

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IPPOLITO CARMELA**
Indirizzo
Codice fiscale
Telefono **081675720**
Fax
E-mail **carmela.ippolito@unina.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 LUGLIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 23/03/2015 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei processi contabili del dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"

Università degli studi di Napoli Federico II

Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento, svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;

• dal 1 gennaio 2013 al 22/03/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario amministrativo del dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura

Università degli studi di Napoli Federico II

Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento, svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;

• dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario amministrativo del dipartimento di Ingegneria Strutturale

Università degli studi di Napoli Federico II

Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento, svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;

• dal 14 luglio 2004 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario amministrativo del Centro di Eccellenza SCIC

Università degli studi di Napoli Federico II

Responsabile della gestione amministrativo contabile del Centro; svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;

• dal 17 luglio 2003 al 1 settembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile amministrativo del Consorzio Interuniversitario Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica

Consorzio interuniversitario ReLUIS

- Principali mansioni e responsabilità
 - **dal 16 ottobre 2006 al 31 dicembre 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **dal 15 giugno 2004 al 11 aprile 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **dal 2 novembre 2001 al 31 dicembre 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **2 novembre 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **dal 3 febbraio 1995 al 1 novembre 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **dal 1 luglio 1987 al 31 dicembre 1988**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **dal 1 ottobre 1982 al 2 febbraio 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impostazione della contabilità e verifica dei regolamenti contabili del consorzio; Responsabile della gestione amministrativo contabile; bilanci, variazioni e rendiconti; gare di appalto; responsabile delle rendicontazioni dei finanziamenti assegnati al consorzio; individuazione delle procedure e delle modalità operative connesse alla realizzazione dell'attività istituzionale; gestione, coordinamento ed istruzione del personale assunto dal Consorzio
- Segretario amministrativo del dipartimento di Scienza delle Costruzioni
- Università degli studi di Napoli Federico II
- Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento; svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;
- Segretario amministrativo del dipartimento di Matematico Statistico e del Centro Interdipartimentale di ricerca sul Turismo
- Università degli studi di Napoli Federico II
- Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento; svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;
- Segretario amministrativo del dipartimento di Analisi e Progettazione strutturale
- Università degli studi di Napoli Federico II
- Responsabile della gestione amministrativo contabile del dipartimento; svolge funzioni e compiti previsti dallo statuto e dai regolamenti;
- Vincitore del concorso di segretario amministrativo
- Università degli studi di Napoli Federico II
- Contratto a tempo indeterminato
- Assistente contabile presso il dipartimento di Analisi e Progettazione Strutturale
- Università degli studi di Napoli Federico II
- gestione amministrativo contabile del dipartimento; bilanci, variazioni e rendiconti; rendicontazioni di progetti di ricerca nazionali
- Collaboratore contabile
- Università degli studi del Molise
- Incarico bisettimale presso l'Università degli studi del Molise (DR 24215 del 29.06.1987)
- Collaborazione all'impianto dell'Ufficio di Ragioneria, tenuta dei registri contabili, variazioni di bilancio, impostazione della Tesoreria Unica, coordinamento ed istruzione del personale assunto dall'Università del Molise ed assegnato all'Ufficio di Ragioneria
- Assistente contabile presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale
- Università degli studi di Napoli Federico II
- Elaborazione degli atti relativi al bilancio, variazioni e consuntivo, tesoreria unica, accreditamenti

- **1 ottobre 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ai dipartimenti,

Vincitore del concorso di Ragioniere
Università degli studi di Napoli Federico II

Contratto a tempo indeterminato

2- 4 dicembre 2009

Comitato organizzatore del Convegno IF CRASC '09 – Responsabile della segreteria amministrativa del Convegno

16 – 18 settembre 2010

Comitato organizzatore del Convegno Internazionale COST Action C26 “Urban Habitat Constructions under Catastrophic Events” – Responsabile della segreteria amministrativa del Convegno

• **25 ottobre 2012**

Convocazione key user nel ruolo di Tutor per le sessioni di addestramento alla procedura U-GOV decreto DG n. 165 del 25/10/2012

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di impiego**

Università degli studi di Napoli Federico II

occasionale

• **2 settembre 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

AUDIT PRIN 2009 decreto DG n. 912 del 20/06/2014
Università degli studi di Napoli Federico II

occasionale

• **22 luglio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

AUDIT PRIN 2010-11 decreto DG n. 703 del 19/07/2016
Università degli studi di Napoli Federico II

occasionale

• **12 giugno 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Progetto incentivante n. 90 ex art. 12 del CCI 2016 – DG n. 678 del 15.07.16
Università degli studi di Napoli Federico II

occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento della tesi

Laurea I livello in “Scienze del Servizio Sociale” Fac. Lettere e Filosofia
Università degli studi di Napoli Federico II

Tesi in Psicologia di Comunità “Psicologia di Comunità e lavoro nei gruppi: l'impiego della dinamica di gruppo nelle organizzazioni”

• luglio 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e perito commerciale
ITC “Mario Pagano”

• 19 giugno/ 12 luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Comunicazione e Qualità
FORMEZ

• 10/13 settembre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
Università degli studi di Palermo CIRITA

- 17/19 febbraio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 6 novembre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 29/30 marzo 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 6/9 giugno 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 6 novembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 4/5 marzo 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 28/30 ottobre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 27 aprile 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 19 ottobre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 18 aprile 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 13 luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 22, 24, 29 nov. 1 dic. 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 20 giugno 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”
Università degli studi di Siena
- Corso di aggiornamento “Acquisti e adesioni alle convenzioni CONSIP negli Atenei e nei Dipartimenti universitari”
ETA3
- Corso di aggiornamento “Progettualità e sistema informativo”
RSO
- III Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
Università degli studi di Palermo CIRITA
- Corso di aggiornamento “L’acquisizione di beni e servizi da parte degli Atenei e dei dipartimenti universitari senza procedure ad evidenza pubblica”
ETA3
- Corso di aggiornamento “I rapporti di lavoro presso la P.A. alla luce della legge finanziaria 2008 e della L. 247/07, & collegato e finanziaria 2008”
Università degli studi di Siena
- Corso di aggiornamento “Rendicontazione e audit dei progetti del VII programma quadro”
EU CORE
- Seminario di studio “La gestione della gara d’appalto dal bando alla stipula del contratto: criticità e questioni operative”
CO.IN.FO.
- Corso di formazione in materia del VII Programma Quadro
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Scenari e prospettive dell’e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Collegato lavoro in tema di Lavoro Pubblico – L. 183/2010..
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Le manovre finanziarie 2010/2011, con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
Università degli studi di Napoli Federico II

- 14 novembre e 28 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 16 dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 27 marzo 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 31 maggio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 30 novembre – 2 dicembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 28 – 29 aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 31 agosto 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 29 settembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 17-18 novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 28/30 novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 15 dicembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 22 maggio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di formazione: Il risk management
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Le pari opportunità negli Atenei campani. Esperienze a confronto in una Università che cambia
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione
Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento delle Politiche Economiche / Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Corso di formazione: Sicurezza sui luoghi di lavoro
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Formazione sulla Sicurezza sui luoghi di Lavoro per Dirigenti
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Formazione in tema di Responsabilità Civile Responsabilità Amministrativa Responsabilità Amministrativo-Contabile e Responsabilità Penale – ore n. 12
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione: Il Codice di Comportamento dell'Università degli studi di Napoli Federico II – ore n. 5
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione:* La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti” – ore n. 8:30
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione:* Gli appalti di servizi e forniture nel D. lgs 50/2016” – ore n. 12
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione:* Gli acquisti di beni e servizi nelle Università. Aspetti giuridici e tributari” – ore n. 19 con esito della valutazione
PA Training in collaborazione con Università degli studi di Roma “Tor Vergata” dip. Ingegneria dell'Impresa
- Corso di formazione:* La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione” – ore n. 4
Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione:* Corso di aggiornamento obbligatorio on line su “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017” – ore n. 5
Università degli studi di Napoli Federico II

- 10 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 13 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 27 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 22 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 4 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di *formazione*: La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo” – ore n. 5
Università degli studi di Napoli Federico II

Corso di *formazione*: Nuove Procedure Microsoft – ore n. 7
Università degli studi di Napoli Federico II

Corso di *formazione*: Crimini Informatici e Sicurezza Informatica – ore n. 4
Università degli studi di Napoli Federico II

Corso di *formazione*: Piano formativo sulla nuova disciplina degli appalti pubblici – ore n. 16
Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA – Regione Puglia

Corso di *formazione*: Norme sulla trasparenza – ore n. 6
Università degli studi di Napoli Federico II

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

francese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI REALIZZAZIONE DI LAVORI IN GRUPPO, DISPONIBILITA' ALLE NOVITA' ED AI CAMBIAMENTI. SENSO DI RESPONSABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA

HOBBY Equitazione; brevetto di Operatore Tecnico di Equitazione di Base dal febbraio 2002, ufficiale di gara di salto ostacoli dal 2/12/2012, Direttore di campo Club da settembre 2015

PATENTE O PATENTI B

Napoli 23/12/2017