



P.O.R. Campania FSE 2014/2020 - ASSE III - OBIETTIVO SPECIFICO 14 – AZIONE 10.4.7 “PERCORSI DI FORMAZIONE VOLTI ALL'ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI”

AVVISO

per la selezione di n. 30 studenti del Dipartimento di Scienze Politiche da inserire nei percorsi formativi previsti dal Progetto “**ad iter vitae**” autorizzato e finanziato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 23.05.2017 ed integrato dal Decreto Dirigenziale n.11 del 6.06.2017

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la D.G.R. n. 21 del 17/01/2017, pubblicata sul B.U.R.C. n. 8 del 23/01/2017, con la quale viene promossa, nell’ambito dei domini produttivi ritenuti significativi per l’economia regionale, la creazione di partenariati finalizzati alla realizzazione di un’offerta formativa orientata alle professioni, stanziando, per la realizzazione dei progetti in questione, un importo complessivo di € 1.500.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 8 del 23/01/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 8 del 23/01/2017, con il quale è stato approvato l’Avviso pubblico per il “Finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni” POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/05/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 43 del 29/05/2017, integrato con D.D. 11 del 6.06.2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 47 del 12/06/2017, con i quali è stato riconosciuto al Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Napoli Federico II il finanziamento del progetto (denominato ad iter vitae) pari ad un contributo massimo di € 180.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14 approvato dall’Ateneo su autorizzazione del CdA (delibera n.18 del 11/07/2017);

VISTO lo schema di *atto di convenzione POR Campania FSE 2014-2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14 – Azione 10.4.7*, disciplinante i rapporti tra soggetto beneficiario del finanziamento e la Regione Campania, sottoscritto in data 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che il Progetto in argomento prevede che il soggetto beneficiario del finanziamento provveda alla selezione degli studenti da avviare nei percorsi formativi previsti;

TENUTO CONTO altresì di quanto previsto dalla Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari) adottata dall’Autorità di Gestione vigente e s.m.i.;

VALUTATA l’opportunità di emanare l’allegato bando di selezione a favore degli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche

DECRETA

È emanato l’allegato Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, di n. 30 studenti del Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Napoli Federico II ai fini della partecipazione ai percorsi formativi previsti dal Progetto “**ad iter vitae**”, autorizzato e finanziato con Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 2 del 23.05.2017 e succ.integrazioni. Il Bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche.

Napoli, 22 marzo 2018

f.to IL DIRETTORE
Prof. Marco MUSELLA



Articolo 1

Finalità dell'intervento formativo.

Nell'ambito del contesto di riferimento indicato nei provvedimenti riportati in premessa, la Regione Campania finanzia il presente bando finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi tesi ad accrescere le competenze degli studenti, al fine di agevolare l'accesso al mercato del lavoro soprattutto delle professioni.

Tali percorsi formativi sono costituiti da attività di orientamento e da tirocini curriculari riservati a studenti universitari del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Articolo 2

Indizione della selezione. Numero percorsi formativi e macro-area di riferimento.

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, di studenti universitari da avviare in percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni.

n.120 studenti, in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art.3, saranno selezionati, per titoli, per svolgere attività di orientamento.

Al termine di tali attività, e previo colloquio motivazionale, saranno ulteriormente selezionati tra essi un numero massimo di n.30 studenti, per ulteriori attività da svolgere con modalità di tirocinio retribuito.

I tirocini previsti sono suddivisi in settori di riferimento e per ordine/associazione di afferenza, così come di seguito precisato:

- **Progettazione europea - n. 10 tirocini – Associazione progettisti Europei - APEUR.**

I percorsi di tirocinio, attivati presso le strutture indicate dall'Associazione, prevedranno l'uso di metodologie avanzate e innovative e si caratterizzeranno soprattutto nell'approfondimento relativo alla formulazione, gestione, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati, sia in ambito europeo, sia nazionale che regionale.

In particolare i tirocini avranno un focus su una o più delle seguenti attività:

- Analisi di contesto;
- Identificazione dei bisogni e degli attori chiave;
- Sviluppo dell'idea progettuale;
- Individuazione bandi;
- Ricerca partner e gestione dei consorzi;
- Elaborazione budget;
- Studio del formulario e redazione del progetto;
- Traduzioni;
- Monitoraggio;
- Gestione amministrativa e rendicontazione;
- Diffusione dei risultati di progetto;
- Valutazione.

- **Giornalismo - n. 10 tirocini - Ordine Giornalisti di Napoli.**

Il percorso formativo da sviluppare durante il periodo di tirocinio, attivato presso le strutture indicate dall'Ordine, intende favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze inerenti la comunicazione, soffermandosi sulla metodologia, le prassi e gli strumenti.

In particolare i tirocini avranno un focus su una o più delle seguenti attività:

- Ricerca di informazioni e pubblicazione di articoli;
- Realizzazione contenuti per siti web;
- Elaborazione nuovi linguaggi per campagne promozionali di natura sociale, politica, culturale;
- Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione sociale;
- Realizzazione reportage su attività realizzate da istituzioni private, pubbliche e del mondo del terzo settore.



- **Assistenti sociali - n. 10 tirocini - Ordine degli assistenti sociali.**

Il percorso formativo da sviluppare durante il periodo di tirocinio, attivato presso le strutture indicate dall'Ordine, intende favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze inerenti i servizi sociali.

In particolare i tirocini avranno un focus su una o più delle seguenti attività:

- Attività di ricognizione e ricerca in relazione ai temi dell'immigrazione, del lavoro, della scuola, della sanità e della giustizia;
- Elaborazione di database relazionali e analisi dei dati monitorati;
- Conoscenza del contesto ambientale, istituzionale e organizzativo dei servizi forniti dall'Ente;
- Conoscenza dei percorsi di accesso al servizio da parte degli utenti e delle modalità di accoglienza e di segretariato sociale;
- Conoscenza degli aspetti motivazionali, della dimensione emotiva e della dimensione etica del processo di aiuto;
- Studio e l'analisi della documentazione con particolare attenzione alle "storie di vita".

Le sedi di svolgimento di tutti i tirocini in argomento saranno rese note successivamente. In ogni caso, esse ricadranno nel territorio di competenza dell'Ordine/Associazione sopracitati.

Articolo 3 Requisiti di ammissione.

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- a) residenza o domicilio nella Regione Campania;
- b) età inferiore a 27 anni ovvero non aver compiuto il 27° anno di età alla data di presentazione della domanda di partecipazione, (nel caso di soggetti diversamente abili, di cui alla Legge n.68/99, non vi sono limiti massimi di età);
- c) stato di disoccupazione o inoccupazione*;
- d) essere studenti iscritti (in corso o fuori corso) per l'a.a. 2017/18 ad uno dei seguenti corsi di laurea:
Corso di Laurea in Scienze Politiche – L 36;
Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – L 16;
Corso di Laurea in Servizio sociale – L 39;
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche dell'Europa e Strategie di Sviluppo – LM 90;
Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali ed Analisi di Scenario ovvero in International Relations-LM 52;
Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione – LM 63;
Corso di Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali - LM87;
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche per le Decisioni - LM87
per gli studenti di corsi di laurea triennale è necessaria l'iscrizione almeno al secondo anno;
- e) media ponderata degli esami con voto pari ad almeno 24/30;
- f) non avere in corso o avere avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- g) non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parti dell'organo di governo del soggetto ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul soggetto ospitante;
- h) non beneficiare di altra borsa di studio.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando.

Lo status di studente, a pena di decadenza, deve permanere all'atto dell'avvio del periodo di tirocinio retribuito.

I cittadini extracomunitari devono essere altresì in possesso di regolare permesso di soggiorno.



Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono presentare, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **11.04.2018** presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche Via L. Rodinò, n. 22 – 80138 Napoli – piano VIII istanza di partecipazione esclusivamente in versione cartacea e mediante il modulo predisposto ed allegato al presente bando (allegato **A**) e corredata di copia fotostatica di valido documento di identità.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a. nome, cognome;
- b. codice fiscale;
- c. indirizzo di residenza o domicilio;
- d. numero di telefono e indirizzo e-mail @studenti.unina.it fornito dall'Ateneo;
- e. numero di matricola, denominazione del Corso di Laurea;
- f. possesso dei requisiti citati nell'art. 3 del presente bando;
- g. indicazione del settore di preferenza per il quale si intende candidarsi;
- h. sesso;
- i. certificazione sanitaria di (eventuale) disabilità

e corredata della documentazione necessaria ad accertare i requisiti di cui al precedente art. 3.

L'istanza di partecipazione carente della documentazione utile all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti non sarà presa in considerazione, con esclusione automatica della candidatura.

Articolo 5

Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore e si avvarrà del supporto amministrativo ed informatico degli Uffici del Dipartimento di Scienze Politiche.

La Commissione sarà composta da 3 componenti e da almeno un'unità di personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura, su designazione del Direttore.

Articolo 6

Modalità e svolgimento delle selezioni.

La selezione è per titoli e colloquio.

Essa si svolgerà in n. 2 fasi, così come di seguito dettagliate e finalizzate all'individuazione di n.30 studenti per svolgere tirocini a titolo retribuito.

Il punteggio massimo complessivo per l'intero processo di selezione è pari a 70 punti:

max punti 30/70 riservati alla FASE n.1;

max punti 40/70 riservati alla FASE n.2.

1) **FASE n.1:** valutazione dei titoli

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, la commissione procede alla valutazione dei titoli.

Sono titoli valutabili il voto risultante dalla media ponderata superiore a 24/30 e il numero CFU acquisiti in piano. Ad essi verrà attribuito un punteggio così come di seguito specificato.

a) **Media ponderata**, arrotondata a due decimali, degli esami con voto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, con attribuzione del seguente punteggio:

Voto derivante dalla media ponderata	Punteggio
29,51–30,00	15
29,01-29,50	12
28,51-29,00	10
27,51-28,50	8
26,51-27,50	6
24,01-26,50	4



b) **Numero di C.F.U. acquisiti in piano**, con attribuzione del seguente punteggio:

C.F.U. CdL Triennale	Punteggio
Oltre120	15
101-120	12
81-100	10
61-80	8
41-60	6
21-40	4
0-19	0

C.F.U. CdL Magistrale	Punteggio
81-120	15
41-80	12
17-40	8
0-16	4

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli è riferito all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione, di cui al precedente art. 5, con il supporto dei competenti uffici della struttura, verificati i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3, procederà alla redazione di apposita graduatoria con attribuzione a ciascun candidato del punteggio parziale (max 30/70), secondo i criteri sopra riportati.

Verranno selezionati i primi 120 studenti assicurandosi che risultino ammessi almeno 21 donne, almeno 9 uomini, almeno 3 diversamente abili, in ossequio al coinvolgimento attivo di donne e persone in condizioni di disabilità in coerenza con le priorità trasversali della parità di genere e delle pari opportunità, così come previsto dal progetto.

Di tale graduatoria si darà comunicazione agli interessati secondo le modalità di cui al successivo art.13.

2) **FASE n.2:** i candidati ammessi a tale fase (in numero massimo non superiore a **120**) parteciperanno alle attività di seguito elencate, che si svolgeranno presso le sedi del Dipartimento successivamente comunicate.

Tali attività si sostanziano in:

- **Accoglienza e informazione orientativa:** un corso composto da n.3 sessioni, ciascuna della durata di ore 3 ore, avente ad oggetto la definizione dell'obiettivo professionale, le soft skills e l'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro. Scopo degli incontri sarà la definizione consapevole dell'obiettivo professionale e l'individuazione della propensione dei candidati alla libera professione.
- **Formazione orientativa:** per verificare le competenze in ingresso, capirne le esigenze e definire un piano di intervento personalizzato. Sono previste almeno n.3 sessioni, ciascuna della durata di 3 ore, dedicando una sezione specifica al CV Check, finalizzata a rivedere e migliorare CV e lettera di presentazione dei candidati, migliorandone l'efficacia nonché facendone una componente essenziale del self branding.
- **Consulenza orientativa:** Sono previste 4 sessioni di 5 ore ciascuna dedicate alla simulazione di una realtà organizzativa ed operativa che permetterà di valutare ed esaminare le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati nella gestione di situazioni complesse come il controllo della tensione e la capacità di raggiungere risultati collaborando con altre persone.

Ai fini della selezione la partecipazione all'attività di orientamento di cui sopra (nonché quella prevista dal successivo art. 11) è obbligatoria.

Al termine, i 120 studenti dovranno sostenere un colloquio motivazionale in cui saranno valutati, a cura della Commissione di cui al precedente art. 5, i seguenti elementi:

- **il fascicolo** contenente il profilo personale, il registro presenze e tutta la documentazione inerente il percorso svolto sopradescritto;



- **il curriculum** formativo e la coerenza del profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere durante il tirocinio.
con attribuzione a ciascun candidato del punteggio parziale (max 40/70).

Articolo 7

Formulazione della graduatoria finale

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale in base ai criteri di cui al precedente art. 6 e precisamente:

- la graduatoria generale di merito in ordine decrescente derivante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle fasi n.1 e n.2 (max 70/70);
- altresì, gli ulteriori elementi di parità di genere e di pari opportunità, così come previsto dal progetto, per la formulazione della **graduatoria finale**.

La graduatoria finale sarà pubblicata entro e non oltre il 17.04.2018 salvo diverso provvedimento della Commissione e successivamente reso noto con le modalità di cui al successivo art.13.

La Commissione infine procederà alla partizione degli studenti per lo svolgimento dei tirocini nei settori di riferimento e per ordine/associazione indicati nell'art.2.

Articolo 8

Modalità di accettazione. Scorrimenti.

I candidati dichiarati ammessi nella suddetta graduatoria e relativamente a ciascun percorso, dovranno formalizzare, **a pena di decadenza**, la volontà di partecipare alle attività in argomento, mediante sottoscrizione di apposito atto di accettazione con il quale il candidato si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando. L'accettazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di decadenza, entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria.

Le modalità dell'accettazione verranno rese note esclusivamente mediante le modalità indicate dal successivo art. 13.

Decorso il termine per l'accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento.

Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità indicate dal successivo art. 13.

Articolo 9

Descrizione e durata del Tirocinio

I tirocini, della durata di n. 6 mesi per complessive 300 ore (prolungati a n. 12 mesi nel caso di soggetti diversamente abili per complessive 300 ore), saranno avviati entro il mese di **luglio 2018** e si concluderanno entro il mese di luglio 2019 e saranno specificamente calibrati su ogni area professionale coinvolta.

Tuttavia alcuni parametri trasversali saranno garantiti per tutti i tirocini erogati:

- a) alternanza teorico pratica;
- b) affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- c) somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;
- d) pianificazione (planning) delle attività.

Per i soggetti diversamente abili, sarà garantito anche il supporto del centro *Servizi per l'inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti* di Ateneo che offre servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità del percorso universitario, garantendo assistenza tecnica specializzata.

I tirocini si svolgeranno secondo gli obiettivi inseriti nel progetto formativo individuale.

I tirocinanti saranno supportati nel processo di apprendimento e per la durata del tirocinio dai tutor aziendali, nonché dal tutor universitario.



Articolo 10

Frequenza ed indennità di partecipazione.

La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria.

La presenza giornaliera massima riconosciuta per le attività di tirocinio è pari a n. 4 ore.

Ai fini dell'erogazione dell'indennità di partecipazione gli allievi dovranno garantire la presenza di almeno il **70%** del monte ore previsto per le attività di tirocinio.

Al tirocinante verrà corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di importo mensile pari ad € 500,00 (cinquecento), per un massimo complessivo pari ad € 3.000,00 (tremila). Nel caso di soggetti diversamente abili è prevista un'indennità di partecipazione di importo mensile pari ad € 500,00 (cinquecento), per un massimo complessivo pari ad € 6.000,00 (seimila).

L'erogazione dell'indennità di partecipazione avverrà, solo ed esclusivamente, dopo la verifica della frequenza dell'intero periodo di attività e solo nel caso in cui non si siano verificati i casi di decadenza o di rinuncia di cui a punti a) e b) del presente articolo.

L'indennità di frequenza, essendo equiparata al reddito da lavoro, è soggetta a ritenuta fiscale ai sensi della Legge n. 835/82 e delle precisazioni della circolare del Ministero delle Finanze n. 7 del 27/2/1984.

L'indennità di partecipazione non verrà erogata nei seguenti casi:

- a) decadenza: perdita dello status di studente prima dell'inizio del periodo di tirocinio retribuito; casi in cui gli allievi abbiano superato il 30 % di assenze di cui ai sopra riportati (non saranno computati a fini della decadenza le assenze giustificate, intendendo per esse tutte quelle previste dalla vigente normativa in materia).
- b) rinuncia: è possibile in ogni momento rinunciare al percorso formativo in argomento, mediante apposita istanza da inoltrare ai competenti uffici del Dipartimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni di cui alla Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari) adottata dall'Autorità di Gestione vigente e s.m.i.

Articolo 11

Attività di orientamento in itinere. Attività a conclusione del tirocinio.

Una volta attivati i tirocini, è prevista la realizzazione di attività in itinere per proseguire nell'orientamento degli studenti coinvolti. La frequenza a tale attività è disciplinata da quanto previsto nel precedente art.10.

In particolare, saranno organizzate:

- **n. 1 seminario di approfondimento, con interventi di testimonial sulle tematiche essenziali per l'orientamento all'autoimprenditoria, della durata di n. 15 ore.**

L'obiettivo è di offrire ai partecipanti gli elementi di base per la creazione di una nuova impresa, fornendo al contempo basi teoriche, case study di successo, strumenti concreti ed esercitazioni pratiche. Allo scopo di fornire agli studenti coordinate e strumenti per la creazione di nuove aziende, saranno realizzate alcune sessioni di training per orientarli al meglio nel proseguimento del tirocinio.

- **n. 1 sessione di Training Check, della durata di n. 2 ore.**

Tale attività prevede un affiancamento durante il percorso di tirocinio che permette, da una parte, di rilevare le criticità ed i punti di forza di ogni tirocinante in un contesto reale e, dall'altra, di offrire stimoli di training applicabili nella realtà. Verranno elaborate schede nelle quali saranno evidenziati per ogni candidato i punti di forza, le potenzialità, le criticità e gli obiettivi futuri. L'obiettivo principale del Training Check è quello fornire un supporto non solo agli aspetti pratici, ma anche a quelli psicologici, orientando i tirocinanti nel loro percorso e fornendo loro un momento di ascolto e di aiuto per eventuali dubbi o difficoltà.

Al termine, gli studenti saranno coinvolti in **attività di Feedback Sharing:**

- **n. 1 sessione della durata di n. 2 ore**, durante la quale saranno analizzate le attività svolte durante il tirocinio, condividendo le proprie percezioni e valutando consapevolmente i propri obiettivi professionali futuri.



Inoltre gli studenti con il supporto dei tutor universitari e della struttura ospitante, durante il periodo di tirocinio, dovranno realizzare un **Project Work** su uno specifico caso aziendale ovvero una iniziativa progettuale, da consegnare entro la fine delle attività.

Infine, sarà predisposto, con il supporto dei tutor, apposito questionario da somministrare ai tirocinanti, allo scopo di:

valutare l'esperienza maturata evidenziandone punti di forza e debolezza;

proporre soluzioni alternative;

riflettere circa le competenze acquisite e la loro coerenza con il dominio produttivo di riferimento.

Articolo 12 Certificazione finale.

A ciascun tirocinante sarà rilasciato un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti il progetto.

Articolo 13 Pubblicità degli atti della selezione.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche. Tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche all'indirizzo www.scienzepolitiche.unina.it.

La pubblicazione di quanto riportato negli artt. 6, 7 e 8 del presente bando, secondo le modalità sopra riportate, avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Articolo 14

Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, si informa che al Dipartimento di Scienze Politiche compete il trattamento dei dati personali dei candidati.

La dott.ssa Maria Giovanna Porzio del Dipartimento di Scienze Politiche, è il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) "ad iter vitae" (e-mail: aditer.scienze-politiche@unina.it).

Articolo 15 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e convenzionali citate in premessa.

Il Dipartimento di Scienze Politiche effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

* Si ricorda che, in forza di quanto disposto dal D.lgs. 297/2002, vi è comunque la conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (Art. 5, D.lgs 297/2002 "1. L'articolo 4 del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, è sostituito dal seguente: "Art. 4 (**Perdita dello stato di disoccupazione**). - 1. Le Regioni stabiliscono i criteri per l'adozione da parte dei servizi competenti di procedure uniformi in materia di accertamento dello stato di disoccupazione sulla base dei seguenti principi: a) **conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione. Tale soglia di reddito non si applica ai soggetti di cui all'articolo 8, commi 2 e 3, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468;** b) **perdita dello stato di disoccupazione in caso di mancata presentazione senza giustificato motivo alla convocazione del servizio competente nell'ambito delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3;** c) **perdita dello stato di disoccupazione in caso di rifiuto senza giustificato motivo di una congrua offerta di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato o di lavoro temporaneo ai sensi della legge 24 giugno 1997, n. 196, con durata del contratto a termine o, rispettivamente, della missione, in entrambi i casi superiore almeno a otto mesi, ovvero a quattro mesi se si tratta di giovani, nell'ambito dei bacini, distanza dal domicilio e tempi di trasporto con mezzi pubblici, stabiliti dalle Regioni;** d) **sospensione dello stato di disoccupazione in caso di accettazione di un'offerta di lavoro a tempo determinato o di lavoro temporaneo di durata inferiore a otto mesi, ovvero di quattro mesi se si tratta di giovani.**".)