



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rachelina Consalvo**

Indirizzo(i) Via P.L.Cattolica,16 80124 Napoli

Telefono(i) 0817682961

Cellulare:

Fax 0817682154

E-mail consalvo@unina.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 04/08/1962

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date 01/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore ( D.G. 2015/1265 del 19/11/2015  
Capo dell'Ufficio "Contabilità e Bilancio" del Dipartimento di Ingegneria Industriale( D.G. 2015/1265 del 19/11/2015

Principali attività e responsabilità 1 Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio,  
2 Programma e organizza l'attività dell'Ufficio .

- Predisposizione della proposta di budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento
- Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento
- Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione , Finanza e Contabilità
- Richieste al competente ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti e al budget di cassa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione , Finanza e Contabilità
- Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del dipartimento
- Emissione ordinativi di pagamento relativamente ai sospesi di cassa in uscita di competenza del dipartimento
- Gestione adempimenti fiscali
- Gestione fatture attive
- Gestione rapporti con gli uffici contabili della Gestione Centralizzata
- Trasmissione all'istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'Incasso e di pagamento
- Relazione con la banca
- Archivio
- Protocollo ( in partenza per gli aspetti di competenza dell'Ufficio)
- Gestione fondo economale (D.G. 660 del 04/07/2017)

Date 23/11/2016

Lavoro o posizioni ricoperte Incarico di partecipazione ad un gruppo di lavoro per analizzare i processi contabili e per ideare e mettere a punto strumenti informatici per l'ottimizzazione e la semplificazione della gestione della attività contabili del dipartimento .  
Consiglio di dipartimento del 23/11/2016

Lavoro o posizioni ricoperte	<p>Date 05/04/2016</p> <p>Correlatore nella Commissione della seduta di Laurea in Ingegneria Gestionale per il lavoro di tesi dei Laureandi Raffaele Falco e Pasquale Lettieri dal titolo: L'analisi dei processi come strumento di progettazione organizzativi dei dipartimenti universitari".</p>
Lavoro o posizioni ricoperte	<p>Date Anno 2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segretario verbalizzante della Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>2. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso Didattico di Laurea Magistrale in Ingegneria Aerospaziale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>3. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>4. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Energia e Ambiente C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>5. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Progettazione e Produzione C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>6. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>7. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>8. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Navale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>9. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Navale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>10. Incontro sull'utilizzo della piattaforma informatica per la presentazione delle proposte di corsi master di I e II livello dell'Ateneo</li> <li>11. Partecipazione all'incontro con gli studenti del corso di Laurea in Ing. Meccanica in qualità di capo dell'Ufficio Formazione , Master e Dottorato</li> <li>12. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.co.co in veste di segretario. D.D. n. 002 del 05/01/2015</li> </ol>
Lavoro o posizione ricoperti	Capo dell'Ufficio "Formazione Master e Dottorati" del Dipartimento di Ingegneria Industriale
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master universitari di primo e di secondo livello;</li> <li>• Formazione professionale e permanente;</li> <li>• Corsi di perfezionamento;</li> <li>• Corsi di specializzazione;</li> <li>• Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca</li> <li>• Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, limitatamente a quelle in ambito di didattica;</li> <li>• Gestione delle convenzioni e dei contratti, limitatamente a quelle in ambito di didattica;</li> <li>• Supporto ai corsi di studio, alle commissioni didattiche e alla direzione per le attività di valutazione della didattica</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.co.co in veste di segretario. D.D. n. 081 del 09/06/2014</li> <li>2. Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2014/2015. O.G. /2014/41</li> <li>3. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 189 del 09/12/2013</li> <li>4. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 188 del 09/12/2013</li> <li>5. Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a numero 15 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "System Engineering Approach for Advanced Materials Application In Aeronautics-Seamiaero" in veste di commissario DR2013/1912 del 28/05/2013</li> <li>6. Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a numero 20 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "Ingegneria dell'Autoveicolo" in veste di commissario DR /2013/2932 del 13/09/2013</li> <li>7. Referente del Dipartimento d Ingegneria Industriale del TEST TECO</li> <li>8. Membro del riesame del corso di Studio : "Ingegneria Gestionale dei Progetti e delle Infrastrutture"</li> </ol>

9. Nominato membro della commissione elettorale dei rappresentanti del Dipartimento in seno al Consiglio della Scuola Politecnica e delle Scienze di base in qualità di Segretario Verbalizzante con D.D. n. 2013/130
10. Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2013/2014.
11. Componente della commissione d'Aula della Prova di Orientamento per gli immatricolati ai Corsi di Laurea in Ingegneria del 3/9/2013
12. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 130 del 23/07/2013
- 13.
14. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 109 del 19/06/2013
15. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 079 del 10/05/2013
16. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 025 del 26/03/2013
17. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 003 del 20/01/2013
- 18.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	13/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale attivati presso la Facoltà di Farmacia-A:A: 2012/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	11/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale per le professioni sanitarie presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2012/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	05/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale attivati presso la Facoltà di Scienze Biotecnologiche-A:A: 2012/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	03/11/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo

Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione Amministrativa e Contabile del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale: Coordinamento delle attività amministrativo-contabili e responsabilità dei conseguenti atti; Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta di Dipartimento con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante; Contabilità pubblica: predisposizione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle situazioni patrimoniali; previsione, accertamento, riscossione e versamento delle entrate (predisposizione e sottoscrizione reversali di incasso); previsione ,ordinazione, impegno, liquidazione delle spese(predisposizione e sottoscrizione mandati di pagamento); predisposizione e registrazione variazioni di bilancio; Gestione del fondo economale; Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti per la ricerca; Attività commerciale: gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca, didattica e consulenza commissionate da terzi; Attività contrattuale :affidamento di incarichi di lavoro autonomo, componente commissioni di concorso in veste di segretario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	16/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D1 Area Amministrativa –gestionale c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Principali attività e responsabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Componente Commissioni di concorso in veste di segretario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C p.e. C4 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale Componente Commissioni di concorso in veste di segretario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	15/11/2005-30/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico extra istituzionale
Principali attività e responsabilità	Prestazione Occasionale per Collaborazione Amministrativa e Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni Incubatori Universitari Milano
Date	19/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico a 6 posti di categoria C per le esigenze delle Segreterie studenti per Attività di vigilanza (ord. Di servizio n. 264 del 19/07/2004)
Nome o indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	18/07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Referente amministrativo dello Sportello di Informazione e Supporto per l'accesso ai finanziamenti per la ricerca del Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	01/05/2004-30/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico extra istituzionale
Principali attività e responsabilità	Prestazione Occasionale per Collaborazione Amministrativa e Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni Incubatori Universitari Milano
Date	19/03/2002-30/06/2003

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Partecipazione alla organizzazione di incontri, seminari e convegni organizzati dal Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'industria aeronautica nel terzo millennio: bilancio e prospettive</li> <li>• Eurocontroller: Il controllo di gestione dell'impresa di costruzione</li> <li>• Le imprese di software nella realtà italiana</li> <li>• Modelli di ottimizzazione dei sistemi reticolari</li> <li>• La sicurezza nei piani operativi aziendali</li> <li>• Valorizzazione economica e sociale della ricerca scientifica: l'esperienza olandese</li> <li>• Il ruolo del bilancio aziendale nella gestione delle imprese e dei progetti d'innovazione</li> <li>• L'industria italiana dall'unità nazionale all'unificazione europea</li> <li>• Scenari di mercato: il futuro del settore delle costruzioni</li> <li>• La valutazione e la certificazione nelle società di formazione: Il caso T-Systems Ac@demy</li> <li>• Il ruolo delle nuove tecnologie nelle prestazioni delle aziende di servizi idrici</li> <li>• Presentazione agli studenti dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale</li> <li>• Università, imprese, studenti e laureati comunicano le culture d'impresa : Scuola d'Impresa</li> <li>• La gestione delle risorse umane e delle competenze</li> <li>• La gestione della conoscenza e della comunicazione nell'elaborazione dei piani strategici: due casi aziendali.</li> <li>• La formazione post-laurea per l'ingegnere: il ruolo delle competenze economiche- gestionali</li> <li>• Impresa e management nella società della conoscenza</li> <li>• I metodi quantitativi per la logistica aziendale</li> <li>• Presentazione del Master in ingegneria dell'impresa per la gestione dell'innovazione.</li> <li>• Convegno sul tema "l'Ingegneria Gestionale nell'azienda e nella Società: Bilancio e prospettive.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	7/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e Coordinamento delle attività degli studenti assegnati alla struttura per le attività di collaborazione previste dall'art. 13 della L. 390/91. (Incarico C.d.D. del 07/12/2001)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	14/05/2001-01/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione della Biblioteca del Dip. di Ingegneria Economico-Gestionale (Incarico C.d.D. del 14/05/2001)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	21/06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Referente del "Primo Soccorso" del Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	30/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C p.e.C3 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo- Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	09/08/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C p.e.C2 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assistente Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	04 /08/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assegnazione provvisoria alla I Ripartizione in occasione dell'espletamento delle cariche concorsuali relative alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento. (O. D. n. 1030 del 04/07/2000)

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e Coordinamento di gruppi di lavoro nell'espletamento delle pratiche concorsuali relative alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento. Collaborazione con le Commissioni di lavoro nelle attività relative alle pratiche concorsuali (O. d S. n. 173-174 del 28/08/2000) Collaborazione con le Commissioni esaminatrici nell'attività di vigilanza durante le prove del concorso. (O. d S. n. 180 del 12/09/2000 O. d S. n. 182 del 15/09/2000)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	15/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo c/o Ufficio Stipendi
Principali attività e responsabilità	Adempimenti relativi alle complesse istruttorie riguardanti lo stato giuridico ed economico del personale docente e ricercatore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	16/02/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Distaccata presso Ufficio Personale Docente e Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di una banca dati relativa alle progressioni di carriera dei Professori Ordinari, Associati e Ricercatori con specificazione dei benefici economici concessi da leggi riguardanti le suddette categorie e con riferimento anche alle pregresse qualifiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	10/09/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Amministrativo c/o Ufficio Gestione Amministrativo Contabile delle Spese Fisse- Distaccata presso la locale Direzione Provinciale del Tesoro
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e espletamento delle pratiche relative all'ammissione a pagamento del personale Tecnico Amministrativo e socio-sanitario dell'Università degli Studi di Napoli e alle variazioni del loro status giuridico-economico derivante da norme di legge o da accordi contrattuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	24/10/2013
Titolo di qualifica rilasciata	Laurea di I Livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione con discussione della Tesi in Diritto Amministrativo con titolo : "Il Cambiamento nella Pubblica Amministrazione: il Caso degli Atenei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Date	13/07/2017 (durata 8 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di formazione: "nuove procedura Microsoft
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	12/07/2017
Titolo di qualifica rilasciata	Incontro sul tema la valutazione della performance del personale della Pubblica Amministrazione: tra prassi e regole.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Data	10/07/2017 (durata 5 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di Formazione obbligatorio in tema di anticorruzione: la mappatura dei processi , Ex piano nazionale anticorruzione: esempi di processi e procedimenti di Ateneo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II
Data	Dal 03/03/2017 al 05/05/2017 (durata 5 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento obbligatorio su "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" concluso con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II
Data	15/12/2016 (durata 4 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di formazione obbligatorio dal titolo:"La mappatura dei processi al fine dell'anticorruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II
Data	13/12/2016
Titolo di qualifica rilasciata	"Corso di formazione:"Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020 dalla proposta alla firma del Grant Agriment"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico
Data	Dal 28/11/2016 al 30/11/2016 (durata 19 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di formazione : "Gli acquisti di beni e servizi nelle Università, aspetti giuridici e tributari" con valutazione finale con punteggio di 10/10
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa Ing. Mario Lucertini
Data	Dal 17/11/2016 al 18/11/2016 (durata 12 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di formazione obbligatorio:"Gli Appalti di servizi e forniture nel D.L.gs nr.50/2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico
Data	06/05/2015 (ore 4)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con superamento della verifica finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II
Data	24/03/2015 (durata 8 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di addestramento all'utilizzo della nuova procedura per la gestione della fattura passiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II
Data	11/03/2015 (durata 4 ore)
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di addestramento all'utilizzo della nuova procedura per la gestione della fattura attiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II

Data	24/06/2014
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione al "Percorso formativo, di livello specifico, sui temi dell'etica, della legalità e dell'anticorruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	27/05/2014
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario di studi "il Bilancio di Competenze all'Università: Esperienze a confronto" completo di partecipazione pomeridiana al workshop "Progettare un portfolio per la documentazione e il bilancio delle competenze in formazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	24/03/2014
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione al Seminario specialistico "Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	16/12/2013
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione all'Incontro Formativo "Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una Università che cambia "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	14-18/11/2013
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione all'Incontro Formativo "Il Risk Management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	19/11/2012
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione Corso di Inglese con valutazione finale positiva pari al livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	20/06/2013
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione all'Incontro Formativo "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	22/12/2011 31/01/2012
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione al percorso formativo pratico (52 ore) su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	22/12/2011 31/01/2012
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione al percorso formativo teorico (28 ore) su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	22/12/2011 31/01/2012
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "La sicurezza sui luoghi di Lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	22-31/12/2011
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Il collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico-legge 183/2010"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	5-7-12-14-19-21/12/2011
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Il codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	22-24-29/11 e 1/12 2011
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Le manovre Finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	28-29-30/09/2011
Titolo di qualifica rilasciata	Certificato di Profitto XXII Convegno Nazionale SAD "Giornate Didattico Formative per Responsabili della Gestione Delle Strutture Universitarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Sassari
Data	18/04/2011
<i>Titolo di qualifica rilasciata</i>	Partecipazione al Seminario: "Scenario e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	26-27-28/01/2011
Titolo di qualifica rilasciata	Certificato di profitto XIII Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Reinventing University: nuove sfide per l'Università. Con aggiornamenti sull'evoluzione normativa e sulla Legge di Stabilità 2011"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Data	19/10/2010
Titolo di qualifica rilasciata	Certificato di frequenza "Corso di formazione in materia del VII Programma Quadro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	29-30/09/2010-01/10/2010
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di profitto Giornate di Studio per "Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento

Data	06/05/2010
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione: La Privacy in Facoltà: adempimenti e indicazioni per docenti e personale tecnico amministrativo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli
Data	13-14-15/01/2010
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di profitto Seminario "L'impatto della Nuova Finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca
Data	03/11/2009
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Evento "Data Warehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cineca
Data	6-7/12/2007
Titolo di qualifica rilasciata	Corso di addestramento (E-GRAMMATA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli
Data	01/12/2006
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Corso Base CIA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cineca
Data	19-20/04/2006
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Giornate di addestramento operativo in materia di "Progettualità e sistema informativo" nell'ambito dello "Sportello SIS"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	RSO
Data	07/09/2005-05/10/2005
Titolo di qualifica rilasciata	Partecipazione al seminario: "La nuova disciplina del procedimento amministrativo" prof. Oberdan Forlenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	15/11/2004-31/01/2005
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di profitto Corso Multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	31/10/2003
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione- "Sire-Lib La Biblioteca Digitale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	06-07/11/2001
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di profitto- Corso di "Primo Soccorso" conforme alla legge 626/94

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Croce Rossa Italiana
Data	2003
Titolo di qualifica rilasciata	Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura CEDA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	2001
Titolo di qualifica rilasciata	Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura FINA relativa alla contabilità dipartimentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	1999
Titolo di qualifica rilasciata	Progetto finalizzato ex art. 10 comma 1 lettera D accordo. Integrativo 1999 durata 20 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	1996
Titolo di qualifica rilasciata	Corsi di formazione e aggiornamento per il personale afferente all'area Amministrativa –Contabile (D.R .n. .2505 del 26/09/96 durata ore 30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	1989
Titolo di qualifica rilasciata	Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura meccanizzata per l'espletamento delle pratiche amministrative e contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IBM
Data	18/09/1981
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale n. 3 per "Dattilografia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania
Data	A.S. 1979/80
Titolo di qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	VI Istituto Magistrale Statale Napoli

## Abilitazioni

1/09/2009 Rinuncia all'immissione in ruolo nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario ex D.R.S.M. 02/04/99

Abilitazione all'insegnamento –Concorso Ordinario Magistrale D.D.G. 02/04/1999

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario ex D.R.S.M. 06/04/99

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario n. 42279 del 30/04/1984

Vincitrice di Concorso al C.N.R. nei ruoli amministrativi Bando n. 310.01016

Dal 21/10/1986 al 30/05/1987 servizio di pre-ruolo reso nelle scuole Statali in qualità di supplente temporaneo

## Capacità e competenze personali

Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
<b>Inglese</b>	A1	A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office –Internet Explorer-  
Procedure

- U-GOV
- CIA
- SIRP
- E-GRAMMATA

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

**Firma**

Rachelina Consalvo