



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppe Iorio**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Sesso **maschile**

E-mail **Giuseppe.iorio@unina.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **NATO A POMPEI ( NA ) IL 10.11.1968**

**Occupazione** **Funzionario amministrativo-contabile Categoria D5**

**Università degli studi Napoli Federico II dal 30-12-1991**

**Datore di lavoro :**

### Esperienza professionale

Date **DAL MESE DI GENNAIO 1992 AL MESE DI MAGGIO 2001 IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE;**

**VINCITORE NEL MESE DI MAGGIO 2001 DEL CONCORSO INTERNO A 2 POSTI DI SEGRETARIO AMM.VO DI DIPARTIMENTO, LIVELLO D2;**

**DAL MESE DI GIUGNO 2001 AL MESE DI DICEMBRE 2001 IN SERVIZIO PRESSO LA FACOLTÀ DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO AMM.VO DI DIPARTIMENTO PRESSO DUE DIPARTIMENTI DELLA FACOLTÀ, DIPARTIMENTO DI ARBORICOLTURA E DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO;**

**DAL MESE DI GENNAIO 2002 AI 29 DICEMBRE 2017 IN SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI ATENEO PER L'ORIENTAMENTO LA FORMAZIONE E LA TELEDIDATTICA SOF-Tel, DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI, CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI CENTRO DI ATENEO E SUCCESSIVAMENTE RESPONSABILE DEI PROCESSI CONTABILI A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL CENTRO DAL 18-11-2014 NOTA PROT. 0101742 DEL 18-11-2014 UPTA**

Principali attività e responsabilità **Coordinamento di tutte le attività amministrativo-contabili-fiscali del centro di ateneo per l'orientamento la formazione e la teledidattica sof-tel, ed esecuzione delle delibere e dei decreti della giunta , del comitato direttivo del centro e del direttore;**

**Coordinamento della gestione di tutti i numerosi progetti e finanziamenti nazionali ed europei assegnati al SOFTel ;**

**Acquisizione , cura e gestione del patrimonio mobiliare della struttura con relativi adempimenti amministrativi e contabili;**

**Utilizzo frequente delle piattaforme di contabilità, in principal modo della piattaforma U-GOV**

**Responsabilità amministrativa su determinati progetti ministeriali su avvisi PON 4384 E 2269, con incarico conferito dal CdA dell'Ateneo Federico II :**

**Delibere CdA di Ateneo n° 16 DEL 11-03-2002 per il IL PROGETTO ORIENTA@UNINA ed il finanziamento fesr collegato (VERBALI DI CHIUSURA MIUR N° 1491 DEL 31.05.2010 E N° 4134 del 12.09.2006 )**

**- DELIBERE CdA di Ateneo n° 2 DEL 31-03-2006 per il PROGETTO RETE VIRTUALE DI ORIENTAMENTO REGIONALE NETCAM -(VERBALI DI CHIUSURA MIUR N° 1668 del 16.06.2010 )**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

### **Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI IL 17/03/1998;**

**Ha partecipato dal 2002 a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materie amministrative e contabili organizzati da società private ed esterne di formazione o dall'Università degli studi Napoli Federico II. Tra i vari corsi esterni di formazione ed aggiornamento seguiti si ricordano diversi corsi ISOIVA in materia contabile e fiscale**

## INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Incarico occasionale conferito dall'ente Città della Scienza di Napoli per supporto alle attività amministrative nell'ambito della manifestazione Futuro Remoto – 19.12.2007/31.12.2007-

Componente di numerose selezioni per collaborazioni coordinate e continuative su progetti gestiti dal SOFTel con nomina del Direttore del SOFTel dal 2002 ad oggi

Componente della gara a procedura aperta per “La Fornitura Di Una Struttura Mobile Multifunzionale Attrezzata Denominata: “Circumorienta” - Commissione Giudicatrice della gara nominata dal Direttore del SOF-Tel con lettera prot. n. 2705 del 30-06-2004

Componente della gara a procedura aperta, nella forma della asta pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, concernente la fornitura/noleggio e installazione degli elementi espositivi, delle attrezzature tecniche, degli impianti elettrico, di illuminazione e di alimentazione delle attrezzature (audio, video, PC) necessarie alla realizzazione dell'allestimento della mostra sull'orientamento universitario relativa al progetto NETCAM – rete virtuale di orientamento regionale. Commissione Giudicatrice della gara nominata dal Direttore del SOF-Tel con lettera del 3 luglio 2008

Incarico di Audit su PRIN 2009 CUP e61j11000300001 con decreto Direttore Generale 912 del 20-06-2014 terminato entro il 15.10.2014;

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	buono

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Attestato EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT del 21-09-2011 per il superamento dei 7 moduli d'esame EIPASS

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE QUALI MICROSOFT WORD ED EXCEL E PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA.

ESPERIENZA PLURIENNALE IN SOFTWARE DI GESTIONE COLLABORATORI PARASUBORDINATI E SOFTWARE MINISTERIALI DI RENDICONTAZIONE PROGETTI su avvisi PON.

UTILIZZO FREQUENTE DELLE VARIE PROCEDURE DI CONTABILITÀ UTILIZZATE ALL'INTERNO DELL'ATENEO ED IN PRINCIPAL MODO DELL'ULTIMA UTILIZZATA IN ATENEO, PROCEDURA DI CONTABILITÀ U-GOV

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente	di tipo B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Coniugato dal 18-04-2001 con prole
<b>Allegati</b>	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
<b>Firma</b>	