

L. 2 APR. 2014.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ufficio Organi Collegiali

Consiglio di Amministrazione

Adunanza del **25/03/2014**

N. O.d.G. **5.C/13**

Ufficio: Direzione Generale
Rif. Ufficio: chiusura agosto
N. allegati: 0
Ric. relazione: 20/03/2014
Registrazione: 20/03/2014
Repertorio: CdA 000165/14

Oggetto: Chiusura strutture nel periodo 11 agosto - 22 agosto 2014.

DATI CONTABILI

Esercizio:
Categoria: Annotazioni:
Capitolo:
Stanziamiento:
Impegni Precedenti:
Disponibilità:
Prenotazione Impegno:
Disponibilità Residua:

Il Direttore di Ragioneria

ESECUZIONE DELIBERA

Data Adunanza: 25-3-14 Delibera N. 37

Trasmessa per l'immediata esecuzione:

Ripartizioni

Per. G.S. T.P.

Uffici

D.S.

Trasmissione a Amm.

IL DIRETTORE GENERALE

**PROMEMORIA PER IL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Segreteria della Direzione Generale
Il Capo dell'Ufficio
Dott.ssa Rossella Maio**

Oggetto : chiusura strutture nel periodo 11 agosto - 22 agosto 2014

Nell'ottica del contenimento delle spese ed in continuità con quanto già disposto dal Consiglio di Amministrazione con delibere n. 41 del 15.04.10, n. 11 del 20.04.2011, n. 24 del 31.05.2012 e n. 40 del 23.05.2013, si sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, anche per l'anno 2014, l'ipotesi della chiusura delle Ripartizioni e degli Uffici dell'Amministrazione e delle Strutture dell'Ateneo, **per il periodo 11 agosto - 22 agosto 2014.**

In ordine alla proposta avanzata, corre l'obbligo di precisare che l'attività amministrativa non può comunque essere interrotta per l'intero periodo in discorso e, pertanto, la chiusura degli Uffici e delle Strutture sarà organizzata assicurando la continuità delle attività amministrative, e concordando, preventivamente, con i Dirigenti delle Ripartizioni, la predisposizione, presso l'Edificio Centrale di corso Umberto I, di appositi presidi, con l'individuazione delle sole unità di personale strettamente indispensabili a garantire la continuità dei servizi nell'ambito di ciascuna Ripartizione e dei relativi Uffici.

In considerazione delle esigenze di contenimento alla base di tale proposta, si ritiene opportuno procedere alla chiusura degli Uffici e delle Strutture dell'Ateneo, **ogni anno, nel periodo estivo, nelle due settimane centrali del mese di agosto,** alle condizioni sopra specificate.

Tanto premesso, il Consiglio è chiamato a deliberare in ordine alla chiusura, **nel periodo 11 agosto - 22 agosto 2014 e, per gli anni successivi, nelle due settimane centrali di agosto:**

- di tutte le strutture didattiche e di ricerca, *“fatte salve situazioni specifiche e contingenti derivanti da attività di sperimentazione”*;
- di tutte le strutture di servizio, fatte salve situazioni di carattere eccezionale (a titolo esemplificativo, CSI per la garanzia del funzionamento della posta elettronica e del Centro di Calcolo SCOPE);
- di tutte le Ripartizioni e gli Uffici dell'Amministrazione, con la precisazione che, nel periodo medesimo, la continuità dell'attività amministrativa sarà assicurata, come riportato in relazione, concordando, preventivamente, con i Dirigenti delle Ripartizioni l'organizzazione, presso l'Edificio Centrale di Corso Umberto I, di

appositi presidi, con l'individuazione delle sole unità di personale strettamente indispensabili ad assicurare la continuità dei servizi nell'ambito di ciascuna Ripartizione e dei relativi Uffici.

Ripartizione *Attività di supporto istituzionale*

Responsabile *ad interim*: dott.ssa Maria Luigia Liguori, Direttore Generale.

Ufficio *Segreteria di Direzione Generale*

Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio.

Tel: 081 2537316 – Fax: 081 2537365

Il Consiglio di Amministrazione,

- **letta** la relazione sopra trascritta;
- **nell'ottica** del contenimento delle spese ed in continuità con quanto già disposto le delibere n. 41 del 15.4.2010, n. 11 del 20.4.2011, n. 24 del 31.5.2012 e n. 40 del 23.5.2013,

d e l i b e r a

✓ la chiusura, nel periodo 11 agosto – 22 agosto 2014 e, per gli anni successivi, nelle due settimane centrali di agosto: ✓

- di tutte le strutture didattiche e di ricerca, "*fatte salve situazioni specifiche e contingenti derivanti da attività di sperimentazione*";
- di tutte le strutture di servizio, fatte salve situazioni di carattere eccezionale (a titolo esemplificativo, CSI per la garanzia del funzionamento della posta elettronica e del Centro di Calcolo SCOPE);
- di tutte le Ripartizioni e gli Uffici dell'Amministrazione, con la precisazione che, nel periodo medesimo, la continuità dell'attività amministrativa sarà assicurata, come riportato in relazione, concordando, preventivamente, con i Dirigenti delle Ripartizioni l'organizzazione, presso l'Edificio Centrale di Corso Umberto I, di appositi presidi, con l'individuazione delle sole unità di personale strettamente indispensabili ad assicurare la continuità dei servizi nell'ambito di ciascuna Ripartizione e dei relativi Uffici.