



27 / 02 / 2018 0020602 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

UAPPC - Tit. VIII/11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari

Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo / dei Centri di ricerca / dei Centri di Servizio / dei Centri Interdipartimentali / Interuniversitari

Al Direttore della Azienda Agraria e Zootecnica

Al Direttore dell'Orto Botanico

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per i Beni Architettonici e del Paesaggio

Ai Direttori delle biblioteche di Area

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

Alle seguenti OO.SS. tramite PEC/e-mail:

F.I.c. - C.G.I.L. : flc-cgil@pec.unina.it

Federazione C.I.S.L. – UNIVERSITA' : cisl@pec.unina.it

U.I.L. SCUOLA RUA : uil-rua@pec.unina.it

**CSA Università - Dipartimento Università – FGU
Federazione Gilda Unams: ra.caputo@unina.it**

**CONFSAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI: confsal-snals-cisapuni@pec.unina.it**

USB Università: rdb-cub@pec.unina.it

Coordinatore della RSU : anielesp@pec.unina.it

Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni sul recupero orario/giornaliero della giornata lavorativa del 27/02/2018

Facendo seguito all'avviso del 27.02.2018, pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://www.unina.it/documents/11958/15713845/2018-02-27_avviso_neve.pdf, si rammenta che, ai fini della giustificazione dell'assenza dal servizio a causa di eventi naturali, l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni, con

orientamento applicativo M50 del 25.05.11 e UNI_072 del 29 luglio 2015, nonché la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con parere del 24.04.2014, hanno precisato: “*Nel caso in questione occorre fare riferimento al concetto di ‘forza maggiore’ che non è imputabile né ai lavoratori né al datore di lavoro, con la conseguenza che quest’ultimo non è tenuto a corrispondere la retribuzione per le ore di mancata prestazione lavorativa (art. 2099 c.c e Cass. Sez. Lavoro n. 481 del 1984)*”.

I predetti Enti hanno chiarito, inoltre, che è possibile corrispondere ugualmente la retribuzione per i giorni in cui si è verificata la situazione di forza maggiore, a condizione che il dipendente utilizzi, per motivare l'assenza, gli strumenti forniti dal CCNL (permessi retribuiti, ferie oppure altra modalità di recupero delle ore non lavorate).

Per quanto sopra, il personale tecnico-amministrativo, per l'assenza oraria/giornaliera del 27.02.2018, tenuto conto del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, potrà utilizzare i seguenti istituti:

1. Permessi brevi soggetti a recupero, nella misura di 36 ore annue, di cui all'art. 34 del sopracitato CCNL;
2. Permessi retribuiti, nella misura di 18 ore annue, di cui all'art. 30, comma 2, del sopracitato CCNL;
3. Recupero credito orario, nell'ipotesi di avvenuta maturazione, **entro il 27.02.2018**, di un sufficiente credito orario;
4. ferie e festività soppresse;
5. riposo compensativo, nell'ipotesi di avvenuta maturazione, **prima del 27.02.2018**, di un sufficiente credito orario.

In alternativa ai suddetti istituti di assenza oraria dal servizio, è possibile recuperare il corrispondente debito orario **entro e non oltre il 31 luglio 2018**.

Si invita a dare la massima diffusione a tutto il personale tecnico – amministrativo interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537757/37813/37699/34817/
37745/37702/32003
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it