche di Ateneo, rafforzando l'interazione e il coordinamento tra le Strutture dell'Amministrazione Centrale, i Dipartimenti, i Centri, le Scuole, il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- potenziare i processi di sviluppo organizzativo attraverso la diffusione di adeguate metodologie atte ad assicurare il necessario supporto alla evoluzione dei processi e degli assetti organizzativi delle Strutture Amministrative dell'Ateneo (analisi dei processi, supporto alle strutture di Ateneo per la ridefinizione degli assetti organizzativi, carta dei servizi);
- rafforzare l'interazione e le sinergie tra i processi di sviluppo organizzativo ed individuale anche al fine di migliorare l'efficacia dei processi di gestione della formazione (analisi dei fabbisogni, programmazione formativa, monitoraggio in itinere e finale delle attività formative);

- costituire nuovi uffici in particolare per quanto riguarda la produzione di statistiche ufficiali di Ateneo, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei grandi progetti, il supporto alla programmazione ed al controllo delle performance di Ateneo;

VISTO, pertanto, al fine di attuare un complessivo riassetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, alla luce delle esigenze sopra riportate, il documento di sintesi, allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, nel quale si rilevano, tra l'altro:

- l'istituzione di n. 3 nuove Ripartizioni, la ridenominazione/ridefinizione di alcune di quelle esistenti, la soppressione/attivazione di alcuni Uffici nonché la rivisitazione di competenze, modifiche di capi uffici e trasferimenti di risorse umane;

- che alcune posizioni di vertice dell'Ateneo, in considerazione degli Uffici ad esse afferenti, comportano, stante la stretta interconnessione, sia la nomina di responsabile della Ripartizione sia la nomina di specifici ruoli imposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché dal Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro n. 2896/2018, dalla L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, dalle Linee Guida Europee (GDPR 2016/679) e dalla normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 101/2018), come di seguito specificato:

- Responsabile della Ripartizione Prevenzione e Protezione e anche Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo;
- Responsabile della Ripartizione Affari Legali, Privacy, e Gestione documentale (cartacea e informatica) e anche Responsabile Privacy;
- Responsabile della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e anche Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

RITENUTO per tutto quanto su esposto di dover far decorrere il predetto nuovo riassetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo a decorrere dal 05.11.2018;

TENUTO, altresì, conto che, giusta Decreto del Direttore Generale n. 994 del 15.10.2018, le tre nuove unità di personale dirigenziale, assunte in data 15.10.2018, concluderanno, coerentemente con quanto sopra, il ciclo di attività formative di carattere teorico-pratico mediante rotazione presso le Ripartizioni di questo Ateneo, in data 04.11.2018;

ACCERTATO, inoltre, che gli incarichi dirigenziali per le posizioni di vertice, attualmente in essere nell'Ateneo, riportano le seguenti date di scadenza:

- BALSAMO Paola, Capo della Ripartizione Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione, in scadenza alla data del 04.11.2018, giusta Decreto del Direttore Generale n. 646 del 20.06.2018 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 2 del 01.03.2018 e appendice allo stesso n. 50 del 28.06.2018;

- BELLO Francesco, Capo ad interim e a titolo gratuito della Ripartizione Attività di supporto istituzionale, in scadenza alla data del 04.11.2018, giusta Decreto del Vicario n. 725 del 06.07.2018;

- CAMERLINGO Carla, Capo della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il Pubblico, in scadenza alla data del 31.12.2018, salvo eventuali ipotesi di riorganizzazione degli uffici dirigenziali previste dall'art. 13 del vigente CCNL Area VII – Dirigenza dell'Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione del 05.03.2008, giusta Decreto del Direttore Generale n. 1394 del 18.12.2015 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 59 del 30.12.2015;

- FESTINESE Giuseppe, Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori, in scadenza alla data del 04.11.2018, giusta Decreto del Direttore Generale n. 646 del 20.06.2018 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 53 del 01.12.2017 e appendice allo stesso n. 51 del 28.06.2018;

- FISCIANO Ferdinando, Capo della Ripartizione Edilizia, in scadenza alla data del 31.01.2019, giusta Decreto del Direttore Generale n. 77 del 29.01.2016 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 3 del 01.02.2016;

- FORMICA Gabriella, Capo della Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali, in scadenza alla data del 04.11.2018, giusta Decreto del Direttore Generale n. 646 del 20.06.2018 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 1 del 01.03.2018 e appendice allo stesso n. 52 del 28.06.2018;

- PINTO Maurizio, Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione, in scadenza alla data del 31.01.2019, giusta Decreto del Direttore Generale n. 78 del 29.01.2016 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 2 del 01.02.2016;

- TAFUTO Maurizio, Capo della Ripartizione Relazioni Studenti, in scadenza alla data del 04.11.2018, giusta Decreto del Direttore Generale n. 646 del 20.06.2018 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 55 del 20.12.2017 e appendice allo stesso n. 53 del 28.06.2018;

- TUFANO Colomba, Capo della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in scadenza alla data del 31.12.2018, salvo eventuali ipotesi di riorganizzazione degli uffici dirigenziali previste dall'art. 13 del vigente CCNL Area VII – Dirigenza dell'Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione del 05.03.2008, giusta Decreto del Direttore Generale n. 1413 del 22.12.2015 nonché contratto individuale di lavoro per la definizione del trattamento economico n. 58 del 29.12.2015;

VISTO l'art. 13 del CCNL Area VII – Dirigenza dell'Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione del 05.03.2008 che, tra l'altro, testualmente dispone:

comma 5: *“L'assegnazione degli incarichi è effettuata nel seguente ordine:*

- a) *conferma degli incarichi ricoperti;*
- b) *assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale;*
- c) *[...];*
- d) *[...];*
- e) *[...];*

comma 8: *“Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico, tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze del dirigente interessato”;*

comma 9: *“Le Amministrazioni adottano procedure dirette a consentire il tempestivo rinnovo degli incarichi dei dirigenti al fine di assicurare la certezza delle situazioni giuridiche e garantire la continuità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità delle pubbliche Amministrazioni stesse”;*

RILEVATO, in particolare, che i suddetti attuali incarichi, in procinto di scadenza, nella quasi totalità non rispondono più al nuovo modello organizzativo sopra illustrato e, pertanto, in coerenza con tutto quanto sopra esplicitato, è necessario far cessare tutti gli incarichi dirigenziali sopra riportati e gli atti interconnessi alla data del 04.11.2018, con conseguente conferimento, senza soluzione di continuità, di nuovi incarichi dirigenziali, previa pubblicazione di apposita manifestazione di interesse, a decorrere dal 05.11.2018;

VISTO, inoltre, il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

VISTO l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, tra l'altro, testualmente dispone:

“1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi [...].

2. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”;

VISTA la documentazione agli atti dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e, in particolare:

- il Decreto dell'allora Direttore Amministrativo n. 3 del 07.01.2009 con cui è stato istituito il Servizio di Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi e la dott.ssa BALDO Clelia, cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, è stata nominata Responsabile del suddetto servizio, con incarico da espletarsi rispondendo direttamente al Direttore Amministrativo, ora Direttore Generale di questo Ateneo;

- il Decreto del Direttore Generale n. 1071 del 24.07.2013 con cui è stata istituita, tra l'altro, la figura di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ateneo, con attribuzione del relativo incarico al dott. Vincenzo De Luise, cat. D, area biblioteche, tenuto a svolgere lo stesso rispondendo direttamente al Presidente del CAB;

RILEVATO, in particolare, dal già richiamato documento allegato al presente provvedimento, che la Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) presenta, alla luce delle competenze degli Uffici alla stessa afferenti, una stretta interconnessione con i servizi di Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi nonché di Conservazione dei documenti informatici dell'Ateneo;

RITENUTO, pertanto, di dover modificare il Decreto dell'allora Direttore Amministrativo n. 3 del 07.01.2009 e il Decreto del Direttore Generale n. 1071 del 24.07.2013, rispettivamente, nei termini di seguito riportati:

- la dott.ssa Baldo, a decorrere dal 05.11.2018, è tenuta ad espletare l'incarico di Responsabile del Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, rispondendo al Capo della Ripartizione Affari Legali Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) e al Direttore Generale;
- il dott. De Luise Vincenzo, a decorrere dal 05.11.2018, è tenuto ad espletare l'incarico di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ateneo, rispondendo direttamente al Presidente del CAB e, ove necessario, anche in collaborazione con il Capo della predetta Ripartizione nonché con il Responsabile del Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi.

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART. 1) A decorrere dal 05.11.2018 le Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale di questa Università e gli Uffici alle stesse afferenti assumeranno l'assetto organizzativo riportato nel documento allegato, parte integrante del presente provvedimento, a cui in toto si rinvia.

ART. 2) Per effetto del nuovo assetto organizzativo, a decorrere dalla medesima data del 05.11.2018, sono soppressi i seguenti Uffici:

- Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali;
- Ufficio Personale Docente e Ricercatore;
- Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione;
- Ufficio Programmazione Universitaria e Affari Speciali;
- Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura;
- Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale;
- Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo.

ART. 3) Conseguentemente a quanto sopra, tutti gli incarichi dirigenziali e gli atti interconnessi, citati nelle premesse del presente provvedimento, attualmente in essere presso l'Ateneo e come di seguito indicati, dispiegheranno la loro efficacia sino al 04.11.2018:

- BALSAMO Paola, Capo della Ripartizione Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione;
- CAMERLINGO Carla, Capo della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il Pubblico;
- FESTINESE Giuseppe, Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori;
- FISCIANO Ferdinando, Capo della Ripartizione Edilizia;
- FORMICA Gabriella, Capo della Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali;
- PINTO Maurizio, Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione;
- TAFUTO Maurizio, Capo della Ripartizione Relazioni Studenti;
- TUFANO Colomba, Capo della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo.

ART. 4) L'Ufficio Area Didattica di Economia e l'Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali, attualmente incardinati presso la Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori, confluiscono nella Scuola di Scienze Umane e Sociali, nelle more di un riassetto complessivo della stessa.

ART. 5) L'Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia è espunto, a decorrere dal 29.10.2018, dalla Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori, giusta Decreto del Direttore Generale del 1006 del 19.10.2018.

ART. 6) Tenuto conto della stretta interconnessione tra le competenze della Ripartizione Affari Legali Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) nonché degli Uffici alla stessa afferenti e i Servizi di Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi e di Conservazione dei documenti informatici dell'Ateneo, il Decreto dell'allora Direttore Amministrativo n. 3 del 07.01.2009 e il Decreto del Direttore Generale n. 1071 del 24.07.2013 sono modificati, rispettivamente, nei termini di seguito riportati:

- la dott.ssa Baldo, a decorrere dal 05.11.2018, è tenuta ad espletare l'incarico di Responsabile del Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, rispondendo al Capo della Ripartizione Affari Legali Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) e al Direttore Generale;
- il dott. De Luise Vincenzo, a decorrere dal 05.11.2018, è tenuto ad espletare l'incarico di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ateneo, rispondendo direttamente al Presidente del CAB e, ove necessario, anche in collaborazione con il Capo della predetta Ripartizione nonché con il Responsabile del



Coordinamento del Protocollo Informatico per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE

